

Navodila za izpolnjevanje predloge prispevka

Mednarodna znanstvena konferenca IBS 2027 – Wordova predloga IBS za znanstveni prispevek

Predloga ima vse oblikovanje (pisave, velikosti, barve, razmike, odmike, številčenje naslovov, glavo in nogo) že nastavljeno in zaklenjeno. Vaša naloga je le, da vpišete ali prilepate besedilo in odstavkom določite ustrezen slog. Prosimo, da predloge ne odklepate in oblikovanja ne spreminjate.

1 Pred začetkom

- Predlogo shranite pod novim imenom, npr. **»Priimek – prispevek – Konferenca IBS 2027.docx«** (priimek prvega avtorja).
- Delajte v programu Microsoft Word (Windows ali macOS). V drugih programih (Google Dokumenti, LibreOffice, Pages) se zaščita in polja predloge ne ohranijo.
- Obseg prispevka je **6 do 8 strani** vsebine brez virov in literature. Struktura sledi IMRaD: uvod, metoda, rezultati in razprava, sklep.

2 Prva stran – slovenski del

Prva stran vsebuje polja za vnos. Kliknite na besedilo z navodilom v polju (izbere se celotno polje) in ga prepišite ali prilepate svoje besedilo. Oblika se nastavi samodejno, tudi če besedilo prilepate iz drugega dokumenta.

Polje	Kaj vpišete
Naslov prispevka	Naslov v slovenščini. Naslov se samodejno prenese v glavo strani.
Avtorji	Ime in priimek vseh avtorjev, ločeno z vejico (npr. Ana Novak, Marko Kos). Velike črke se nastavijo same.
Ustanova	Ustanova oziroma ustanove avtorjev v slovenščini.
E-naslovi	E-naslovi avtorjev, ločeni z vejico.
Povzetek	Strukturiran povzetek v enem odstavku, 150 do 250 besed (namen, metoda, ugotovitve, prispevek).
Ključne besede	V modrem stolpcu: 3 do 5 ključnih besed , ločenih z vejico.

3 Druga stran – angleški del

Druga stran ima enaka polja v angleščini: naslov (Title), avtorje, ustanovo (Affiliation), e-naslove, povzetek (Abstract) in ključne besede (Keywords). **Avtorje in e-naslove vpišite ponovno** – na angleško stran se ne prenesejo samodejno.

4 Glava strani

Na straneh z besedilom je v glavi »Priimek I., Priimek I.: Naslov prispevka«. Naslov se prenese samodejno s prve strani, skrajšana imena avtorjev pa vpišete sami:

1. Dvakrat kliknite na glavo na 3. strani (liha stran, logotip desno) in v polje vpišite npr. »Novak A., Kos M.«.
2. Enako ponovite na 4. strani (soda stran, logotip levo) – lihe in sode strani imajo vsaka svojo glavo.
3. Z dvoklikom v besedilo strani zaprete glavo.

Če se naslov v glavi ne osveži, kliknite v glavo in pritisnite F9. Pri zelo dolgem naslovu se glava prelomi v dve vrstici, kar je pravilno.

5 Besedilo prispevka

Od 3. strani naprej je vzorčno besedilo, ki pokaže uporabo vseh slogov. Vzorčno besedilo prepišite s svojim, na koncu pa ga v celoti izbrišite.

Lepljenje besedila

Besedilo iz drugih dokumentov prilepite **kot golo besedilo**: desni klik → Možnosti lepljenja → **Ohrani samo besedilo** (ali Ctrl + Shift + V). Nato odstavkom določite slog v podoknu Slogi (Domov → Slogi; podokno odprete s Ctrl + Alt + Shift + S).

Pomembno: Ne dodajajte praznih vrstic za razmik, ne uporabljajte presledkov ali tabulatorjev za zamik in ne vpisujte številke poglavij ročno – vse to je v slogih že urejeno.

Slogi predloge

Na voljo so samo slogi predloge. Imena so prikazana v jeziku vašega Worda (v oklepaju angleško ime).

Slog	Uporaba
Navaden (Normal)	Osnovno besedilo.
Naslov 1 (Heading 1)	Poglavje – 1, 2, 3 ... (številka se doda sama).
Naslov 2 (Heading 2)	Podpoglavje – 1.1, 1.2 ...
Naslov 3 (Heading 3)	Tretja raven – 1.1.1 ...
List Bullet*	Alineje.
List Number*	Oštevilčeno naštevaje.
Napis (Caption)	Naslov tabele (nad tabelo) in slike (pod sliko).
IBS Vir tabele/slike	Vir pod tabelo ali sliko, npr. »Vir: Novak (2024).«
IBS Slika	Odstavek, v katerega vstavite sliko.
IBS Besedilo tabele	Besedilo v celicah tabele.
Citat (Quote)	Daljši dobresedni navedek (40 besed ali več).
IBS Naslov – Literatura in viri	Naslov seznama literature (brez številke).
IBS Literatura	Posamezna enota v seznamu literature.
Poudarek (Emphasis)	Ležeči tisk, npr. naslov knjige ali revije v literaturi.
Krepko (Strong)	Krepki tisk.

* Slogov za sezname je v podoknu Slogi le nekaj, prepoznate ju po alineji oziroma številki; v slovenskem Wordu imata slovensko ime.

Ker je neposredno oblikovanje zaklenjeno, ležeči in krepki tisk določite s slogoma **Poudarek** in **Krepko** (označite besedo in v podoknu Slogi kliknite slog).

6 Tabele, slike in opombe

- **Tabela:** Vstavljanje → Tabela. Tabeli določite slog **IBS Tabela** (zavihek Načrt tabele). Nad tabelo je napis »Tabela 1: ...«, pod njo vir.
- **Slika:** postavite se v prazen odstavek s slogom IBS Slika in izberite Vstavljanje → Slike. Slika naj bo »v vrstici z besedilom« (ne plavajoča). Pod sliko je napis »Slika 1: ...« in vir.
- **Napisi:** najlažje kopirate vzorčni napis in spremenite besedilo. Številke se posodobijo samodejno (po potrebi označite vse s Ctrl + A in pritisnite F9).
- **Opombe pod črto:** Sklici → Vstavi sprotno opombo.

7 Navajanje virov

Vire navajajte dosledno po **slogu APA (7. izdaja)**. V besedilu: (Novak, 2024), (Novak in Kos, 2023, str. 15). V seznamu »Literatura in viri« so enote razvrščene po abecedi priimkov prvih avtorjev, vsaka v svojem odstavku s slogom IBS Literatura, na primer:

Novak, A. (2024). *Naslov knjige: Podnaslov*. Založba.

Novak, A., in Kos, M. (2023). Naslov članka. *Ime revije*, 12(3), 45–67. <https://doi.org/...>

8 Pred oddajo

1. Izbrišite vse vzorčno besedilo in preverite, da v nobenem polju ni ostalo besedilo z navodilom.
2. Preverite obseg: povzetka 150–250 besed (Pregled → Število besed), prispevek 6–8 strani brez literature.
3. Preverite glavo na lihi in sodi strani.
4. Prispevek naj bo lektoriran; priložite podpisano izjavo lektorja.
5. Prispevek pošljite na **tajnik@ibs.si** v roku iz vabila, v zadevi: »Konferenca IBS 2027 – prispevek – priimek prvega avtorja«.

Pomembno: Predloge ne odklepajte (Pregled → Omeji urejanje). Prispevki, ki ne bodo oddani na predlogi ali bodo imeli spremenjeno oblikovanje, bodo vrnjeni v popravek.

Vprašanja: tajnik@ibs.si.