



Na podlagi 4. odstavka 29. člena Statuta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana, mnenja Študentskega sveta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana je Upravi odbor IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana dne 11. 7. 2024 sprejel

## **POSLOVIK ŠTUDENTSKEGA SVETA IBS MEDNARDONE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

- (1) S tem Poslovníkom Študentskega sveta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana (v nadaljevanju: Poslovník) se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana (v nadaljevanju: ŠS IBS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentk in študentov v ŠS IBS.

#### **2. člen**

- (1) ŠS IBS je organ študentov in študentk (v nadaljevanju: študentov) IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana, ki je v svojem delovanju strokoven, neodvisen in nepristranski.
- (2) Sestavlja ga 5 članov ali članic (v nadaljevanju: članov), ki so predstavniki vseh študentov in pri svojem delovanju niso vezani na nikakršna navodila.

#### **3. člen**

- (1) Delo ŠS IBS je javno. Javnost seje je zagotovljena, če je zainteresirani javnosti omogočeno spremljanje seje.
- (2) Na predlog člana ŠS IBS se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi, če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči ŠS IBS.
- (1) ŠS IBS predstavlja predsednik ŠS IBS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik ŠS IBS.

### **II. KONSTITUIRANJE ŠS IBS**

#### **4. člen**

- (1) ŠS IBS potrdi mandate na konstitutivni seji, ki jo skliče in vodi dekan IBS.
  - (2) Mandat članov ŠS IBS traja 1 leto.
  - (3) ŠS IBS opravlja svoje delo do konstruiranja novoizvoljenega ŠS IBS.
  - (4) S prenehanjem mandata člana ŠS IBS pridobi mandat kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član, kateremu je prenehal mandat. Če takega kandidata ni, se izvedejo nadomestne volitve.
-



- (5) Šteje se, da članu ŠS IBS mandat preneha z dnem, ko se ŠS IBS o tem seznaní oziroma z dnem, ko mu preneha status študenta. V primeru prenehanja mandata članu ŠS IBS zaradi prenehanja statusa študenta zaradi zaključka študija ali drugega razloga zaradi katerega študentu preneha status študenta, lahko ŠS IBS odloči, da se mandat tega člana ohrani do konstitucije naslednje sestave ŠS IBS.
- (6) Član, ki mu je mandat prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.
- (7) ŠS IBS potrdi mandat novemu članu ŠS IBS na prvi naslednji seji po izvolitvi.

#### **5. člen**

- (1) Na konstitutivni seji člani ŠS IBS izvolijo iz svojih vrst predsednika in namestnika predsednika.
- (2) Kandidature ali predlogi kandidatur se vložijo v pisni obliki ali ustno na seji ŠS IBS.
- (3) Za predsednika ŠS IBS je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala večina prisotnih članov, pod pogojem, da je prisotna večina vseh članov.
- (4) Za namestnika predsednika ŠS IBS je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala večina prisotnih članov, pod pogojem, da je prisotna večina vseh članov.

#### **6. člen**

- (1) Kandidata za tajnika ŠS IBS predlaga predsednik ŠS IBS izmed članov ŠS IBS.
- (2) Izvoljen je kandidat za katerega je glasovala večina prisotnih članov ŠS IBS.

#### **7. člen**

- (1) Funkcije v ŠS IBS so med seboj nezdružljive.

#### **8. člen**

- (1) Dnevni red konstitutivne seje ŠS IBS obsega naslednje točke:
  - Uradni rezultati volitev in potrditev mandatov,
  - Kandidiranje za funkcije v ŠS IBS in oblikovanje organov ŠS IBS,
  - Informacija o ŠS IBS in Poslovnik ŠS IBS,
  - Poročilo predsednika ŠS IBS v prejšnji sestavi,
  - Drugo.

### **III. DELOVNO PODROČJE ŠS IBS**

#### **9. člen**

- (1) ŠS IBS:
    - a. razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov IBS,
    - b. predstavlja mnenje študentov IBS,
    - c. voli ter imenuje člane in članice organov in delovnih teles IBS iz vrst študentov,
    - d. sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov,
    - e. pripravi program dela in terminski plan dela ŠS IBS,
-



- f. poda predhodno mnenje k spremembi ali sprejemu Poslovnika ŠS IBS,
- g. opravlja tudi druge zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa Zakon o visokem šolstvu, Statut IBS in drugi akti IBS.

#### **IV. SEJE ŠS IBS**

##### **10. člen**

- (1) Seje ŠS IBS so redne, izredne in dopisne.
- (2) Redne in izredne seje se lahko v primeru utemeljenih razlogov izvedejo tudi s pomočjo video in avdio elektronskih naprav ter programov, ki omogočajo sodelovanje članov ŠS IBS na seji.

##### **11. člen**

- (1) Člani ŠS IBS se udeležujejo sej, na njih odločajo ter sodelujejo pri delu in projektih ŠS IBS.
- (2) Seje ŠS IBS sklicuje in vodi predsednik ŠS IBS, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ŠS IBS. Če na seji ni ne predsednika niti namestnika predsednika, seji predseduje najstarejši navzoči član ŠS IBS.
- (3) Predsednik ŠS IBS posreduje potek dnevnega reda z zapisnikom prejšnje seje vsem članom ŠS IBS vsaj sedem dni pred sklicano redno ali izredno sejo, ostalo gradivo pa vsaj tri dni pred sklicano sejo, če pa to ni možno pa se gradivo lahko razdeli tudi neposredno na sami seji.
- (4) Predsednik ŠS IBS skliče dopisno sejo vsaj dva dni pred sklicano sejo. Za glasovanje na dopisni seji mora biti na voljo najmanj 24 ur.
- (5) Izredno sejo ŠS IBS lahko zahteva dekan IBS, predsednik ŠS IBS, tretjina članov ŠS IBS ali 10 študentov IBS. V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠS IBS, mora biti podan tudi obrazložen razlog za sklic in predlog dnevnega reda. Predsednik ŠS IBS je po prejemu pisnega zahtevka dolžan v roku treh delovnih dni sklicati izredno sejo ŠS IBS. Če predsednik ŠS IBS izredne seje ne skliče v roku treh delovnih dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.
- (6) Zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo za redno, izredno ali dopisno sejo lahko poda vsak član ŠS IBS vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na sami seji.

##### **12. člen**

- (1) ŠS IBS na začetku seje sprejme dnevni red.
- (2) Prva točka dnevnega reda je sprejetje zapisnikov prejšnjih sej, sledijo točke po dnevnem redu, kot so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji, nato pa točke dnevnega reda glede na zahteve predlagateljev. Kot zadnja točka dnevnega reda se uvrstijo pobude in vprašanja članov ŠS IBS.
- (3) Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

##### **13. člen**

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo člani ŠS IBS.
  - (2) Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugemu, ki ni član ŠS IBS, če temu ne nasprotuje večina navzočih članov ŠS IBS.
-

- (3) Predsedujoči skrbi za red na seji. Tistemu, ki moti red na seji predsedujoči izreče ustni opomin na zapisnik. Če opomnjeni z motenjem reda nadaljuje, predsednik zahteva, da se ga s seje odstrani. Odstranitev se zapiše v zapisnik.

#### **14. člen**

- (1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (2) Predsedujoči prekine sejo ŠS IBS, če se ugotovi, da ŠS IBS ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS IBS z večino svojih članov.
- (3) Predsedujoči konča sejo ŠS IBS, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

#### **15. člen**

- (1) ŠS IBS odloča z večino prisotnih članov, pod pogojem, da je prisotna večina vseh članov.
- (2) Kot opredeljeni glas se šteje glas ZA oziroma PROTI.

#### **16. člen**

- (1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog akta in končana razprava o predlogu akta.
- (2) Če je podanih več predlogov akta, se glasuje o njih po vrstnem redu, kako so bili vloženi.
- (3) Glasovanje je javno, z dvigovanjem rok, razen če vsaj eden od članov ŠS IBS zahteva, da se glasuje tajno.
- (4) Če je glasovanje javno, predsedujoči najprej vpraša kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in na koncu kdo je vzdržan.
- (5) Član ŠS IBS ima pravico do obrazložitve svojega glasu.
- (6) Na zahtevo člana ŠS IBS se ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.
- (7) O postopkovnih vprašanjih odloča ŠS IBS takoj.
- (8) Predsedujoči po vsakem opravljanem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### **17. člen**

- (1) O poteku seje ŠS IBS piše zapisnik tajnik ŠS IBS. V njegovi odsotnosti predsedujoči določi zapisnikarja.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bil na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.
- (3) Zapisniki so javni in so objavijo na uradni spletni oglasni deski IBS.

#### **18. člen**

- (1) Nosilci funkcij v ŠS IBS so predsednik ŠS IBS, namestnik predsednika ŠS IBS in tajnik ŠS IBS.
  - (2) Predsednik ŠS IBS predstavlja ŠS IBS, sklicuje in vodi seje ŠS IBS, podpisuje akte, ki jih sprejema ŠS IBS, sodeluje z dekanom in drugimi organi IBS, skrbi za izvajanje Poslovnika ŠS IBS, opravlja druge naloge v skladu s tem Poslovníkom. Svojo funkcijo opravlja do prve seje novega ŠS IBS.
  - (3) Namestnik predsednika ŠS IBS pomaga predsedniku ŠS IBS pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svojo funkcijo opravlja do prve seje novega ŠS IBS.
  - (4) Tajnik ŠS IBS pomaga predsedniku ŠS IBS pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge zadeve, določene s tem Poslovníkom. Na sejah je dolžan pisati zapisnik in poskrbeti za pravočasno pošiljanje vabil in gradiva članom ŠS IBS ter je odgovoren za vodenje arhiva ŠS IBS.
-



- (5) Arhiv ŠS IBS obsega akte ŠS IBS, zapisnike, zahtevke za uvrstitev točk na dnevi red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so obravnavana na seji.

#### **19. člen**

- (1) ŠS IBS sprejema sklepe, mnenja, priporočila in druge akte v skladu s Statutom IBS in drugimi predpisi.
- (2) Akti ŠS IBS in sklepi se sprejemajo z večino prisotnih članov ŠS IBS, pod pogojem, da je prisotna večina vseh članov.
- (3) Predsednik ŠS IBS je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠS IBS najkasneje v petih dneh po sprejemu na uradni oglasni deski IBS.

#### **20. člen**

- (1) ŠS IBS odloča s sklepom, če ni s tem Poslovnikom, Zakonom o visokem šolstvu ali drugim predpisom drugače določeno.
- (2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
- (3) Z mnenjem oziroma priporočilom ŠS IBS se sprejemajo stališča do vprašanj, ki imajo pomen za IBS, predlagajo ukrep za reševanje študentske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom IBS oziroma drugima akti IBS.

#### **21. člen**

- (1) Predstavnike študentov v organe in delovna telesa voli ŠS IBS.
- (2) Kandidature se vlagajo ustno na seji ŠS IBS.
- (3) O kandidatih se glasuje javno, z dvigom rok, ali tajno, z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠS IBS.
- (4) Vsak član ima toliko glasov, kolikor je prostih mest.
- (5) Razpravo o kandidaturah lahko člani ŠS IBS opravijo brez navzočnosti javnosti.
- (6) Tajno glasovanje je mogoče tudi v primeru izvedbe seje na daljavo, s pomočjo ustreznih spletnih orodij, ob pogoju da je zagotovljena tajnost volitev.
- (7) ŠS IBS lahko odloči, z večino glasov navzočih članov, da se glasuje o vseh kandidatih hkrati.
- (8) Izvoljen je kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov navzočih članov.
- (9) Če za prosto mesto ni prijavljenega kandidata se lahko kandidature podajo na redno ali izredni seji.

#### **22. člen**

- (1) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.
- (2) Če je za prosto mesto vložena le ena kandidatura, se za kandidata tajno glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda ZA, proti kandidatu pa tako, da se obkroži beseda PROTI.

#### **23. člen**

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.
  - (2) Če tudi pri drugem glasovanju nobeden od več kandidatov ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.
-



- (3) Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita enako število glasov kandidata tudi na drugem glasovanju, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### **24. člen**

ŠS IBS voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:

- Akademski zbor,
- Senat,
- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za samoevalvacijo,
- Druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov.

#### **25. člen**

- (1) V Senat in Akademski zbor je izvoljen kandidat, ki je dobil največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih članov ŠS IBS.
- (2) V komisije in druga delovna telesa IBS so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih članov ŠS IBS.

#### **26. člen**

- (1) ŠS IBS razreši nosilce funkcij ŠS IBS, člane ŠS IBS in predstavnike študentov iz naslednjih razlogov:
- a. trikratni neopravičen izostanek s seje;
  - b. neopravičena izdaja osebnih podatkov;
  - c. obsodilna sodba v disciplinskem postopku;
  - d. hujša kršitev dolžnosti predstavnikov študentov.
- (2) Kot neopravičen izostanek s seje se šteje odsotnost brez zdravniškega opravičila ali odsotnost brez predhodnega utemeljenega obvestila predsedujočemu ŠS IBS. Za utemeljen razlog velja zlasti navedba predhodne nepremakljive obveznosti.
- (3) Za hujšo kršitev dolžnosti se šteje zlasti:
- a. opustitev dolžnosti poročanja predstavnikov študentov v organih in delovnih telesih IBS ter drugih nosilcev funkcij o svojem delu ustno, na sejah ŠS IBS, ali pisno, predsedniku ŠS IBS;
  - b. opustitev obvestila nadomestnemu članu o svoji odsotnosti;
  - c. opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcije, ki jo opravlja.
- (4) Postopek o razrešitvi nosilca funkcije ŠS IBS in predstavnika študentov se začne na pisni predlog treh članov ŠS IBS, ki vsebuje zahtevo za uvrstitve te točke na dnevni red prve naslednje seje in z obrazložitvijo take zahteve.
- (5) Predlog za razrešitev je mogoče podati samo v obliki nezaupnice s protikandidatom.
- (6) O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

#### **27. člen**

- (1) Vsak nosilec funkcije ŠS IBS, član ŠS IBS ali predstavnik študentov v organih IBS ima pravico odstopiti in navesti razloge za svoj odstop.
- (2) Nosilec funkcije ŠS IBS, član ŠS IBS ali predstavnik študentov v organih IBS mora podati izjavo o odstopu pisno predsedniku ŠS IBS, ki mora člane ŠS IBS obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji ŠS IBS.
-



- (3) Šteje se da, nosilcu funkcije ŠS IBS, članu ŠS IBS ali predstavniku študentov v organih IBS preneha funkcija z dnem, ko se ŠS IBS o tem seznaní.

#### **28. člen**

- (1) Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih IBS in drugi nosilci funkcij redno poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠS IBS, ali pisno predsedniku ŠS IBS.
- (2) Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih IBS, ki so imenovani kot člani imajo dolžnost poročanja njihovim nadomestnim članom, ki jih na seji ni bilo, če jih organ ima.

#### **29. člen**

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega Poslovnika, razlaga ta Poslovnik med sejo predsedujoči.
- (2) Vsak član ŠS IBS lahko zahteva, da o razlagi Poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči ŠS IBS.

#### **30. člen**

- (1) Predhodno mnenje ŠS IBS k spremembi ali sprejemu Poslovnika se sprejema na redni ali izredni seji z dvotretjinsko večino glasov.

### **V. KONČNE DOLOČBE**

#### **31. člen**

- (1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.
- (2) Poslovnik se objavi na spletni strani IBS in na uradni oglasni deski ŠS IBS.
- (3) Z dnem ko začne veljati ta Poslovnik, preneha veljati Poslovnik za delo študentskega sveta IBS z sprejet na 6. seji, dne 6. 12. 2015.

Predsednik upravnega odbora,  
IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

---