

**IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana, Mencingerjeva 7, 1000 Ljubljana, tel.
01/2811340, e-pošta: info@ibs.si**

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana za
študijsko leto 2019/2020**

UVOD

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana je pripravila samoevalvacijsko poročilo za delo v študijskem letu 2019/20.

Namen samoevalvacije IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana je zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja visoke šole. Pri pripravi poročila sodelujejo študenti, diplomanti, predavatelji visoke strokovne šole, upravna služba ter delodajalci. V razpravi o poročilu sodelujejo predstavniki študentov, predavatelji, upravna služba in delodajalci. Osnutek samoevalvacijskega poročila je dopolnjen s pripombami, ki so bile podane s strani vseh zainteresiranih za kakovost izobraževanja.

KRATKA PREDSTAVITEV IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA

Ime visoke strokovne šole: IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Krajše ime: IBS Ljubljana

Kraj izvajanja izobraževanja: Mencingerjeva 7, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.ibs.si

Elektronski naslov: info@ibs.si

Telefonska številka: 040 561896

Številka faksa: 01 2811339

Matična številka: 15619656

Identifikacijska številka: 1798600000

Odgovorni osebi: dr. Irena Marinko (dekanica), Jurij Marinko, MA Education, U.K.
(namestnik direktorice)

Način študija: izredni

Program, ki ga šola izvaja: visokošolski strokovni program Mednarodno poslovanje in magistrski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

Posebnosti šole: Šola daje velik poudarek osredotočenosti na študente.

Organi šole so: akademski zbor, senat, dekan, upravni odbor, komisija za študijske zadeve, habilitacijska komisija, komisija za znanstveno raziskovalno delo, komisija za kakovost in študentski svet. Predvideni so tudi še drugi organi kot prodekan, tajnik, direktor itd., vendar

njihove funkcije zaradi majhnega števila študentov opravljajo drugi zaposleni. Naloge vseh organov so določene z Zakonom o visokem šolstvu in statutom visoke šole.

MERILA IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA

Na podlagi Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana se kakovost šole ocenjuje na naslednjih področjih:

- vpetost v okolje
- znanstveno – raziskovalno oziroma strokovno delovanje visokošolskega zavoda
- kadri
- študenti
- materialni pogoji
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti
- organizaciji in izvedbi študijskih programov.

POS LANSTVO, VIZIJA, STRATEGIJA, ORGANIZIRANOST, UREJENOST EVIDENC TER SKRB ZA KAKOVOST

Poslanstvo

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana izobražuje mednarodno konkurenčne poslovne ekonomiste, ki jih odlikujejo znanja na področju sodobnih metod poslovanja, usposobljenost za komuniciranje v tujih jezikih in usmerjenost v prakso. Diplomante šole poleg strokovnih znanj označuje tudi etičnost in odgovoren odnos do sodobnih vprašanj družbe in okolja.

Svoje poslanstvo IBS uresničuje na ravni prve in druge bolonjske stopnje izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi izobraževalnimi institucijami.

Vizija

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana bo sodobna, odprta visoka šola, ki bo razvijala na študente osredotočeno učenje. IBS si bo prizadevala doseči visoko kakovost pedagoškega, znanstveno - raziskovalnega in strokovnega dela, nenehno bo izboljševala izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih in znanja diplomantov, razvijala inovativne in mednarodno primerljive študijske in raziskovalne programe ter mednarodno sodelovanje tako na področju

izobraževanja kot raziskovanja. IBS Mednarodna poslovna šola bo prilagajala pedagoške in znanstvene vsebine potrebam gospodarstva in negospodarstva.

Vrednote

IBS s svojim na študente osredotočenim pristopom povezuje domače in tuje študente, visokošolske učitelje in gostujoče predavatelje iz gospodarstva in negospodarstva ter raziskovalce in druge sodelavce.

Izvajanje dejavnosti IBS temelji na naslednjih vrednotah:

- kakovost, inovativnost in razvojna usmerjenost,
- prilagodljivost in odzivnost,
- mednarodna usmerjenost,
- znanje in akademska svoboda,
- ustvarjalnost,
- sodelovanje,
- družbena in okoljska odgovornost,
- visoki etični standardi,
- zadovoljstvo vseh deležnikov.

Organiziranost visoke strokovne šole

V programu dela in v statutu IBS so opredeljene naloge in odgovornosti vseh zaposlenih in sodelujočih. Delo poteka skladno z omenjenima dokumentoma.

Predavatelji in sodelavci skladno z določili zakona o visokem šolstvu, statuta in drugih aktov sodelujejo v organih visokošolskega zavoda. Senat sprejema študijske programe, program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela, letni delovni načrt visoke šole, voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVIS in statutom visoke šole, skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela visoke šole, razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta visoke šole s področja njegove pristojnosti, kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v

študijskih zadevah, imenuje komisije in delovna telesa senata visoke šole, opravlja druge naloge v skladu z ZVIS in statutom visoke šole.

Komisija za kakovost obravnava letna poročila dela na visoki šoli, predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti, sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost, sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije, obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave, obravnava predlog akcijskega načrta izboljšav po področjih dejavnosti, z rezultati seznanjeni senat in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve.

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visoke šole

Akademski zbor voli člane senata, senatu predlaga kandidate za dekana, daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem; obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu ter opravlja druge naloge določene s tem statutom in pravilniki visoke šole.

Dekan je strokovni vodja visoke šole, ki vodi izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo na podlagi zakona, akta o ustanovitvi visoke šole ter statuta visoke šole. Dekan vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo visoke šole; skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja visoke šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi; najmanj enkrat letno poroča o delu visoke šole senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljema; sklicuje in vodi seje senata visoke šole; odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen; odloča o drugih vprašanih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda in statutom.

Študentski svet je organ študentov visoke šole. Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visoke šole in o drugih zadevah ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov. Če mnenje iz prejšnjega stavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje 2/3 vseh članov pristojnega organa.

Študentski svet ima 5 članov. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Volitve v študentski svet potekajo oktobra/novembra vsako leto.

Študenti vsako leto izvolijo svoje predstavnike v organe visoke strokovne šole in tako vplivajo na potek študijskega procesa. Izvoli se predsednika in namestnika ter predstavnike, ki sodelujejo v Senatu, Komisiji za študijske zadeve in v Komisiji za kakovost. Študenti svoja mnenja in predloge izražajo v rednih/tedenskih pogovorih med študenti (individualni in skupinski pogovori) in vodstvom in strokovnimi delavci šole. Vsak študent najmanj enkrat letno opravi osebni razgovor z dekanico ter se pogovori o svojih težavah in pričakovanjih pri študiju. Tudi v bodoče nameravamo nadaljevati z omenjeno aktivnostjo, saj so se pogovori izkazali kot zelo dobra in učinkovita rešitev pri odpravljanju težav v povezavi s študijem. Študentske ankete skupaj z letnimi razgovori so tako odličen pokazatelj stanja – težav in zadovoljstva študentov.

Evidence

Visoka strokovna šola ima urejene evidence o svoji dejavnosti, vzpostavljen elektronski sistem prijavljanja in odjavljanja na izpite, elektronski indeks itd. Med evidencami so najpomembnejše:

- ***evidence o študentih:***
- evidence o vseh vpisanih
- evidence o osebah, ki se zanimajo za študij
- evidence o prijavljenih temah diplom
- seznam oddanih diplomskih nalog za zagovor
- zapisniki o zagovorih diplom
- evidence o podelitvi diplom
- osebni listi študentov
- evidenca izvedenih predavanj
- izpiti študentov
- poročila o praktičnem delu študentov
- seminarske naloge študentov
- ***evidence o zaposlenih***
- evidence o prijavljenih za zaposlitev
- evidence o bivših zaposlenih delavcih

- letni razgovori
- gradiva predavateljev
- *računovodske evidence*
- *tekoča korespondenca.*

Skrb za kakovost

Šola ima vzpostavljen sistem spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti, ki poteka na osnovi notranje evalvacije/samoevalvacije, skladno s Poslovníkom o spremljanju in zagotavljanju kakovost, sprejetim dne 11. 4. 2013.

Ocena stanja in usmeritve

Visoka strokovna šola ima jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Realizacija tega se ugotavlja z letnim poročilom.

Izobraževalni in znanstvenoraziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije. V programu dela so natančno opredeljeni cilji in v letnem poročilu je zapisana realizacija ciljev, razlogi za odstopanja od realizacije ter pojasnila, zakaj je do tega prišlo oziroma kaj bo potrebno storiti v prihodnje.

IBS ima za izvajanje dejavnosti ustrezne prostore, habilitirane predavatelje, oblikovana so vsa potrebna telesa za izvajanje dejavnosti, imenovani so člani Študentskega sveta, organizirane so vse potrebne evidence, poskrbljeno pa je tudi za spremljanje kakovosti izobraževanja.

VPETOST V OKOLJE

IBS Ljubljana je v preteklem študijskem letu vzdrževala dialog s številnimi organizacijami na področju gospodarstva in negospodarstva, ugotavljala potrebe po diplomantih mednarodnega poslovanja in zaposlitvene možnosti.

IBS ima sklenjenih okrog 60 pogodb s slovenskimi delodajalci, ki omogočajo praktično delo visokošolskih študentov:

	PODJETJE	ŠTEVILO UČNIH MEST
1	Aerodrom Ljubljana	5
2	Nova ljubljanska banka Ljubljana	1
3	Holding Slovenske železnice Ljubljana	3
4	Danfoss Trata	10
5	Domel Železniki	15
6	Cimos Titan Kamnik	20
7	Koto d.d. Ljubljana	10
8	Magistrat International d.d. Ljubljana	1
9	Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana	10
10	Zavod za gozdove Slovenije Ljubljana	1
11	Klinični center Ljubljana	1
12	Teleray servis d.o.o. Ljubljana	1
13	Slovenske železnice, Sekcija za komb. promet	1
14	Okrajno sodišče v Kočevju	1
15	JP Ljubljanski potniški promet Ljubljana	1
16	Advant Ljubljana	10
17	Argonos BPM d.o.o. Ljubljana	3
18	Argonos Consulting d.o.o. Ljubljana	3
19	Auriga d.o.o. Ljubljana	1
20	Avtohiša Mesojedec Ljubljana	3
21	Commit Ljubljana	12
22	Cvetličarna Flamingo Ljubljana	2
23	Četrta pot Kranj	1
24	Društvo distrofikov Slovenije	10
25	E-instal d.o.o., Kamnik	3
26	Euroglass d.o.o. Ljubljana	10
27	Euroinvest d.o.o. Ljubljana	3
28	FA BOBO d.o.o. Medvode	3
20	Geodet inženiring Ljubljana	1
30	Interteh d.o.o. Brezovica	3
31	Knjižnica Otona Župančiča	20
32	Marko Kompare, zasebni raziskovalec	3

33	Korona d.d.	3
34	Leila d.o.o.	30
35	MY Inženiring Ljubljana	10
36	Mami d.o.o. Trzin	10
37	Mediaval Brezovica	3
38	RS Ministrstvo za obrambo	1
39	Monet Co. Ljubljana	10
40	Muzej novejše zgodovine Ljubljana	10
41	NIL d.o.o. Ljubljana	3
42	Osnovna šola Log Dragomer	10
43	Plannet Kamnik	3
44	Ratoncito d.o.o. Ljubljana	3
45	Rauch d.o.o.	5
46	Reniwax d.o.o.	5
47	Savaplus d.d. Ljubljana	15
48	Sinel d.o.o.	3
49	Sodni svet RS	5
50	Tabor Ljubljana	5
51	Vidmar Tatjana s.p.	3
52	OŠ dr. I. Korošca Borovnica	1
53	Glasbena šola Vrhnika	1
54	Osnovna šola Stična	1
55	Srednja zdravstvena šola Ljubljana	1
56	OŠ Brezovica	1
57	OŠ Primož Trubar Velike Lašče	1
58	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	1
58	Skupaj	316

IBS spremlja zaposlenost svojih diplomantov in ugotavlja, da so skoraj vsi študenti zaposleni, nekateri po pogodbi, mladi preko študentskega servisa. Tisti, ki izgubijo zaposlitev, hitro najdejo novo.

ZNANSTVENO RAZISKOVALNO OZIROMA STROKOVNO DELOVANJE ZAVODA

IBS je bila vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov aprila 2010 pod številko 2971. IBS je tudi v preteklem študijskem letu razvijala intenzivno raziskovalno delo. V letu 2019/20 je bilo v raziskovalni skupini okrog 20 raziskovalcev.

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana ima vzpostavljeno znanstveno, raziskovalno in strokovno sodelovanje z nekaterimi domačimi visokimi in višjimi šolami, s ključnimi podjetji in drugimi negospodarskimi ustanovami v Sloveniji, med katerimi so:

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto

Visoka šola na Ptuj

ZRS Bistra Ptuj

VŠR Visoka šola za računovodstvo Ljubljana

IPAK inštitut za simbolno analizo in razvoj informacijskih tehnologij

Visoka šola za tehnologijo polimerov

Višja strokovna šola Novo mesto

Leila d.o.o.

V tujini imamo stike predvsem z visokošolskimi organizacijami kot so:

Deakin University, Melbourne, Avstralija

Jammu University, Indija

Kauno Kolegija, Kaunas, Litva

Pacific University Hawaii

Savonia University of Applied Sciences, Varkaus, Finska

Universita degli studi di Trieste, Italija

Universitaet Klagenfurt, Avstrija

Beykent University Turčija

Conestoga University Kanada

Radom University Poljska

Neuss University of International Business, Nemčija

Commercial Economic Technical College Ukraine, Ukrajina

Giresun University, Turčija

Polish Open University, Warszawa, Poljska

Visoko učilište Algebra, Hrvaška

International University of Struga, Makedonija

Kazguu University, Kazakhstan

University of Belgrade, Srbija

Universitatea Constantin Brancusi din Targu-Jiu, Romunija

Ocena stanja in usmeritve

Lahko smo zadovoljni, ker smo takoj začeli razvijati raziskovalno dejavnost, pridobili lepo število raziskovalcev in začeli z raziskovalnimi projekti.

Predavatelji so sodelovali na znanstvenih konferencah in objavljali znanstvene prispevke o ugotovitvah svoje znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti. Članki in drugi objavljeni prispevki so vpisani v sistem COBISS.

KADRI

V študijskem letu 2019/2020 je IBS izvedla 9 predmetov visokošolskega študija ter 6 predmetov magistrskega študija, konzultacije, pripravo na diplomu in številne izpitne roke. Skupaj je bilo izvedenih 200 kontaktnih ur predavanj, približno 50 ur konzultacij in vsak teden izpitni roki. Program je potekal v slovenščini in v angleščini.

Študijski proces je v študijskem letu 2019/2020 izvajalo 13 predavateljev nosilcev z ustrezno habilitacijo in bogatimi izkušnjami, tako s pedagoškim delom kot praktičnimi izkušnjami iz gospodarstva.

V letu 2019/20 smo imeli sklenjene pogodbe:

- redni profesorji: 4
- izredni profesorji: 2
- docenti: 12
- višji predavatelji: 4
- predavatelji: 3
- lektorji: 4.

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev potekajo v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana, sprejetimi na seji Senata 6. 12. 2015. Pri postopkih izbire kandidatov se upoštevajo sodobna priporočila kadrovske stroke.

Na šoli so bili trije redno zaposleni delavci. Kot upravna delavka je redno zaposlena dekanica šole, doc. dr. Irena Marinko, ki jo je ponovno potrdil senat dne 3. 6. 2019. Redno zaposlen je tudi referent za študijske zadeve in prevajalka. Računovodstvo vodi zunanja računovodska firma, računalniške zadeve pa računalniško podjetje, pogodbeno je bila zaposlena knjižničarka, hišnik in snažilka.

Mnenja predavateljev o šoli in študentih

Mnenja predavateljev o šoli in študentih so bila pridobljena z anketami. Pri anketi je izrazilo svoje mnenje 86 % predavateljev na visokošolski stopnji in 100 % predavateljev na magistrski stopnji.

Prostorski pogoji

Predavatelji so bili zadovoljni s prostorskimi pogoji.

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,8 (lani 4,8)	4,2 (lani 4,6)

Oprema prostorov

Predavalnice so opremljene z računalniki, projektorji, tablamami. Visokošolski predavatelji so bili zadovoljni z opremo prostorov na šoli.

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,8 (lani 4,6)	4,5 (lani 4,6)

Sodelovanje z upravno administrativnim osebjem

Visokošolski predavatelji so ocenjevali informiranje in drugo sodelovanje z upravno administrativnim osebjem šole in so bili zelo zadovoljni s sodelovanjem.

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,8 (lani 5)	5 (lani 5)

Urniki

Visokošolski predavatelji so bili zadovoljni z urnikom.

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,7 (lani 5)	4,3 (lani 4,7)

Odziv študentov

Visokošolski učitelji in sodelavci so bili zadovoljni z odzivom študentov

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,8 (lani 4,6)	4,3 (lani 4,1)

Izkazano znanje študentov

Visokošolski učitelji in sodelavci so bili zadovoljni z izkazanim znanjem študentov, vendar pa bolj z znanjem študentov na visokošolski kot na magistrski stopnji.

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,5 (lani 4,5)	4,2 (lani 3,9)

Ocena časa, ki so ga študenti porabili za študij

Predavatelji so ocenili, da študenti poleg kontaktnih ur porabijo za študij še:

Visokošolski študij	Magistrski študij
15 ur (lani 16,25 ur)	22 ur (lani 18,6 ur)

Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela

Vsem predavateljem se zdi, da IBS izvaja študijski program ustrezno in da so načini in oblike pedagoškega dela skupaj z ocenjevanjem ustrezne.

Visokošolski študij	Magistrski študij
100 % da	100 % da

Posodobitev predmeta, gradiva in načinov ocenjevanja:

Predavatelji so posodobili zlasti učna gradiva, manj pa jih je posodobilo načine ocenjevanja in predmet. Več predavateljev je izrazilo mnenje, da se vsebina predmeta ažurno prilaga razvoju področij.

Visokošolski študij	Magistrski študij
33 % je posodobilo predmet	17 % je posodobilo predmet
83 % je posodobilo učna gradiva	83 % je posodobilo učna gradiva
17 % je posodobilo načine ocenjevanja	50 % je posodobilo načine ocenjevanja

Presoja upravičenosti spreminjanja:

Predavatelji menijo, da so posodobitve dobro vplivale na kompetence oziroma učne izide študentov:

Visokošolski študij	Magistrski študij
100 % da	100 % da

Udeležba na mednarodnih dogodkih, število člankov

Predavatelji so se povprečno udeležili nekoliko manj kot 2 mednarodnih dogodkov, napisali nekaj več kot 2 članka, precej malo predavateljev pa je študente vključilo v kakšen lastni projekt. Znanstveno, strokovno in raziskovalno delo je vplivalo na posodobitve predmeta.

Visokošolski študij	Magistrski študij
---------------------	-------------------

povprečno 1,3 mednarodna dogodka/profesorja	povprečno 1,3 mednarodna dogodka/profesorja
povprečno 2,4 članki na profesorja	povprečno 2,2 članka na profesorja
Raziskovalno delo vplivalo na posodobitve 83%	Raziskovalno delo vplivalo na posodobitve: 100 %
Vključitev študentov v lasten projekt: 17 %	Vključitev študentov v lasten projekt: 33 %

Mobilnost

V letu 2019/20 se je mobilnost zmanjšala zaradi covida. Več profesorjev je omenilo, da so morali odpovedati mobilnost.

Visokošolski študij	Magistrski študij
-	50 % od vseh predavateljev

Plačilo

Predavatelji so bili zadovoljni s plačilom.

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,8 (lani 4,8)	4,6 (lani 4,4)

Spoštovanje avtonomije pri poučevanju in raziskovanju

Vsi predavatelji menijo, da je na IBS zagotovljeno spoštovanje avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti.

Visokošolski študij	Magistrski študij
100 %	100 %

Ocena stanja in usmeritve

Postopki izbire in imenovanja visokošolskih predavateljev se izvajajo po veljavnih predpisih.

Vsi predavatelji imajo veljavne nazive. Vsi izvajalci študijskega programa se stalno izobražujejo.

Ugotavljamo, da IBS ne more zaposlovati predavateljev za polni delovni čas, saj njihove dejanske obremenitve niso tolikšne, da bi bilo to finančno smotno. V kolikor se bo pokazalo, da bodo zainteresirani posamezniki lahko zaposleni s polno delovno obremenitvijo, bomo takšne zaposlitve tudi realizirali.

Predavatelji skladno z določili zakona sodelujejo v organih visoke strokovne šole.

Predavatelji pripravljajo programe dela, dajejo soglasje k operativnemu načrtu izvedbe študijskega procesa (senat sprejeme program dela za tekoče poslovno leto) in sodelujejo pri pripravi vseh ostalih aktivnosti za izvedbo študijskega procesa ter pri evalvaciji te izvedbe.

Delo strokovnih služb so neposredno in posredno ocenjevali predavatelji in študenti. Poročila o rezultatih anketiranja predavateljev dokazujejo, da nimajo pripomb na delo strokovnega osebja.

Glede na dosežene rezultate v študijskem letu 2019/2020 ugotavljamo, da je bila omenjena kadrovska zasedba zadostna za kakovostno in ustrezno delovanje šole.

ŠTUDENTI

Izobraževanje – študijska dejavnost

V študijskem letu 2019/2020 je na visoki strokovni šoli IBS potekal izredni študij na visokošolskem in magistrskem nivoju. Šola izvaja sodobno zasnovan poslovni program, ki odseva potrebe gospodarstva. Diplomanti in magistri IBS predstavljajo razvojni potencial zlasti za organizacije, ki kakorkoli delajo na mednarodnem področju.

Vpisanih je bilo okrog 100 študentov, med katerimi so prevladovali študenti s končano višjo strokovno šolo in študenti z nedokončano visoko šolo (poslovno, upravno ipd.). Večina študentov je iz Ljubljane in okolice, vpisani so tudi tuji študenti (iz Črne gore, Hrvaške, Kosova, Nigerije, Saudske Arabije, Kitajske, Makedonije, Rusije, Turčije, Ukrajine itd.). Noben študent ni ponavljal letnika, 3 študenti so akcelerirali študij.

Pomembne informacije se objavijo na spletnih straneh, študente pa se informira tudi preko e-pošte in preko elektronskega indeksa. Razgovori s študenti izrednega študija so potekali vsakodnevno, poleg tega pa je bilo tudi veliko kontaktov po telefonu.

Organizirano je bilo svetovanje o študiju zainteresiranim študentom, ki smo jih vabili na informativne pogovore. Skupno število vseh zainteresiranih, ki so bili prisotni na omenjenih predstavitev, je bilo okrog 20. Veliko informativnih razgovorov (osebnih in po e-pošti) je bilo tudi s tujimi študenti.

Sistem preverjanja in ocenjevanja znanja študentov je skladen s sprejetim študijskim programom in s pravilnikom o ocenjevanju znanja. Študentom omogoča ocenjevanje

napredovanja pri študiju in doseganja ciljev ter kompetenc, ki so opredeljene v študijskem programu.

IBS ima vzpostavljene pogoje za izvedbo mobilnosti študentov (Erasmus listina in tuji predavatelji). Vendar so na šoli predvsem zaposlene osebe z družino, ki se programov mobilnosti ne morejo udeleževati. Tuje izkušnje na področju poslovnih ved jim skušamo posredovati z gostujočimi tujimi predavatelji.

Vsako leto študenti imenujejo svoje predstavnike, ki zagotavljajo njihovo sodelovanje pri odločanju. Študenti so v študijskem letu 2019/2020 izvolili svoje predstavnike v organe šole in tako vplivali na potek študijskega procesa. Študenti so svoja mnenja in predloge izražali v rednih/tedenskih pogovorih s študenti (individualni in skupinski pogovori) z vodstvom in strokovnimi delavci šole.

Vsak študent je enkrat ali večkrat letno opravil osebni razgovor (tutorstvo) z dekanico, kjer se je pogovoril o svojih težavah in pričakovanjih pri študiju. Tudi v bodoče nameravamo nadaljevati z omenjeno aktivnostjo, saj so se omenjeni pogovori izkazali kot zelo dobra in učinkovita rešitev pri odpravljanju težav v povezavi s študijem.

Prehodnost študentov je 90 %.

Študenti so izrazili mnenje o šoli in o predavateljih s pomočjo anonimnih anket. Ankete je izpolnilo 28 % študentov na visokošolski stopnji in 25 % študentov na magistrski stopnji.

Mnenje študentov o šoli

V študentsko anketo smo vključili naslednje sklope vsebin:

zadovoljnost študentov s šolo

zadovoljnost študentov s pedagoškim delom.

Študentje so odgovarjali na vprašanja z ocenami od 1 do 5, ki pomenijo:

1 – zelo slabo

2 – slabo

3 – dobro

4 – zelo dobro

5 - odlično

Ocenjevali so naslednja področja:

obveščanje

prostori in oprema

urnik

knjižnica

svetovalna pomoč študentom

študij, izmenjave v tujini

referat za študentske zadeve

koliko jim je dosedanji študij izpolnil pričakovanja

mnenja in predlogi glede študija: kaj jim je bilo všeč, kaj jim ni bilo všeč

ali se jim zdi, da je vsem študentom omogočeno napredovanje in dokončanje študija

Prejeli smo naslednje ocene:

Obveščanje:

Visokošolski študij	Magistrski študij
5 (lani 5)	4 (lani 5)

Prostori in oprema:

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,3 (lani 4,6)	4,6 (lani 5)

Urnik:

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,9 (lani 4,6)	5 (lani 4,8)

Knjižnica:

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,8 (lani 4,6)	5 (lani 4)

Svetovalna pomoč študentom:

Visokošolski študij	Magistrski študij
5 (lani 4,9)	5 (lani 5)

Študij, izmenjave v tujini

Visokošolski študij	Magistrski študij
5	-

Referat za študentske zadeve:

Visokošolski študij	Magistrski študij
Prijaznost osebja 5 (lani 5)	Prijaznost osebja 5 (lani 5)
Strokovna usposobljenost osebja 5(lani 5)	Strokovna usposobljenost osebja 5(lani 5)

Uradne ure 5 (lani 4,8)	Uradne ure 5 (lani 5)
Informiranje o spremembah 5 (lani 5)	Informiranje o spremembah 4 (lani 5)

Koliko je študentom dosežani študij izpolnil pričakovanja:

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,8 (lani 4,8)	4,5 (lani 4,8)

Mnenja in predlogi glede študija: kaj je bilo študentom všeč

Visokošolski študij	Magistrski študij
Dnevi predavanj, pomoč, predavatelji, vse je bilo OK, timsko delo, informacije o posameznih predmetih, dostopnost predavateljev, ažurnost, strokoven in profesionalen odnos, prijaznost, odlična izkušnja	Študijsko gradivo, profesorji, dekanica, način študija

Mnenja in predlogi glede študija: kaj študentom ni bilo všeč

Visokošolski študij	Magistrski študij
-	Računalniška tehnologija (1 mnenje)

Ali se študentom zdi, da je vsem študentom omogočeno napredovanje in dokončanje študija:

Visokošolski študij	Magistrski študij
Da: 100 %	Da: 100 %

Študentje so bili v splošnem zadovoljni s študijskim procesom.

Mnenje študentov o predavateljih

Študentje so odgovarjali na vprašanja z ocenami od 1 do 5, ki pomenijo:

- 1 – sploh se ne strinjam
- 2 – se ne strinjam
- 3 – delno se strinjam
- 4 – precej se strinjam
- 5 – popolnoma se strinjam

V študijskem letu 2019/20 so študenti ocenjevali naslednja področja pedagoškega dela:

1. Predavanja: predavatelji prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano
2. Spodbujajo k razmišljanju in samostojnemu delu
3. Predavanja se začnejo in končajo ob določeni uri
4. Sodelovanje s študenti: pomoč, mentorstvo pri seminarskih nalogah, diplomski nalogi, priprave na izpit
5. Odnos do študentov (prijaznost, spoštljivost)

6. Uporabnost in sodobnost gradiva
7. Načini in oblike pedagoškega dela so ustrezni
8. Metode ocenjevanja so primerne
9. Ocena časa, ki so ga študenti porabili na teden poleg študija na šoli

Prejeli smo naslednje ocene (aritmetična sredina):

1. Predavanja (predavatelji prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano):

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,9 (lani 4,9)	5 (lani 4,9)

2. Predavatelji spodbujajo k razmišljanju in samostojnemu delu:

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,6 (lani 4,8)	4,9 (lani 4,9)

3. Predavanja se začnejo in končajo ob določeni uri:

Visokošolski študij	Magistrski študij
5 (lani 4,9)	5 (lani 4,9)

4. Sodelovanje s študenti: pomoč, mentorstvo pri seminarskih nalogah, diplomski nalogi, priprava na izpit

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,9 (lani 4,9)	4,2 (lani 4,8)

5. Odnos do študentov (prijaznost, spoštljivost):

Visokošolski študij	Magistrski študij
5 (lani 4,9)	4,4 (lani 5)

6. Uporabnost in sodobnost gradiva:

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,9 (lani 4,8)	4,9 (lani 4,7)

7. Načini in oblike pedagoškega dela so ustrezni:

Visokošolski študij	Magistrski študij
4,9 (lani 4,8)	4,7 (lani 4,8)

8. Metode ocenjevanja so primerne

Visokošolski študij	Magistrski študij
5 (lani 4,8)	5 (lani 4,9)

9. Ocena časa, ki so ga študenti porabili na teden poleg kontaktnih ur:

Visokošolski študij	Magistrski študij
12,7 ur (lani 13,6)	27 ur

Prejete ocene pedagoškega dela predavateljev in gradiv so pri večini predavateljev zelo visoke.

Predavanj in vaj oziroma seminarjev nismo ocenjevali ločeno, ker gre pri izrednih študentih za združevanje več učnih metod zaradi zmanjšane obsega ur.

Študentje so v splošnem zadovoljni s pogoji študija na visoki strokovni šoli. Veliko zadovoljstvo je bilo izraženo s strokovnim in pedagoškim osebjem. Rezultati so pokazali, da visoka strokovna šola dobro opravlja svojo dejavnost in da dobro skrbi za zadovoljstvo študentov. Študenti so zadovoljni z izvedbo študijskega procesa in izražajo mnenje o zagotavljanju kakovosti študija na zelo visoki ravni.

Visoka strokovna šola bo tudi v bodoče upoštevala pripombe študentov in skušala slediti njihovim zahtevam in prošnjam. Kakor se je v preteklosti pokazalo, njihove pripombe pomembno vplivajo na izvedbo študijskega programa.

Meritve ECTS študentov:

Izvajanje študijskega programa sledi ciljem in kompetencam, ki so zapisani v študijskem programu. V programu so zapisani kriteriji za podelitev naslova, ki je primerljiv z nacionalnimi in evropskimi standardi. Prav tako so v programu določene tudi ECTS točke, ki jih visoka strokovna šola dosega s tem, da študenti opravijo okrog 30 % v obliki kontaktnih ur, preostalo pa kot seminarsko delo, oziroma delo doma. Upoštevamo tudi to, da so naši študenti zaposleni in imajo veliko znanja ravno zaradi dolgoletnih delovnih izkušenj.

V letu 2019/20 smo tako študente kot profesorje spraševali tudi za oceno časa, ki so ga porabili za študij na teden poleg kontaktnih ur. Visokošolski študenti so izrazili mnenje, da v povprečju porabijo poleg kontaktnih ur še dodatnih 12,7 ur na teden, magistrski študenti pa 27 ur na teden.

Meritev kompetenc študentov na visokošolskem nivoju

Kompetence visokošolskih študentov preverjamo s pomočjo seznama tipičnih del in nalog diplomantov mednarodnega poslovanja, uvrščenih pod posamezne sklope študija.

Modul 1: Komunikacija v slovenskem in v tujih jezikih

Osebno sprejemanje in usmerjanje strank, kontakti s sodelavci, dobavitelji itd.

Sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev

Sprejemanje, razvrščanje, odgovarjanje na dopise v slovenskem in tujih jezikih

Pisanje poročil, analiz, člankov itd.

Kontakti s strankami preko interneta
Informiranje strank
Komuniciranje z upravnimi organi
Sodelovanje pri propagandnih akcijah
Telefonski marketing

Modul 2: Ekonomika, računovodstvo in finance

Pregled računov, usmerjanje podpisnikom oziroma likvidaturi
Izpolnjevanje obrazcev pri plačilih v tujino
Vodenje blagajne in blagajniške dokumentacije
Dvigovanje in oddajanje gotovine
Pisanje predračunov, računov, dobropisov
Obračunavanje plač
Obračun davka
Sodelovanje pri inventuri, revizorskih pregledih
Knjigovodska dela
Komuniciranje z računovodskim servisom
Opomini in izterjava
Priprava kalkulacij
Spremljanje zalog

Modul 3: Poslovna informatika in statistika

Sprejemanje, razvrščanje, klasificiranje, obdelava dokumentarnega gradiva
Oblikovanje in pisanje dokumentov (dopisi, zapisniki, reklamacije, faksi, elektronska sporočila)
Vpis podatkov v evidence, vodenje seznamov in evidenc
Arhiviranje dokumentov
Vodenje evidenc o naročnikih
Urejanje internega glasila
Evidence o prisotnosti in odsotnosti delavcev
Izdelovanje poročil o zaposlenih
Priprava analiz s sodobnimi računalniškimi orodji

Modul 4: Zakonodaja in uprava

Spremljanje zakonodaje
Spremljanje javnih razpisov
Priprava javnih razpisov
Izdajanje potrdil, certifikatov
Pridobivanje dovoljenj
Overjanje listin
Priprava pogodb z dobavitelji
Spremljanje zakonodaje s področja dela
Sklepi o sprejemu/zavrnitvi kandidatov pri zaposlovanju
Pogodbe o zaposlitvi
Izdelava pogodb o prodaji in nabavi

Modul 5: Poslovna dokumentacija

Sprejemanje in vpis vhodne pošte
Distribucija dokumentov
Pisanje dopisov in elektronskih sporočil
Sestava uvoznih in izvoznih dokumentov
Urejanje zavarovanj
Pregled izhodne pošte
Pošiljanje dokumentov
Pisanje uradnih zaznamkov
Izdaja, obračun potnih nalogov, dnevnic, kilometrin
Izpolnjevanje obrazcev (bolniško statistični list, itd.)
Pisanje naročilnic, dobavnic, računov
Arhiviranje dokumentov

Modul 6: Menedžment človeških virov

Analiza delovnih mest
Sistemizacija delovnih mest
Objava prostih del in nalog
Zbiranje, branje prošenj
Selekcija kandidatov
Vabila na zaposlitvene razgovore
Sodelovanje pri zaposlitvenih razgovorih

Uvajanje delavcev
Razvoj kadrov
Zbiranje podatkov o izobraževalnih potrebah
Plan izobraževanja
Ugotavljanje učinkov izobraževanja
Potrjevanje usposobljenosti zaposlenih
Urejanje socialnega in zdravstvenega zavarovanja
Razvoj organizacijske kulture in dobrih medsebojnih odnosov

Modul 7: Organizacija in menedžment

Priprava programa dela
Analiza potreb in možnosti za vpeljavo programa
Zagotavljanje pogojev za izvajanje programa
Pridobitev finančnih sredstev za izvajanje programa
Ustanavljanje podjetja
Vodenje, organiziranje, koordiniranje dela v oddelku
Dnevno, mesečno, letno načrtovanje dela
Spremljanje realizacije
Analize dela in stroškov
Izdelovanje poročil o delu
Predlogi za razvoj
Vodenje gradnje in opreme poslovnih prostorov
Organiziranje sestankov, srečanj, konferenc itd.
Priprava prostora in tehnične opreme
Priprava gradiv
Prijava udeležencev prireditve
Namestitev gostov
Organiziranje službenih poti

Modul 8: Mednarodno poslovanje in mednarodni marketing

Pridobivanje informacij o potrebah potencialnih kupcev
Raziskave trga
Obiski potencialnih kupcev
Izvajanje prodajnih akcij

Telefonski marketing
Priprava ponudb
Svetovanje kupcem
Priprava kalkulacij
Izdelava pogodb
Prodaja izdelkov/storitev
Spremljanje dela konkurence
Naročanje, prevzem, skladiščenje blaga
Odprema blaga
Spremljanje zalog
Reševanje reklamacij
Naročanje in razdeljevanje pisarniškega materiala in obrazcev
Naročanje knjig doma in iz tujine
Sodelovanje pri propagandnih akcijah
Obvestila po radiu, TV, teletekstu
Obvestila na spletnih straneh
Pisanje člankov in obvestil za medije
Sodelovanje na sejmih
Priprava promocijskih gradiv
Urejanje internega glasila
Sodelovanje pri tiskovnih konferencah
Urejanje internega glasila.

Kompetence študentov merimo tako, da ugotavljamo, ali so seznanjeni z večino zgoraj naštetih del in nato kompetence tudi ocenimo tako kot druge predmete. Ocene kompetenc so zelo visoke, povprečje je nad 9.

Meritev kompetenc diplomantov visokošolskega in magistrskega študija

Delež diplomantov: v letu 2020 je diplomiralo 30 visokošolskih študentov, magisterij so opravili 4 študenti. Število visokošolskih in magistrskih diplom se je tako v primerjavi s prejšnjimi leti povečalo za več kot 100 %.

Kompetence diplomantov smo preverjali s pomočjo pisne ankete za diplomante.

V anketo smo vključili naslednje sklope vprašanj:

Izpolnitev pričakovanj glede študija

Zadovoljnost z izvedbo pedagoškega procesa

Ocena razvoja strokovnih znanj tekom študija

Ocena napredka osebne rasti

Pričakovanja glede menjave zaposlitve

Možnosti napredovanja na višje delovno mesto

Razmišljanje o nadaljevanju študija na šoli

Predlogi v zvezi s programom, ki bi lahko prispevali k večji kakovosti

Ocena sprememb v osebnostnem razvoju diplomantom.

Diplomanti so odgovarjali na vprašanja s kvalitativnimi (ocene od 1 do 5) in kvantitativnimi mnenji.

Izpolnitev pričakovanj glede študija na IBS: 83 % visokošolcev dosti boljše od pričakovanj, 17 % boljše od pričakovanj; 33 % magistrstov malo boljše od pričakovanj, 33 % dosti boljše od pričakovanj, 33 % veliko boljše od pričakovanj.

	Visokošolski študij	Magistrski študij
<i>Zadovoljnost z izvedbo pedagoškega procesa</i>	4 (17 %); 5 (83 %)	3 (33 %), 5 (67 %)
<i>Ocena razvoja strokovnih znanj tekom študija</i>	4 (33 %), 5 (67 %)	5 (100 %)
<i>Ocena napredka osebne rasti</i>	4 (17 %), 5 (83 %)	5 (100 %)
<i>Pričakovanja glede menjave zaposlitve</i>	Da 67 %, ne 33 %	Da 100 %
<i>Možnosti napredovanja na višje delovno mesto</i>	Da 83 %	Ne 100 %
<i>Razmišljanje o nadaljevanju študija</i>	Da 67 %, ne 33 %	Da 67 %, ne 33 %
<i>Predlogi v zvezi s programom, ki bi lahko prispevali k večji kakovosti</i>	-	-

Osebnostno napredovanje:

Diplomanti in magistri so izrazili, da se je povečala njihova odgovornost, samostojnost, več se učijo, boljše tehnike učenja, več motivacije za učenje in nadaljevanje izobraževanja, večji optimizem, večja sposobnost za reševanje osebnih težav, pridobitev novih prijateljev, sposobnost načrtovanja, izkušnje v odnosih z ljudmi, socialna prilagojenost, strpnost,

solidarnost, sodelovanje, samozavest, dejavno vključevanje v družbo, sposobnost reševanja sporov, boljše delovne navade, razvoj poklicnih interesov in želja, razvoj drugih interesov.

Diplomanti so v splošnem zadovoljni s študijem na IBS, saj so rezultati nad 4 od 5 možnih točk.

Karierni razvoj diplomantov

IBS intenzivno in sproti spremlja dogajanja na trgu delovne sile v Sloveniji. Zato so nam poznani trendi, ki kažejo, da ima del diplomantov nekaterih poslovnih šol težave z iskanjem zaposlitve. Izhajajoč iz naših izkušenj pri raziskovanju trga dela za posamezne poklice v Sloveniji in s pomočjo spremljanja prakse sodobnih poslovnih šol v svetu smo se na IBS odločili, da take trende na trgu dela upoštevamo pri sestavi študijskega programa in oblikovanju profila diplomanta na IBS. Tako se program IBS v največji dovoljeni meri razlikuje od programov drugih poslovnih šol v Sloveniji na naslednje načine:

- program je močno jezikovno usmerjen
- v programu so močnejše kot drugod zastopani predmeti iz etike, kulture kot pomembnih dejavnikov v sodobnem poslovanju
- na dodiplomskem in magistrskem študiju ponujamo program trajnostnega razvoja,
- značilnost dela na IBS je osredotočenost na študente, s čemer se želimo čim bolj približati osebnim pričakovanjem za najboljšo možno kakovost študija.

IBS vodi evidenco o zaposlitvah svojih diplomantov in ugotavlja, da so zaposleni predvsem kot

- 1) vodje manjših oddelkov in delovnih organizacij
- 2) prodajni inženirji/komercialisti
- 3) poslovni sekretarji
- 4) vodje trgovskih organizacij
- 5) vodje marketinga
- 6) v javni upravi (zlasti Ministrstvo za zunanje zadeve in Ministrstvo za obrambo, sodišča, zavod za zaposlovanje, Ministrstvo za javno upravo itd.)
- 7) vodje projektov
- 8) vodje kadrovske službe
- 9) vodje uvoza/izvoza

10) v turističnih organizacijah

11) v zdravstvu

12) v gradbeništvu.

Analiza učinkov izobraževanja diplomantov mednarodnega poslovanja

Analiza se opravlja vsaka tri leta, narejena je bila v letu 2017/18.

MATERIALNI POGOJI: PROSTORI, OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENO RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

IBS deluje v najetih prostorih, ki jih oddaja IMK Ljubljana. Dejavnost se izvaja na eni lokaciji, na Mencingerjevi 7 v Ljubljani.

Prostori: 1 učilnica s 65 sedeži, 1 učilnica z 20 sedeži; prostori za upravo, velika avla, toaletni prostori.

Knjižnica: knjižna zaloga (približno 4000 enot) je v knjižnih omarah, ki so razporejene po učilnicah, referenčna zbirka je v upravnem prostoru, čitalnica pa v predavalnici 3, ki pretežno ni zasedena.

Število študentov na računalnik: v predavalnici 2; vsak študent ima svoj računalnik

Število predavateljev na računalnik: vsak predavatelj ima svoj računalnik

Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole: vsi

Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja: 100 %

Dostopnost knjižnice/čitalnice: od 8.00 do začetka predavanj 16.30.

Število knjig: približno 4000 (vsako leto odpisujemo knjige)

Število revij: večinoma v e-obliki.

Študenti imajo možnost naročiti tuje knjige in revije v e-obliki, saj ima šola dostop do najboljših baz podatkov.

Povprečen obisk študenta v knjižnici: vsi študenti obiskujejo knjižnico, vendar izposoje ne merimo.

Financiranje

V letu 2019 so bili celotni prihodki okrog 120.000,00 EUR, od tega pretežni del šolnine. Vsi prihodki so bili porabljeni za financiranje izobraževalne in raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti.

Ocena stanja in usmeritve

Na visoki strokovni šoli so bili zagotovljeni primerni prostori in oprema za izvedbo vseh letnikov študija. Študenti in zaposleni uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, tako za potrebe poslovanja kot za izobraževalne in strokovne namene. Knjižnica je bila vzpostavljena v letu 2008. Založena je z osnovnim knjižnim gradivom, potrebnim za študij, pri čemer gre tako za strokovno literaturo s področja poslovnih znanosti, kakor tudi za področje humanistike (tuji jeziki), javne uprave in trajnostnega razvoja. Gradivo je dostopno študentom visoke šole in vsem drugim zainteresiranim. Knjižnično dejavnost opravljata dve strokovni delavki s potrebnimi znanji na področju knjižničarstva.

V letu 2019/20 smo bolj uporabljali manjšo predavalnico, ki je tudi sodobneje urejena.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

IBS je že prvo leto delovanja vzpostavil notranji sistem kakovosti in pričel z zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja, vključil v presojo kakovosti študente, vse zaposlene in druge deležnike, ugotavljal pomanjkljivosti in seznanjal študente in druge z ukrepi za izboljševanje kakovosti.

Prvi poslovnik o spremljanju in ocenjevanju kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela je bil sprejet v letu 2010, leta 2013 pa je Senat IBS sprejel novi Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na IBS. Pri letni samoevalvaciji sodelujejo vsi deležniki: študenti, učitelji, strokovni delavci, diplomanti in delodajalci.

IBS že od začetka delovanja opravlja samoevalvacijo vseh dejavnosti zavoda, evalvacijo poučevanja, zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti. Dokumentiran je razvoj IBS v povezavi z razvojem okolja. IBS ugotavlja napake in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje, izboljševanje programov in dejavnosti ter analizira dosežke. S samoevalvacijo

so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji in sodelavci ter drugi deležniki, ki imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave.

PREGLED REALIZACIJE v ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20

Za študijsko leto 2019/20 smo si začrtali naslednje najpomembnejše cilje:

Izobraževalna dejavnost

- izvesti visokošolski in magistrski študijski program (realizirano)
- spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s pomočjo notranje/zunanje evalvacije (realizirano oboje)
- izboljšanje pogojev za kakovostnejši potek študijskega procesa (realizirano)
- nabava knjižnega fonda, dostop do mednarodnih baz podatkov (realizirano)
- razvoj in izvedba učinkovitih promocijskih aktivnosti za pridobitev rednih in izrednih študentov, kot so: individualni informativni razgovori, posredovanje informativnih gradiv v srednje šole, razvoj učinkovitega sistema povezovanja z delodajalci (realizirano).

Raziskovalna in razvojna dejavnost

- razvijati pogoje za intenziven razvoj raziskovalne dejavnosti (realizirano)
- prijava novih raziskovalnih oziroma razvojnih projektov (realizirano)

Mednarodna dejavnost

- Nadaljnje vzpostavljanje sodelovanja s tujimi visokošolskimi in raziskovalnimi institucijami (realizirano)
- Sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih (realizirano)

Knjižnična dejavnost

- Nabava literature, omogočanje dostopa do mednarodnih baz podatkov (realizirano)

Upravne naloge

- Delovanje strokovno – administrativne službe:
- Priprava poslovnih poročil in načrtov (realizirano).
- Izvedba letnega vpisnega postopka (realizirano).

Investicije in investicijsko vzdrževanje

- Niso bile predvidene.

Kadrovska politika

- Izdelava kadrovskega načrta za poslovno leto 2020 (realizirano).
- Izvedba potrebnih novih postopkov za zaposlitve visokošolskih učiteljev, sodelavcev in nepedagoškega osebja (realizirano)
- Izpeljava habilitacijskih postopkov za nove visokošolske učitelje in asistente, ki jim bo potekla habilitacija (realizirano).
- Omogočanje dodatnega izobraževanja za pedagoške in nepedagoške delavce (realizirano).
- Prilagoditev sistemizacije novostim na področju zakonodaje (permanentno po sprejemu zakonodaje).

ZAKLJUČEK – PREDLOGI IZBOLJŠAV IN UKREPOV PO PODROČJIH

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana je v letu 2019/20 uspešno nadaljevala z izobraževanjem diplomantov mednarodnega poslovanja in magistrstov mednarodnega poslovanja in trajnostnega razvoja.

Usmeritve IBS v bodočem študijskem letu so naslednje:

Izobraževanje – študijska dejavnost

- 1) Spodbujati predavatelje, naj čim bolj uvajajo na študente osredotočeno učenje.*
- 2) Posodobljati predmete in načine ocenjevanja, da bodo v skladu z učenjem osredotočenim na študente.*
- 3) Izboljševati učna gradiva, še posebej za tuje študente.*
- 4) Izvajati konzultacije za tuje študente v angleščini.*
- 5) Nadaljevati z aktivno promocijo študijskega programa.*
- 6) Nadaljevati s kariernim svetovanjem študentom.*
- 7) Nadaljevati z delom raziskovalne skupine, prijaviti nove projekte.*
- 8) Nadaljevati mednarodno sodelovanje s sorodnimi visokošolskimi institucijami.*
- 9) Nadaljevati z aktivnostmi v okviru različnih razpisov.*
- 10) Nadaljevati s tesnim povezovanjem s podjetji in iskati nove stike v Sloveniji in tujini.*

Ugotovljeno je, da smo dosegli večino ciljev, ki smo si jih zastavili v prejšnjem letu. Iz SWOT analize je razvidno, da ima šola precej prednosti in priložnosti, pa tudi nekaj slabosti.

<p>Prednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osredotočeni na študente - odnos do študentov - jezikovna naravnost - poudarek na trajnostnem razvoju, okolju, etiki - zasebni, majhni, odprti, sposobni za rast - fleksibilnost - stiki s potencialnimi delodajalci - delo na mednarodnih raziskovalnih projektih 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - majhna knjižnica -
<p>Priložnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vključevanje tujih učiteljev - etična in kulturna dimenzija - drugačen način izvajanja programa - profiliranje kot šola, specializirana za mednarodne poslovne diplomante z dobrim znanjem tujih jezikov 	<p>Nevarnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - majhno število vpisanih - koronavirus, ki je onemogočil osebne stike -