



OPIS PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Angleščina C1.1
Course title:	English Language C1.1

Študijski program/stopnja Study programme/level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Mednarodno poslovanje 1. st VS	Mednarodno poslovanje s tujimi jeziki / International business with foreign languages	2	3

Vrsta predmeta: obvezni/izbirni Course type: obligatory/elective	Obvezni/obligatory
--	--------------------

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Seminarske vaje Tutorial	Kontaktne ure skupaj Total contact hours	Samostojno delo Individual hours	Kontaktne in individualne ure skupaj (total)	ECTS
30		40	70	70	140	5

Nosilec predmeta / Lecturer:	prof. mag. Marina Štros Bračko
-------------------------------------	--------------------------------

Jeziki	Languages
Predavanja/vaje: angleški	Lectures/tutorial: English

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Znanje angleščine na nivoju B2	Mastery of English B2.



Vsebina:	Contents (Syllabus outline):
<ul style="list-style-type: none">- Slušno razumevanje daljšega, čeprav ne natančno strukturiranega besedila, razumevanje TV oddaj, zlasti na poslovnem področju- Bralno razumevanje daljših, zapletenih besedil in specializiranih poslovnih člankov itd.- Govorno sporazumevanje: naravno izražanje brez predolgega iskanja primernih izrazov, uporaba angleščine v družabnih in poslovnih srečanjih, natančno oblikovanje svojih misli in pogledov, npr. predstavljanje poslovnih načrtov, finančnega stanja podjetja, državne ureditve.- Govorna produkcija: jasno in natančno opisovanje zapletenih problemov, povezovanje manjših tem, razvijanje določenih točk in postavljanje zaključkov, npr. razgovori z bankami.- Pisanje jasnih, slogovno dobrih besedil, npr. poslovna pisma, poročila, eseji, prošnja za najem kredita, poslovni načrt.	<ul style="list-style-type: none">- Listening: comprehension of extended speech even when not precisely structured, understanding TV programmes, especially in the business field- Reading: comprehension of long complex texts, professional business articles etc.- Spoken interaction: expressing oneself fluently and spontaneously without obvious search for appropriate words, use of English for social and business purposes, precise formulation of ideas and opinions, for example presentation of business plans, company's financial state, state regulations.- Spoken production: clear and detailed descriptions of complex subjects, integrating sub-themes, developing certain points and rounding off with appropriate conclusions, for example discussions with banks.- Writing clear, well structured texts, for example business letters, reports, essays, request for a loan, business plan.

Temeljni študijski viri / Readings:
<p>Emmerson P.: <i>Business English Handbook</i>. Oxford: Macmillan, 2007.</p> <p>Kenny N.: <i>CAE gold plus</i>. Harlow: Longman, 2008.</p> <p><i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>. Oxford: University Press, 2007.</p> <p>Izvajalci predmeta bodo sproti pripravljali učna gradiva, ki bodo prilagojena potrebam učnega načrta, programa, stroke in možnosti zaposlitve. Lecturers will continuously prepare textbooks adapted to the needs of the syllabus, programme, field of activity and employment possibilities.</p>



Cilji in kompetence:	Objectives and competences:
<p>Cilj predmeta je usposobiti študente za doseganje znanja na stopnji CEF C1.1: za razumevanje daljšega govorenja, TV oddaj, npr. na poslovnem področju, branje dolgih, zapletenih besedil, za naravno izražanje v razgovorih, jasno in natančno opisovanje zapletenih poslovnih problemov ter za pisanje jasnih, slogovno dobrih besedil, na primer na poslovnem področju.</p>	<p>Objectives of the course are to teach students English language at the level C1.1 (CEF): students can understand extended speech, TV programme, for example in business field, they can read long and complex texts, express themselves fluently and spontaneously, give clear and detailed descriptions of complex business problems and write clear and well structured texts, for example in business field.</p>

Predvideni študijski rezultati:	Intended learning outcomes:
<p>Znanje in razumevanje: <u>Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- razumeti daljše besedilo, TV oddajo,- prebrati daljša zapletena besedila in specializirane članke,- naravnega izražanja v družabnih in poslovnih srečanjih, natančnega oblikovanja misli in pogledov- jasno in natančno spregovoriti o zapletenih problemih, razvijati misli, delati zaključke- pisati jasna, slogovno dobra poslovna besedila in eseje. <p><u>Prenosljive / ključne spretnosti in drugi atributi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Spretnosti komuniciranja- Delo v skupini: reševanje skupnih nalog in problemov, sodelovalno učenje	<p>Knowledge and understanding: <u>On completion of the course students will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- understand extended speech, TV programme- read long complex texts and professional articles- express themselves fluently and spontaneously in social and business meetings, form precise ideas and opinions- clearly and precisely talk about complex problems, develop thoughts, round off conclusions- write clear, well structured business texts and essays. <p><u>Transferable / Key skills and other attributes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Communication skills- Working in groups: solving common tasks and problems, collaborative learning

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
<ul style="list-style-type: none">- seminarsko delo (analiza besedil z diskusijo)- jezikovne vaje (jezikovno ozaveščanje),- simulacije, igre vlog- študentova jezikovna mapa	<ul style="list-style-type: none">- seminar work (text analysis and discussion)- language development (language awareness activities)- simulation, roleplay- student portfolio



Načini ocenjevanja:	Delež (v %) Weight (in %)	Assessment:
- ustni izpit	30 %	- oral exam
- pisni izpit	70 %	- written exam

Reference nosilca/Lecturer's references:

ŠTROS-BRAČKO, Marina. *Poslovna angleščina = Business English*. Dopolnjena izd. Celje: Visoka komercialna šola, 2007. 130 str., tabele. Zbirka Učbeniki VKŠ. ISBN 978-961-6603-34-8. [COBISS.SI-ID [235672064](#)]

ŠTROS-BRAČKO, Marina. *Poslovna angleščina : skripta*. Ljubljana: Gea college - Center višjih šol, 2005. 121, [43] str., preglednice. ISBN 961-6026-16-X. [COBISS.SI-ID [225085696](#)]

ŠTROS-BRAČKO, Marina. *Mednarodno komuniciranje 1. Angleščina. Študijsko gradivo za izredne študente*. 1. izd. Celje: Visoka komercialna šola, 2008. 156 str., tabele. Učbeniki VKŠ. ISBN 978-961-6603-68-3. [COBISS.SI-ID [241789952](#)]