



IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO za študijsko leto 2021/2022

Ljubljana, april 2023



VIZITKA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA:

Ime zavoda: IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Krajše ime visokošolskega zavoda: IBS Ljubljana

Ulica: Dunajska cesta 158

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.ibs.si

Elektronski naslov: info@ibs.si

Telefonska številka: +386 51 850 800

Matična številka: 1798600000

Identifikacijska številka: 15619656

Pripravili: Komisija za samoevalvacijo



Kazalo vsebine

1.	UVOD.....	4
2.	KRATKA PREDSTAVITEV IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA.....	5
3.	MERILA IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA.....	6
4.	POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOSTE	6
4.1	Poslanstvo	6
4.2	Vizija	6
4.3	Vrednote	7
4.4	Skrb za kakovost.....	7
4.5	Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije	7
5.	ORGANIZIRANOST	8
5.1	Akti	8
5.2	Senat	9
5.3	Akademski zbor	10
5.4	Upravni odbor	10
5.5	Dekan	11
5.6	Direktor	12
5.7	Študentski svet	13
5.8	Komisija za študijske zadeve	13
5.9	Habilitacijska komisija	13
5.10	Komisija za samoevalvacijo	14
5.11	Referat za študentske zadeve	14
6.	EVIDENCE.....	14
7.	VPETOST V OKOLJE.....	15
7.1	Povezanost z razvojem okolja v državi in regiji.....	15
7.2	Usklajenost vpisa s potrebami okolja in zaposljivost diplomantov	15
7.3	Ocena stanja in usmeritve	16
8.	ZNANSTVENO RAZISKOVALNO OZIROMA STROKOVNO DELOVANJE ZAVODA	16
8.1	Znanstveno raziskovalna dejavnost oziroma strokovno delovanje.....	16
8.2	Ocena stanja in usmeritve	18
9.	KADRI	18
9.1	Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in strokovni sodelavci	18
9.2	Merila za izvolitev v nazive	18
9.3	Zaposlitve	18
9.4	Izobraževanje in usposabljanje kadra.....	19
9.5	Mnenja predavateljev o šoli in študentih	19
9.6	Ocena stanja in usmeritve	19
10.	ŠTUDENTI	20
10.1	Študijska dejavnost.....	20
10.2	Analiza vpisa.....	20
10.3	Zagotavljanje ustrezne pomoči in svetovanje	21
10.4	Mobilnost študentov	21
10.5	Pravice študentov	21
10.6	Tutorstvo.....	22
10.7	Mnenje študentov o šoli	22
10.8	Ocena stanja in usmeritve	22
11.	MATERIALNI POGOJI	22
11.1	Prostori in oprema za izobraževalno in raziskovalno dejavnost.....	22
11.2	Knjižnica	23
11.3	Financiranje	23
11.4	Ocena stanja in usmeritve	24
12.	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	24
13.	PREGLED REALIZACIJE V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022.....	25
14.	ZAKLJUČEK – PREDLOGI IZBOLJŠAV IN UKREPOV PO PODROČJIH.....	26



1. UVOD

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana je pripravila samoevalvacijsko poročilo za delo v študijskem letu 2021/2022.

Namen samoevalvacije IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana je zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja visoke šole.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila sodelujejo študenti, diplomanti, predavatelji visoke strokovne šole ter delodajalci.

V razpravi o samoevalvacijskem poročilu sodelujejo predstavniki študentov, predavatelji in delodajalci.

Z dnem 13. 7. 2022 je IBS Mednarodno poslovno šolo Ljubljana prevzel novi ustanovitelj Academista, raziskovalno izobraževalni zavod. Po spremembi ustanovitelja je vodenje šole prevzelo novo vodstvo (to je zakoniti zastopnik v funkciji dekana in zakonit zastopnik v funkciji direktorja).

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/2022 je pripravljeno na podlagi pridobljenih podatkov in informacij iz primopredaje IBS ob prehodu IBS na novega ustanovitelja in opravljenega skrbnega pregleda IBS pred prevzemom IBS, na podlagi uradnih evidenc, prejetega arhiva IBS ob prehodu IBS na novega ustanovitelja ter podatkov nastalih po prevzemu poslovanja od 13. 7. 2022 dalje.



2. KRATKA PREDSTAVITEV IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA

Ime visoke strokovne šole: IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Krajše ime: IBS Ljubljana

Kraj izvajanja izobraževanja: Ljubljana

Poslovni naslov: Dunajska cesta 158

Spletna stran: www.ibs.si

Elektronski naslov: info@ibs.si

Telefonska številka: +386 51 850 800

Matična številka: 15619656

Identifikacijska številka: 1798600000

Odgovorna oseba:

- do 14. 7. 2023 dr. Irena Marinko (dekanica),
- od 15. 7. 2023 do 15. 11. 2023 dr. Franc Vidic (dekan),
- od 16. 11. 2023 dr. Sandi Knez (dekan)
- do 13. 7. 2022 Jurij Marinko (direktor),
- od 14. 7. 2023 Jana Knez (direktorica).

Način študija: izredni

Program, ki ga šola izvaja:

1. visokošolski strokovni program Mednarodno poslovanje in
2. magistrski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

Posebnosti šole: Šola daje velik poudarek osredotočenosti na študente.

Organi šole so: senat, akademski zbor, upravni odbor, dekan, direktor, študentski svet. Kot organ šole je predviden tudi tajnik, vendar njegove funkcije zaradi majhnega števila študentov opravljajo drugi zaposleni.

Delovna telesa šole so: habilitacijska komisija, komisija za študijske zadeve in komisija za samoevalvacijo.

Naloge vseh organov so določene z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo in vse spremembe) Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana in Statutom IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana.



3. MERILA IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA

Na podlagi Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana se kakovost šole ocenjuje na naslednjih področjih:

- vpetost v okolje,
- znanstveno raziskovalno oziroma strokovno delovanje,
- kadri,
- študenti,
- materialni pogoji,
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti,
- organizacija in izvedba študijskih programov.

4. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOSTE

4.1 Poslanstvo

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana izobražuje mednarodno konkurenčne bodoče managerje, ki jih odlikujejo znanja na področju sodobnih metod vodenja, poslovanja, upravljanja, sposobnost sporazumevanja v domačem in mednarodnem okolju ter usmerjenost v prakso. Diplomante šole poleg strokovnih znanj označuje tudi etičnost in odgovoren odnos do sodobnih vprašanj družbe in okolja.

Svoje poslanstvo IBS uresničuje na ravni prve in druge bolonjske stopnje izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami.

4.2 Vizija

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana bo sodobna, odprta visoka šola, ki bo razvijala na študente osredotočeno učenje. IBS si bo prizadevala doseči visoko kakovost pedagoškega, znanstveno - raziskovalnega in strokovnega dela, nenehno bo izboljševala izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih in znanja diplomantov, razvijala inovativne in mednarodno primerljive študijske in raziskovalne programe ter mednarodno sodelovanje tako na področju izobraževanja kot raziskovanja. IBS Mednarodna poslovna šola bo prilagajala pedagoške in znanstvene vsebine potrebam gospodarstva in negospodarstva.



4.3. Vrednote

IBS s svojim na študente osredotočenim pristopom povezuje domače in tuje študente, visokošolske učitelje in gostujoče predavatelje iz gospodarstva in negospodarstva ter raziskovalce in druge sodelavce.

Izvajanje dejavnosti IBS temelji na naslednjih vrednotah:

- kakovost, inovativnost in razvojna usmerjenost,
- prilagodljivost in odzivnost,
- mednarodna usmerjenost,
- znanje in akademska svoboda,
- ustvarjalnost,
- sodelovanje,
- družbena in okoljska odgovornost,
- visoki etični standardi,
- zadovoljstvo vseh deležnikov.

4.4 Skrb za kakovost

IBS Ljubljana ima vzpostavljen sistem spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti, ki poteka na osnovi notranje evalvacije/samoevalvacije, skladno s Poslovníkom o spremljanju in zagotavljanju kakovost, sprejetim dne 11. 4. 2013.

4.5. Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije

IBS Ljubljana ima jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Realizacija tega se ugotavlja z letnim poslovnim poročilom.

Izobraževalni in znanstvenoraziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije. V programu dela so natančno opredeljeni cilji in v letnem poslovnem poročilu je zapisana realizacija ciljev, razlogi za odstopanja od realizacije ter pojasnila, zakaj je do tega prišlo oziroma kaj bo potrebno storiti v prihodnje.

IBS ima za izvajanje dejavnosti ustrezne prostore, habilitirane predavatelje, oblikovana so vsa potrebna delovna telesa za izvajanje dejavnosti, imenovani so člani Študentskega sveta, organizirane so vse potrebne evidence, poskrbljeno pa je tudi za spremljanje kakovosti izobraževanja.



Uresničevanja poslanstva in vizije IBS Ljubljana v študijskem letu 2021/2022 se smatra kot manj uspešno za vse temeljne procese (izobraževanje, projektno delo, znanstveno – raziskovalno delo, knjižnično in založniško dejavnost). Uspešnost vseh temeljnih procesov se namreč izkazuje tudi s številom vpisanih domačih kot tujih študentov, ki je v študijskem letu 2021/2022 napram predhodnim letom močno upadlo, saj je bil v študijskem letu 2021/2022 vpisan le 1 študent, diplomiral pa je prav tako le 1 študent.

5. ORGANIZIRANOST

V Programu dela, Aktu o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana, Statutu IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana in splošnih aktih IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana so opredeljeni organi in delovna telesa IBS ter opredeljene naloge in odgovornosti vseh zaposlenih in sodelujočih.

IBS Ljubljana ima organizirano referat za študentske zadeve in knjižnico.

IBS Ljubljana v okviru svoje založniške dejavnosti izdaja strokovno revijo IBS poročevalec.

Predavatelji in sodelavci skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana, Statuta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana in splošnih aktov IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana sodelujejo v organih in delovnih telesih IBS Ljubljana.

5.1 Akti

Visokošolsko izobraževanje ureja Zakon o visokem šolstvu, sprejeta merila NAKVIS, Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG), smernice NAKVIS in notranji pravni akti, ki določajo pravice in dolžnosti ter odgovornosti organov, zaposlenih in študentov na IBS Ljubljana.

Temeljni akti IBS Ljubljana:

- Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana,
- Statuta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na IBS Ljubljana,
- Ocenjevalna lestvica ects,
- Pravila za napredovanje v višji letnik IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti,
- Vloga za priznavanje znanj in spretnosti,



- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana,
- Poslovnik za delo študentskega sveta,
- Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana,
- Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Pravilnik o študiju za invalide,
- Poslovnik kakovosti IBS,
- Strategija IBS,
- Poslovnik kakovosti IBS,
- Pravilnik o tutorstvu,
- Pravilnik o alumni klubu,
- Pravilnik o diplomskem delu,
- Pravilnik o magistrski nalogi,

Ostali notranji akti:

- Pravilnik o kvalitativnem ocenjevanju bibliografije
- Pravilnik o organizaciji raziskovalnega dela
- Poslovnik Komisije za študijske zadeve
- Pravilnik o diplomi
- Pravilnik o priznanjih in nagradah
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti
- Pravilnik o ustanovitvi glasila IBS

5.2 Senat

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga člani akademskega zbora visoke šole, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov in študentje. Član senata po funkciji je tudi dekan visoke šole. Senat ima 9 članov. Sestavlja ga 6 članov akademskega zbora tako, da so zastopana vsa strokovna področja izobraževanja na visoki strokovni šoli, dekan in študenti, ki imajo najmanj eno petino članov senata.

Delo senata vodi dekan visoke šole, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata.

Senat:

- odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov visoke strokovne šole,
- odloča o novih programih in spremembah obstoječih programov visoke strokovne šole,



- odloča o programskih usmeritvah za raziskovalno delo,
- odloča o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVis in statutom,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela visoke strokovne šole,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta visoke strokovne šole s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visoke strokovne šole,
- opravlja druge naloge v skladu z ZVIS in statutom visoke strokovne šole.

5.3 Akademski zbor

Akademski zbor Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem semestru študijskega leta opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja z visoko šolo. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor:

- izvoli senat visoke strokovne šole, pri čemer študenti, ki so člani akademskega zbora visoke strokovne šole, lahko volijo le člane senata, ki so predstavniki študentov,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu
- opravlja druge naloge določene s tem statutom in pravilniki visoke strokovne šole.

Akademski zbor odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne. Sejo akademskega zbora skliče predsednik, ki ga izmed svojih članov izvoli akademski zbor in sicer vsakih pet let s soglasjem ustanoviteljev. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. Mandat predstavnikov študentov je eno leto, lahko so ponovno izvoljeni.

5.4 Upravni odbor

Upravni odbor odloča o vseh materialnih, finančnih, poslovnih, organizacijskih in personalnih vprašanjih delovanja visoke strokovne šole, zlasti pa:

- sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja visoke strokovne šole;
- sprejema načrt financiranja in zaključni račun visoke strokovne šole;
- imenuje tajnika;

- imenuje disciplinsko komisijo;
- imenuje direktorja
- imenuje dekana;
- imenuje predstojnike organizacijskih enot;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na visoki šoli;
- odloča o delovnih razmerjih;
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev;
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja;
- sprejema načrt za investicijska vlaganja;
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov;
- odloča o vseh drugih programih ali projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana visoka šola;
- sprejema statut in druge akte visoke šol.

Upravni odbor odloča na sejah. Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje. Upravni odbor visoke strokovne šole sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov visoke strokovne šole je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

5.5 Dekan

Dekan je strokovni vodja visoke strokovne šole in odgovarja za strokovnost dela visoke strokovne šole. Dekana imenuje upravni odbor. Mandat dekana traja pet let in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan. Dekan zlasti:

- skrbi in odgovarja za strokovnost dela visoke strokovne šole in izvrševanje njenih obveznosti;
- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo na visoki strokovni šoli;
- najmanj enkrat letno poroča senatu in upravnemu odboru o delu in poslovanju;
- opravlja druge naloge, zlasti:
 - vzpostavitev ustreznih strokovnih služb za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
 - razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
 - skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
 - odločanje o občasnih poglobljenih samoevalvacijah;
 - sprejemanje meril (kazalcev) kakovosti v soglasju s Senatom IBS;
 - predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.
 - usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja IBS, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela;



- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poročanje Senatu IBS o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) IBS;
- koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
- opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti IBS
- skrb za izvedbo študentskih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

5.6 Direktor

Direktor je poslovodni organ visoke strokovne šole, ki ga imenuje upravni odbor visoke strokovne šole za mandatno dobo petih let. Po preteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Direktor visoke strokovne šole je lahko eden izmed ustanoviteljev visoke strokovne šole ali tretja oseba.

Direktor visoke strokovne šole je pristojen da:

- sprejema splošne akte visoke strokovne šole v skladu z zakonom in statutom,
- sprejema letni delovni načrt visoke strokovne šole in program razvoja visoke strokovne šole ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje visoke strokovne šole,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem visoke strokovne šole.

Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja visoke strokovne šole mora upravni odbor pridobiti mnenje senata visoke strokovne šole.

Direktor zastopa in predstavlja visoko strokovno šolo in odgovarja za zakonitost njenega dela. Medsebojna razmerja med dekanom in direktorjem določa statut.



5.7 Študentski svet

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov. Če mnenje v navedenih zadevah ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje 2/3 vseh članov pristojnega organa.

Študentski svet ima 5 članov. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Volitve se izvedejo praviloma v oktobru ali novembru.

5.8 Komisija za študijske zadeve

Komisija za študijske zadeve ima naslednje naloge in pristojnosti:

- potrjuje teme diplomskih nalog in določi mentorja kandidatu, ki je prijavil temo dodiplomskega dela;
- imenuje strokovno komisijo za oceno diplomskega dela;
- na podlagi prošnje študenta odloča o vpisu študenta v višji letnik, če le-ta ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik;
- na podlagi prošnje študenta izdaja obrazloženo mnenje o hitrejšem napredovanju študenta;
- odloča o vpisu študentov v študijske programe
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in sklepi senata.

Študijsko komisijo sestavljajo štirje člani (dva visokošolska učitelja, en strokovni sodelavec in en predstavnik študentov). Mandat članov študijske komisije traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

5.9 Habilitacijska komisija

Habilitacijska komisija opravlja svoje delo na osnovi Meril za izvolitve v nazive. Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev in raziskovalcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- prevzame skrb, da so poročila pravočasna in usklajena z metodologijo pisanja poročil.



Komisija za samoevalvacijo je sestavljena iz 4 članov in sicer dveh visokošolskih učiteljev ali sodelavcev, enega administrativnega delavca in enega predstavnika študentov. Mandat članov Habilitacijske komisije traja 4 leta.

5.10 Komisija za samoevalvacijo

Komisijo za samoevalvacijo sestavljajo štiri člani (med temi en predstavnik študentov). Mandat članov komisije traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Naloge in pristojnosti Komisije za samoevalvacijo so:

- obravnava letna poročila dela na visoki šoli, vključno s poročilom o znanstveno raziskovalnem delu in poročilom o učinkovitosti študija,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost,
- sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije,
- obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave,
- obravnava predlog akcijskega načrta izboljšav po področjih dejavnosti, z rezultati seznanjeni senat in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve.

5.11 Referat za študentske zadeve

Referat za študentske zadeve opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge, storitve za nemoten potek pedagoškega dela ter znanstveno-raziskovalnega dela in druge aktivnosti v zvezi z dejavnostjo IBS Ljubljana.

6. EVIDENCE

IBS Ljubljana ima urejene evidence o svoji dejavnosti, vzpostavljen elektronski sistem prijavljanja in odjavljanja na izpite, elektronski indeks, e-učilnico, ipd.. V študijskem letu 2021/2022 so bile najpomembnejše sledeče evidence:

- *evidence o študentih,*
- *evidence o vseh vpisanih,*
- *evidence o osebah, ki se zanimajo za študij,*
- *evidence o prijavljenih temah diplom,*
- *seznam oddanih diplomskih nalog za zagovor,*



- *zapisniki o zagovorih diplom,*
- *evidence o podelitvi diplom,*
- *osebni listi študentov,*
- *evidenca izvedenih predavanj,*
- *izpiti študentov,*
- *poročila o praktičnem delu študentov,*
- *seminarske naloge študentov,*
- *evidence o zaposlenih,*
- *evidenca gradiva predavateljev.*

7. VPETOST V OKOLJE

IBS Ljubljana spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Stik z delodajalci v okviru praktičnega usposabljanja omogoča spremljanje učnih izidov študentov in diplomantov. IBS Ljubljana zagotavlja študentom tudi informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna učnim izidom diplomantov.

7.1. Povezanost z razvojem okolja v državi in regiji

IBS Ljubljana je v študijskem letu 2021/2022 ohranila dialog z organizacijami na področju gospodarstva in negospodarstva ter je ugotavljala potrebe po diplomantih mednarodnega poslovanja in zaposlitvene možnosti diplomantov.

IBS Ljubljana zagotavlja študentom informacije o zaposlitvenih možnostih v državi in regiji ter si prizadeva vključevati v študijski proces tudi zunanje strokovnjake iz prakse ali iz drugih izobraževalnih ustanov, z namenom predstaviti študentom različne vidike gledanja na posamezna vsebinska področja.

Sodelovanje IBS Ljubljana z organizacijami na področju gospodarstva in negospodarstva omogoča pridobivanje informacij o potrebnih kompetencah diplomantov in morebitnih predlogov za uskladitev študijskih programov s potrebami potencialnih delodajalcev.

7.2. Usklajenost vpisa s potrebami okolja in zaposljivost diplomantov

V študijskem letu 2021/2022 je IBS Ljubljana izvaja na dodiplomskem študiju študijski program Mednarodno poslovanje s tremi smermi: Mednarodno poslovanje s tujimi jeziki, Mednarodno poslovanje s



trajnostnim razvojem ter Mednarodno poslovanje in javna uprava ter na podiplomskem študiju študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

Glede na preteklo zaposljivost diplomantov v panogah oz. dejavnostih kot so npr. gradbeništvo, zdravstvo, inženiring, trgovina, javni sektor in upravljanje, IBS Ljubljana ocenjuje, upošteva Poklicni barometer za leto 2022¹, da obstaja povpraševanje delodajalcev po zaposljivosti diplomantov IBS Ljubljana v poklicih, ki so naštetih kot primanjkljaj poklicev in kot tudi ki so naštetih kot poklici v ravnovesju. Zato IBS Ljubljana ocenjuje, da so diplomanti IBS Ljubljana glede na trg dela potrebni in zaposljivi pri delodajalcih.

7.3 Ocena stanja in usmeritve

Upošteva podatke o potrebah po posameznih poklicih na trgu dela v letu 2022, IBS Ljubljana ocenjuje, da so diplomanti IBS Ljubljana na trgu dela zaposljivi in da obstaja povpraševanje po kompetencah, znanju in veščinah, ki ga diplomanti osvojijo v času študija na IBS Ljubljana.

IBS Ljubljana je v študijskem letu 2021/2022 ohranila 58 pogodb s slovenskimi delodajalci, ki omogočajo praktično delo visokošolskih študentov, torej enako kot v predhodnem študijskem letu.

Edini vpisani študent v študijsko leto 2021/2022 na IBS Ljubljana, je v študijskem letu 2021/2022 uspešno opravil praktično izobraževanje v okviru visokošolskega študijskega programa Mednarodno poslovanje, zato IBS Ljubljana smatra uresničevanje vpetosti študijskega programa in študentov v okolje kot uspešno.

8. ZNANSTVENO RAZISKOVALNO OZIROMA STROKOVNO DELOVANJE ZAVODA

IBS Ljubljana je bila vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov pri Jani agenciji za raziskovalno dejavnost RS, in sicer aprila 2010 pod številko 2971.

8.1. Znanstveno raziskovalna dejavnost oziroma strokovno delovanje

IBS Ljubljana je imela v študijskem letu 2021/2022 registrirano eno raziskovalno skupino, to je skupino za poslovne raziskave ter pet raziskovalcev.

¹ Vir:

ZZZShttps://www.ess.gov.si/fileadmin/user_upload/Trg_dela/Dokumenti_TD/Poklicni_barometer/SLOVENIJA_2022_a4.pdf, da so le-ti zaposljivi v panogah v katerih obstaja povpraševanje delodajalcev



IBS Ljubljana je v študijskem letu 2021/2022 ohranila že vzpostavljeno znanstveno, raziskovalno in strokovno sodelovanje z domačimi visokimi in višjimi šolami, podjetji in drugimi negospodarskimi ustanovami v Sloveniji, med katerimi so:

- *Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu*
- *Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto*
- *Visoka šola na Ptuj*
- *ZRS Bistra Ptuj*
- *VŠR Visoka šola za računovodstvo Ljubljana*
- *IPAK inštitut za simbolno analizo in razvoj informacijskih tehnologij*
- *Visoka šola za tehnologijo polimerov*
- *Višja strokovna šola Novo mesto*
- *Leila d.o.o.*

IBS Ljubljana je v študijskem letu 2021/2022 ohranila stike z sledečimi tujimi visokošolskimi zavodi:

- *Deakin University, Melbourne, Avstralija*
- *Jammu University, Indija*
- *Kauno Kolegija, Kaunas, Litva*
- *Pacific University Hawaii*
- *Savonia University of Applied Sciences, Varkaus, Finska*
- *Universita degli studi di Trieste, Italija*
- *Universitaet Klagenfurt, Avstrija*
- *Beykent University Turčija*
- *Conestoga University Kanada*
- *Radom University Poljska*
- *Neuss University of International Business, Nemčija*
- *Commercial Economic Technical College Ukraine, Ukrajina*
- *Giresun University, Turčija*
- *Polish Open University, Warszawa, Poljska*
- *Visoko učilište Algebra, Hrvaška*
- *International University of Struga, Makedonija*
- *Kazguu University, Kazakhstan*
- *University of Belgrade, Srbija*
- *Universitatea Constantin Brancusi din Targu-Jiu, Romunija*



8.2 Ocena stanja in usmeritve

Uresničevanje znanstveno raziskovalnega oziroma strokovnega delovanja zavoda smatra IBS za manj uspešno, saj se število registriranih raziskovalcev na IBS Ljubljana v študijskem letu 2021/2022, v primerjavi s preteklim oziroma preteklimi študijskimi leti ni povečalo, zato mora šola v prihodnje spodbuditi znanstveno raziskovalno oziroma strokovno delo in izkazati znanstveno raziskovalno oziroma strokovne izsledke.

9. KADRI

Na IBS Ljubljana so zagotovljeni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.

9.1. Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in strokovni sodelavci

Študijski proces je v študijskem letu 2021/2022 izvajalo 10 predavateljev nosilcev z ustrežno habilitacijo in bogatimi izkušnjami (od vsega skupaj 29 angažiranih predavateljev), tako s pedagoškim delom kot praktičnimi izkušnjami iz gospodarstva.

V študijskem letu 2020/2021 je imel IBS sklenjene pogodbe z 29 predavatelji v naslednji sestavi:

- redni profesorji: 4
- izredni profesorji: 2
- docenti: 12
- višji predavatelji: 4
- predavatelji: 3
- lektorji: 4.

9.2. Merila za izvolitev v nazive

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev potekajo v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana, sprejetimi na seji Senata 6. 12. 2015. Pri postopkih izbire kandidatov se upoštevajo sodobna priporočila kadrovske stroke.

9.3 Zaposlitve

V študijskem letu 2021/2022 je bil na IBS Ljubljana redno zaposlen en delavec, in sicer direktor IBS Ljubljana.



S predavatelji je sklenjenih 29 pogodb za izvajanje pedagoškega dela.

Pogodbeno so bili najeti:

- Računovodstvo (računovodski servis).
- Računalniške storitve (računalniško podjetje).
- Knjižničarka.
- Hišnik.
- Snažilka.

9.4. Izobraževanje in usposabljanje kadra

IBS Ljubljana skrbi za ustrezna sistematična usposabljanja kadra, kar pripomore k zagotavljanju kompetentnosti zaposlenih. Prav tako pa spodbuja kader k strokovnemu izobraževanju. Zahteve glede nivoja kompetentnosti se nanašajo tudi na vse pogodbene sodelavce, ki so se dolžni sami zagotavljati vse potrebne aktivnosti za doseganje kompetentnosti. Ustrezna usposobljenost in kompetentnost osebja pa je temeljno vodilo tudi pri podpornih službah oziroma drugih sodelavcih, ki se jim kot ostalemu kadru omogoča ustrezno usposabljanje.

9.5 Mnenja predavateljev o šoli in študentih

Mnenja predavateljev o šoli in študentih se pridobijo z anketami.

V študijskem letu 2021/2022 IBS ni zbral anket..

9.6 Ocena stanja in usmeritve

IBS Ljubljana ocenjuje, da so zagotovljeni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela, kljub temu da IBS Ljubljana ne more zaposlovati predavateljev za polni delovni čas, saj njihove dejanske obremenitve niso tolikšne, da bi bilo to finančno smotno. V kolikor pa bi se izkazalo, da bi zainteresirani posamezniki lahko bili zaposleni s polno delovno obremenitvijo, bo IBS Ljubljana takšne zaposlitve tudi realizirala.

IBS Ljubljana ocenjuje, da se postopki izbire in imenovanja visokošolskih predavateljev izvajajo po veljavnih predpisih in da imajo vsi predavatelji veljavne nazive.

IBS Ljubljana ocenjuje, da se izvajalci študijskega programa stalno izobražujejo kot preostali sodelavci, da pa zaradi omejitev Covid-19 IBS Ljubljana v študijskem letu 2021/2022 ni bila uspešna na področju



usposabljanja kadra, ker so bila zaradi epidemioloških razmer marsikatera usposabljanja odpovedana in/ali prestavljena za nedoločen čas.

IBS Ljubljana ocenjuje, da predavatelji skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Aktom o ustanovitvi IBS in Statutom IBS sodelujejo v organih IBS Ljubljana in izvajajo aktivnosti v skladu s svojimi pristojnostmi in ugotavlja, da je v študijskem letu 2021/2022 zagotovila uspešno delovanje organov na daljavo, saj je bilo zaradi epidemioloških razmer povezanih s Coid-19 precej omejitev.

IBS Ljubljana ocenjuje, da je bila kadrovska zasedba na IBS Ljubljana v študijskem letu 2021/2022 zadostna za kakovostno in ustrezno delovanje šole.

10. ŠTUDENTI

10.1 Študijska dejavnost

V študijskem letu 2021/2022 je bil na IBS Ljubljana razpisan izredni študij na visokošolskem in magistrskem nivoju. Šola izvaja sodobno zasnovan poslovni program, ki odseva potrebe gospodarstva. Diplomanti in magistri IBS predstavljajo razvojni potencial zlasti za organizacije, ki kakorkoli delajo na mednarodnem področju.

Izvajanje študijskega programa sledi ciljem in kompetencam, ki so zapisani v študijskem programu. V programu so zapisani kriteriji za podelitev naslova, ki je primerljiv z nacionalnimi in evropskimi standardi. Prav tako so v programu določene tudi ECTS točke, ki jih visoka strokovna šola dosega s tem, da študenti opravijo okrog 30 % v obliki kontaktnih ur, preostalo pa kot seminarsko delo, oziroma delo doma. IBS Ljubljana upošteva tudi dejstvo, da so študenti IBS Ljubljana zaposleni in imajo veliko znanja ravno zaradi dolgoletnih delovnih izkušenj.

10.2. Analiza vpisa

Na IBS Ljubljana je bil v študijskem letu 2021/2022 vpisan 1 študent, in sicer na dodiplomski študij. V študijskem letu 2021/2022 pa je bilo še 12 študentov brez statusa študenta, in sicer 11 študentov na dodiplomskem študiju, ki so bili vpisani na študij v predhodnem študijskem letu v 1. ali 2. letnik dodiplomskega študija ter 1 študent na podiplomskem študiju, ki je bil v predhodnem študijskem letu vpisan na podiplomski študij. IBS Ljubljana je imela v študijskem letu 2021/2022 tudi enega diplomanta, ki je zaključil študij na dodiplomskem študiju.



V študijskem letu 2021/2022 je bilo na IBS Ljubljana med študenti:

- 8 študentov tujcev in
- 5 študentov iz Slovenije.

10.3. Zagotavljanje ustrezne pomoči in svetovanje

Sistem preverjanja in ocenjevanja znanja študentov je skladen s sprejetim študijskim programom in s pravilnikom o ocenjevanju znanja. Študentom omogoča ocenjevanje napredovanja pri študiju in doseganja ciljev ter kompetenc, ki so opredeljene v študijskem programu.

Pomembne informacije in napotki za študente se pravočasno objavijo na spletnih straneh IBS Ljubljana, študente pa se informira tudi sproti in pravočasno preko e-pošte in preko elektronskega indeksa. Razgovori s študenti izrednega študija so potekali vsakodnevno, večina kontaktov je bila po telefonu in po e-pošti.

Organizirano je bilo svetovanje o študiju zainteresiranim študentom, ki so bili vabljeni na informativne pogovore. Veliko informativnih razgovorov (osebnih in po e-pošti) je bilo tudi s tujimi študenti.

10.4. Mobilnost študentov

IBS Ljubljana v študijskem letu 2021/2022 ni spodbujal mobilnosti študentov in profesorjev zaradi epidemioloških razmer in omejitev povezanih s Covid-19.

10.5 Pravice študentov

Zastopnost študentov v organih IBS Ljubljana deluje v skladu Zakonom o visokem šolstvu, Aktom o ustanovitvi IBS Ljubljana, Statutom IBS in drugih internih aktih IBS Ljubljana.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Študenti svoja mnenja in predloge izražajo tudi v pogovorih z drugimi študenti, z vodstvom šole in strokovnimi delavci šole.



10.6. Tutorstvo

Študenti enkrat ali večkrat letno opravijo osebni razgovor (tutorstvo) z dekanico, kjer se pogovorijo o svojih težavah in pričakovanjih pri študiju. Omenjeni pogovori so se izkazali kot zelo dobra in učinkovita rešitev pri odpravljanju težav v povezavi s študijem.

10.7 Mnenje študentov o šoli

Mnenja študentov o šoli in študentih se pridobijo z anketami.

V študijskem letu 2021/2022 IBS ni prejel ankete edinega pisanega študenta.

10.8 Ocena stanja in usmeritve

IBS Ljubljana ugotavlja, da je bilo v študijskem letu 2021/2022 število študentov do sedaj najnižje. IBS Ljubljana ocenjuje, da je možen razlog za nizek vpis študentov, zlasti tujih študentov v negotovih epidemioloških razmerah povezanih s Covid-19, ki so zagotovo odvrnile tuje študente za študij v tujini ali pa so predstavljaje oviro za vstop v Republiko Slovenijo, saj večina tujcev, ki se izobražuje na lokaciji IBS Ljubljana, prihaja na študij IBS iz neevropskih držav.

IBS Ljubljana ocenjuje, da je nudenje strokovne, tehnično in drugo potrebno pomoči ter svetovanje študentom za študij uspešno. Prav tako se ocenjuje, da so pravice študentov v delovanju organov IBS Ljubljana uspešno zastopane in da je prav tako uspešno sodelovanje predstavnikov študentov v organih IBS Ljubljana.

IBS Ljubljana pa ocenjuje kot manj uspešno izvajanje mobilnosti študentov, ki je bilo v študijskem letu 2021/2022 zaznamovano z omejitvami epidemioloških razmer zaradi Covid-19, priložnost za izboljšavo pa vidi tudi v segmentu, ki se nanaša na izvajanje tutorstva.

11. MATERIALNI POGOJI

IBS Ljubljana zagotavlja prostore za izvajanje visokošolske dejavnosti, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in opravljanju vseh njenih dejavnosti.

11.1 Prostori in oprema za izobraževalno in raziskovalno dejavnost

IBS je v študijskem letu 2021/2022 delovala v najetih prostorih, ki jih je oddajala IMK Ljubljana. Dejavnost se je izvajala na eni lokaciji v Ljubljani, na Mencingerjevi 7.



Prostori v študijskem letu 2021/2022:

- 1 učilnica s 65 sedeži,
- 1 učilnica z 20 sedeži;
- prostori za upravo,
- velika avla,
- toaletni prostori.
- Knjižnica s knjižno zalogo (približno 4000 enot) v knjižnih omarah, razporejenih po učilnicah, referenčna zbirka je v upravnem prostoru, čitalnica pa v predavalnici 3.

Oprema:

- Število študentov na računalnik: v predavalnici 2; vsak študent ima svoj računalnik.
- Število predavateljev na računalnik: vsak predavatelj ima svoj računalnik.
- Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole: vsi.
- Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja: 100 %.
- Dostopnost knjižnice/čitalnice: od 8.00 do začetka predavanj 16.30.

11.2 Knjižnica

Knjižnica služi potrebam študentov in visokošolskih učiteljev. Knjižnica je locirana na lokaciji sedeža IBS Ljubljana, to je v Ljubljani. Odprta je po dogovoru vsak delovnik od 8.00 do 16.30 ure. Po dogovoru je možen dostop tudi v popoldanskih in večernih urah. Prav tako deluje tudi medknjižnična izposoja. V pomoč študentom in visokošolskim učiteljem je strokovna sodelavka, ki ima opravljen bibliotekarski izpit.

Število knjig: približno 4000.

Število revij: večinoma v e-obliki.

Študenti imajo možnost naročiti tuje knjige in revije v e-obliki, saj ima šola dostop do najboljših baz podatkov.

Povprečen obisk študenta v knjižnici: vsi študenti obiskujejo knjižnico, vendar izposoje ne merimo.

11.3 Financiranje

IBS Ljubljana si sama zagotavlja sredstva. Primarni vir dohodkov IBS Ljubljana so šolnine študentov. Tako je bil tudi v študijskem letu 2021/2022 pretežni del dohodkov od šolnine študentov.



IBS Ljubljana je poslovno leto 2022 zaključila z negativnim poslovnim izidom. Negativni poslovi izid je posledica pravnomočne sodbe sodišča z dne 28 februar 2020, zaradi terjatve CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe in usposabljanja zoper IBS Ljubljana, in sicer iz naslova prejete dotacije za projekt usposabljanja predavateljev za pristop, osredotočen na študente.

11.4. Ocena stanja in usmeritve

IBS Ljubljana ocenjuje, da so prostori in oprema primerni za izvajanje vseh dejavnosti šole. Študentom kot predavateljem je zagotovljena informacijsko-komunikacijska oprema, potrebna za izvajanje študija ali na daljavo ali v najetih prostorih šole.

V študijskem letu 2021/2022 IBS zaradi epidemioloških razmer vezanih Covid-19 ni izvajala visokošolskega študija v učilnicah. Pošiljanje gradiv, konzultacije, priprave na diplomu in številni izpitni roki so potekali skoraj izključno preko računalnika.

Knjižnica je bila vzpostavljena v letu 2008. Založena je z osnovnim knjižnim gradivom, potrebnim za študij, pri čemer gre tako za strokovno literaturo s področja poslovnih znanosti, kakor tudi za področje humanistike (tuji jeziki), javne uprave in trajnostnega razvoja. Gradivo je dostopno študentom visoke šole in vsem drugim zainteresiranim.

Prioritetna usmeritev je zagotavljanje stabilnih virov poslovanja, temeljito analiziranje poslovanja in optimiziranje stroškov šole in sanacija negativnega poslovnega izida. Za zagotavljanje finančne stabilnosti bodo aktivnosti v prihodnje usmerjene v spremljanje nacionalnih razpisov in razpisov evropskih programov, s čimer bi šola pridobila dodaten vir financiranja poleg šolnin.

12. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

IBS Ljubljana je že prvo leto delovanja vzpostavila notranji sistem kakovosti in pričela z zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja, vključila v presojo kakovosti študente, vse zaposlene in druge deležnike, ugotavljala pomanjkljivosti in seznanjal študente in druge z ukrepi za izboljševanje kakovosti.

Pri letni samoevalvaciji sodelujejo vsi deležniki: študenti, učitelji, strokovni delavci, diplomanti in delodajalci.



IBS že od začetka delovanja opravlja samoevalvacijo vseh dejavnosti zavoda, evalvacijo poučevanja, zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti IBS ugotavlja napake in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje, izboljševanje programov in dejavnosti ter analizira dosežke. S samoevalvacijo so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji in sodelavci ter drugi deležniki, ki imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave.

13. PREGLED REALIZACIJE V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022

Za študijsko leto 2020/2021 si je IBS Ljubljana začrtala naslednje najpomembnejše cilje:

Izobraževalna dejavnost

- izvesti visokošolski študijski program (realizirano)
- magistrski študijski program (nerealizirano)
spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s pomočjo notranje evalvacije (nerealizirano)
- izboljšanje pogojev za kakovostnejši potek študijskega procesa (realizirano na področju študija na daljavo)
- nabava knjižnega fonda - dostop do mednarodnih baz podatkov (realizirano)
- razvoj in izvedba učinkovitih promocijskih aktivnosti za pridobitev rednih in izrednih študentov, kot so: individualni informativni razgovori, posredovanje informativnih gradiv v srednje šole, razvoj učinkovitega sistema povezovanja z delodajalci (realizirano)
- posodobitev temeljne literature in virov, uskladitev učnih načrtov skladno s posodobitvami, pregled vseh študijskih vsebin in odprava pogojanj (nerealizirano)

Raziskovalna in razvojna dejavnost

- razvijati pogoje za intenziven razvoj raziskovalne dejavnosti (nerealizirano)
- prijava novih raziskovalnih oziroma razvojnih projektov (nerealizirano)

Mednarodna dejavnost

- ohranitev sodelovanja s tujimi visokoškolskimi in raziskovalnimi institucijami (realizirano)
- sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih (nerealizirano)

Knjižnična dejavnost

- nabava literature, omogočanje dostopa do mednarodnih baz podatkov (realizirano)



Upravne naloge

- delovanje strokovno – administrativne službe (realizirano)
- priprava poslovnih poročil in načrtov (realizirano)
- izvedba letnega vpisnega postopka (realizirano)
- posodobitev poslovnih aktov, samoevalvacijskih poročil in študijskega programa (ni bilo v celoti realizirano)

Investicije in investicijsko vzdrževanje

- Niso bile predvidene

Kadrovska politika

- izdelava kadrovskega načrta za poslovno leto 2022 (realizirano)
- izvedba morebitnih potrebnih novih postopkov za zaposlitve visokošolskih učiteljev, sodelavcev in nepedagoškega osebja (realizirano)
- izpeljava habilitacijskih postopkov za nove visokošolske učitelje in asistente, ki jim bo potekla habilitacija (nerealizirano).
- omogočanje dodatnega izobraževanja za pedagoške in nepedagoške delavce (nerealizirano).

14. ZAKLJUČEK – PREDLOGI IZBOLJŠAV IN UKREPOV PO PODROČJIH

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana je v letu 2021/2022 uspešno nadaljevala z izobraževanjem diplomantov mednarodnega poslovanja.

Usmeritve IBS v bodočem študijskem letu so naslednje:

Izobraževanje – študijska dejavnost:

- Spodbujati predavatelje, naj čim bolj uvajajo na študente osredotočeno učenje.
- Spodbujati študente, ki še niso diplomirali, naj čim prej dokončajo študij
- Posodabljati predmete in načine ocenjevanja, da bodo v skladu z učenjem osredotočenim na študente.
- Izboljševati učna gradiva, še posebej za tuje študente.
- Izvajati konzultacije za domače in tuje študente.
- Izvajati tutorstvo.
- Nadaljevati z aktivno promocijo študijskega programa.
- Nadaljevati s kariernim svetovanjem študentom.



- Nadaljevati z delom raziskovalne skupine in prijaviti nove projekte.
- Nadaljevati mednarodno sodelovanje s sorodnimi visokoškolskimi institucijami.
- Nadaljevati z aktivnostmi v okviru različnih razpisov.
- Nadaljevati s tesnim povezovanjem s podjetji in iskati nove stike v Sloveniji in tujini.

SWOT analiza:

Iz SWOT analize je razvidno, da ima šola precej prednosti in priložnosti, pa tudi nekaj slabosti.

Prednosti: <ul style="list-style-type: none">- osredotočeni na študente- individualna obravnava in osebni pristop do študentov- dobre in odzivne svetovalne storitve in dostop do informacij ter pomoč pri študiju- jezikovna naravnost študija- poudarek na trajnostnem razvoju- zasebni, majhni, odprti, sposobni za rast- fleksibilnost	Slabosti: <ul style="list-style-type: none">- delo na mednarodnih raziskovalnih projektih- tutorski sistem- stiki s potencialnimi delodajalci- spremljanje zadovoljstva deležnikov preko anket- vključitev študentov v razvojno raziskovalno delo- šolnine so pretežni vir financiranja
Priložnosti: <ul style="list-style-type: none">- vključevanje tujih učiteljev- hibriden način izvajanja programa- nameniti večji poudarek mednarodnemu okolju v sami izvedbi vsebin in programa- vertikalna in horizontalna povezanost vsebin- večja prepoznavnost v okolju- organizacija dogodkov- promoviranje mednarodne mobilnosti	Nevarnosti: <ul style="list-style-type: none">- majhno število vpisanih- zakonodaja naravnana zgolj na javno visoko šolstvo- založenost knjižnice s temeljno literaturo iz učnih načrtov (trend gre v smeri e-gradiv, zakonodajalec zahteva fizična gradiva)