



Na podlagi 4. odstavka 29. člena Statuta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana in sklepa Senata IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana, sprejetega na 4. redni seji Senata IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana, dne 7. 11. 2024, je sprejet naslednji

## **PRAVILNIK O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V DELOVNEM OKOLJU**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja proces izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem okolju (v nadaljevanju: praktično izobraževanje) v okviru dodiplomskega visokošolskega strokovnega programa na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana (v nadaljevanju: IBS), ki vključuje obveznost praktičnega izobraževanja.

#### **2. člen**

(1) V proces opravljanja praktičnega izobraževanja so vključeni:

- študent dodiplomskega študijskega programa na IBS, ki vključuje obveznost praktičnega izobraževanja;
- mentorska organizacija, ki sklene tripartitno pogodbo o opravljanju praktičnega izobraževanja z IBS in študentom pred izvedbo praktičnega izobraževanja;
- mentor, ki:
  - a. je zaposlen v izbrani organizaciji, kjer poteka praktično izobraževanje in
  - b. je skupaj s koordinatorjem praktičnega izobraževanja odgovoren za vodenje in usmerjanje študenta pri izvedbi prakse in
  - c. mora imeti najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo, torej raven VI/2;
- področni mentor praktičnega izobraževanja na IBS;
- koordinator praktičnega izobraževanja, ki je visokošolski učitelj na IBS in skrbi za formalnosti, ki so vezane na vzpostavljanje in izvajanje praktičnega izobraževanja ter predstavlja vezni člen med IBS, mentorsko organizacijo, mentorjem/mentorji in študentom, pripravi študente na praktično izobraževanje, nudi pomoč pri iskanju mentorske organizacije, ocenjuje poročila praktičnega izobraževanja, ocenjuje uspešnost praktičnega izobraževanja ter vodi dokumentacijo o praktičnem izobraževanju.

#### **3. člen**

(1) Namen praktičnega izobraževanja je:

- da se študenti seznanijo s poslovnimi, delovnimi in informacijskimi procesi ter vsebinami v konkretnem podjetju oz. delovni organizaciji;
-

- da pridejo v kontakt z notranjimi in zunanji udeleženci mentorske organizacije;
- da spoznavajo raznolikost delovnih mest ter nalog;
- da razvijajo odgovornost do dela in
- da reflektirajo o lastnem strokovnem in osebnostnem napredku.

## **II. Praktično izobraževanje**

### **4. člen**

- (1) Praktično izobraževanje opravlja študent v skladu z učnim načrtom praktičnega izobraževanja, ki je sestavni del študijskega programa.
- (2) Izvajanje praktičnega izobraževanja mora biti tudi v skladu s tripartitno pogodbo med IBS, študentom in mentorsko organizacijo.

### **5. člen**

- (1) Študent opravlja praktično izobraževanje v obsegu, kot je opredeljeno v predmetniku študijskega programa in učnem načrtu.
- (2) Študent opravlja praktično izobraževanje v mentorski organizaciji s prisotnostjo v organizaciji/podjetju.
- (3) Mentorska organizacija je lahko gospodarska ali druga organizacija, ki je po presoji koordinatorskega praktičnega izobraževanja primerna za izvedbo prakse.
- (4) Študent lahko opravlja praktično izobraževanje tudi v lastnem ali družinskem podjetju ob ustreznem mentorstvu.
- (5) Področje dela študenta na praktičnem izobraževanju mora biti povezano s področji in disciplinami, iz katerih je študijski program, v okviru katerega se opravlja praksa.
- (6) Praktično izobraževanje se praviloma izvaja v obdobju, ki je za to predvideno v študijskem programu.
- (7) Praktično izobraževanje v mentorski organizaciji lahko poteka strnjeno ali po delih med študijskim letom. Točen termin praktičnega izobraževanja določita sporazumno mentorska organizacija in študent ter ga opredelita v Pogodbi o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.
- (8) Študent za opravljanje praktičnega izobraževanja sam najde ustrezno mentorsko organizacijo ali pa mu ji najde IBS.
- (9) V kolikor študent sam najde ustrezno mentorsko organizacijo sam poskrbi za podpis pogodbe v mentorski organizaciji in se dogovori za opravljanje praktičnega izobraževanja, v nasprotnem primeru pa IBS.
- (10) Pogodbo o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju podpišejo: odgovorna oseba v mentorski organizaciji, študent in odgovorna oseba za zastopanje na IBS.

### **6. člen**

- (1) Praktično izobraževanje študenta invalida ali študenta s posebnimi potrebami se izvaja po individualnem programu in ob ustreznih prilagoditvah ter podporah, ki so v skladu s potrebami študenta in so potrebne za doseganje izobraževalnih ciljev prakse
-



### **7. člen**

- (1) Študent mora pri opravljanju praktičnega izobraževanja spoštovati splošna pravila delovanja v mentorski organizaciji (delovni čas, način komuniciranja, interna navodila, veljavne predpise, ipd.), upoštevati navodila mentorja, varovati in razvijati ugled IBS ter se truditi za pridobitev praktičnih znanj.

### **8. člen**

- (1) Praktično izobraževanje obsega:
- priprave na praktično izobraževanje,
  - iskanje mentorske organizacije za opravljanje praktičnega izobraževanja in dogovor o tem,
  - opravljanje praktičnega izobraževanja v mentorski organizaciji po učnem načrtu in predmetniku programa,
  - poročilo študenta o praktičnem izobraževanju, ki zajema poleg podatkov o študentu in mentorski organizaciji, evidence opravljenega praktičnega izobraževanja, pregleda poteka praktičnega izobraževanja ter refleksije študenta o praktičnem izobraževanju tudi opisno oceno mentorja v organizaciji, seminarsko nalogo študenta in oceno področnega mentorja na IBS.

### **9. člen**

- (1) Za organizacijo, spremljanje in koordinacijo izvajanja praktičnega izobraževanja je zadolžen koordinator praktičnega izobraževanja na IBS.
- (2) Koordinator praktičnega izobraževanja:
- a. vodi pripravljalne na praktično izobraževanje,
  - b. opravi razgovore s študenti,
  - c. daje vse potrebne informacije in usmeritve študentom in mentorjem v mentorskih organizacijah in
  - d. preveri uspešnost izvajanja praktičnega izobraževanja.
- (1) IBS zagotavlja, da so mentorjem na voljo vse informacije, dokumenti, izobraževalni in drugi viri za strokovno in kakovostno izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetju/ustanovi (npr. vzorci pogodb, poročil, smernice za mentorje prakse,...).
- (2) Mentorji praktičnega izobraževanja se usposablajo na dodatnih izobraževanjih, ki jih organizira IBS v sodelovanju s partnerskimi organizacijami.

### **10. člen**

- (1) Praktično izobraževanje v mentorski organizaciji spremljajo in nadzorujejo mentor iz mentorske organizacije, področni mentor na IBS in koordinator praktičnega izobraževanja na IBS.

### **11. člen**

- (1) Praksa v mentorski organizaciji poteka na podlagi individualnega programa, ki ga pripravijo mentorji in na podlagi posameznega dela programa.
- (2) Individualni program vključuje:
-

- a. seznanitev študenta z mentorsko organizacijo, njenim poslanstvom, vizijo in cilji;
  - b. seznanitev študenta z organiziranostjo in organizacijskimi enotami mentorske organizacije;
  - c. seznanitev študenta z dejavnostjo mentorske organizacije.
- (3) V okviru posameznega dela programa študent samostojno izvaja dela in naloge na posameznih delovnih področjih mentorske organizacije, kjer sodelujejo oz. spremljajo in nadzirajo delo študenta odgovorne osebe oz. vodje posameznih organizacijskih enot.

## 12. člen

- (1) Za vodenje dokumentacije praktičnega izobraževanja je zadolžen koordinator praktičnega izobraževanja.
- (2) O praktičnem izobraževanju se vodi naslednja dokumentacija:
  - a. pogodba o opravljanju praktičnega izobraževanja,
  - b. poročilo študenta o opravljenem praktičnem izobraževanju z evidenco opravljene prakse in oceno prakse mentorja organizacije,
  - c. seminarska naloga študenta,
  - d. ocena področnega mentorja.
- (3) Dokumentacija, povezana s praktičnim izobraževanjem, se arhivira v referatu IBS.
- (4) Kontaktne podatke o sodelujočih mentorskih organizacijah, odgovornih osebah in mentorjih vodi koordinator praktičnega izobraževanja v skladu z veljavno zakonodajo.

## 13. člen

- (1) Študent po opravljenem praktičnem izobraževanju odda v referat IBS poročilo na predpisanem obrazcu, skupaj z oceno mentorja z mentorske organizacije in seminarsko nalogo študenta.
  - (2) Referat odda prejeto poročilo področnemu mentorju, ki poda oceno praktičnega izobraževanja.
  - (3) Praktično izobraževanje oceni področni mentor z oceno »opravil« ali »ni opravil«.
  - (4) Poročilo zajema:
    - a. Podatke o študentu in mentorski organizaciji, kjer je potekala praktično izobraževanje.
    - b. Evidenco o opravljenem praktičnem izobraževanju študenta po posameznih področjih dela. V tem delu študent navede oddelke/službe oz. področja dela, na katerih se je usposabljal, in število ur, ki jih je opravil na navedenih področjih. To potrdi s podpisom odgovorne osebe v mentorski organizaciji za posamezno področje dela.
    - c. Pregled poteka praktičnega izobraževanja na način da študent tedensko beleži ključne naloge in dela, ki jih je opravljal na posameznem področju in to potrdi s podpisom mentorja.
    - d. Refleksijo o izkušnjah, znanju, kompetencah, pridobljenih v okviru praktičnega izobraževanja.
    - e. Opisno oceno praktičnega izobraževanja s strani mentorja v organizaciji, ki vključuje opis študentovega dela, pri čemer mentor upošteva aktivnost študenta pri delu, samoiniciativnost, natančnost, samostojnost, komunikativnost, odnos do delovnih obveznosti, obvladovanje del in nalog ter kakovost opravljenega dela.
    - f. Seminarsko nalogo študenta.
    - g. Oceno področnega mentorja na IBS.
-



#### **14. člen**

- (1) Evalvacija praktičnega izobraževanja se izvaja za vse udeležence praktičnega izobraževanja v skladu s Poslovníkom kakovosti.
- (2) Kakovost prakse ocenjujejo študentje, mentorji in koordinator praktičnega izobraževanja, in sicer:
  - a. Študent izpolni vprašalnik o praktičnem izobraževanju v delovnem okolju.
  - b. Mentor iz mentorske organizacije in delodajalec izpolnita vprašalnik zadovoljstva.
  - c. Koordinator praktičnega izobraževanja ocenjuje poročilo praktičnega izobraževanja in rezultate anket ter na podlagi le-teh uspešnost praktičnega izobraževanja in konec študijskega leta pripravi evalvacijo izvajanja praktičnega izobraževanja, zapiše svoje predloge in možnosti za izboljšave ter kritično komentira rezultate analiz zadovoljstva študentov in mentorjev.

#### **15. člen**

- (1) Študent z delovnimi izkušnjami lahko zaprosi za priznavanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.
- (2) Delovne izkušnje morajo biti praviloma pridobljene:
  - v obsegu, primerljivem z zaposlitvijo za polni delovni čas,
  - z vsebinskih področij, za katera študijski program izobražuje.
- (3) Postopek priznavanja opredeljuje Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in spretnosti na DF.

### **III. Končne določbe**

#### **16. člen**

- (1) Obrazci in priloge, ki se uporabljajo pri praktičnem izobraževanju, so priloga tega pravilnika in so dostopni v spletnih okoljih.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika obravnava in sprejema Senat IBS.
- (3) Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.
- (4) Pravilnik oziroma čistopis se objavi na spletni oglasni deski IBS.

doc. dr. Sandi Knez,  
Dekan