



Študijsko leto

2023/2024

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Posamezne dele poročila so pripravili naslednji sodelavci IBS:

Tajnik

Referat

Knjižnica

Tutorji

Študentski svet

Pedagoški delavci in sodelavci

Komisija za samoevalvacijo

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2023/2024 je obravnaval in sprejel Senat IBS na svoji 5. seji dne 10. 12. 2025. Poročilo je objavljeno na spletni strani šole in na e-oglasni deski šole. Poročilo so obravnavali: Študentski svet, Komisija za samoevalvacijo, Akademski zbor.

Študijsko leto 2023/2024 je zaznamoval postopek podaljšanje akreditacije šole in obeh študijskih programov IBS. Poročilo sledi usmeritvam skupine strokovnjakov Nakvis, podanih v postopku podaljšanja akreditacije šole in obeh študijskih programov IBS ter Odločbi št. 6031-5/2023/18.

Kazalo vsebine

A. SAMOEVALVACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1. Delovanje visokošolskega zavoda	1
1.1. Kratka predstavitev zavoda	1
1.1. Kratka predstavitev študijskih programov	1
1.2. Poslanstvo, vizija, strategija	2
1.2.1. Poslanstvo	2
1.2.2. Vizija	2
1.2.3. Vrednote	2
1.2.4. Usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami	3
1.2.5. Izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja	3
1.2.6. Ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja	3
1.3. Notranja organiziranost	3
1.3.1. Organigram	3
1.3.2. Sestava in pregled delovanja organov zavoda	4
1.3.3. Organiziranost strokovnih služb in tajništva	9
1.3.4. Knjižnica	9
1.3.5. Akti	9
1.4. Znanstvena, strokovna in raziskovalna dejavnost	10
1.5. Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju	11
1.5.1. Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja	11
1.5.2. Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja	12
1.6. Vpetost v okolje	12
1.6.1. Sodelovanje z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti	13
1.6.2. Razvitost kariernega centra, kluba diplomantov in drugih organiziranih oblik	14
1.7. Notranji sistem kakovosti	15
1.8. Obveščanje	16
2. Kadri	17
2.1. Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci	17
2.1.1. Zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev 17	
2.1.2. Znanstveni, strokovni, raziskovalni in pedagoški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev	17
2.1.3. Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve	18

2.1.4.	Vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	18
2.1.5.	Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev	20
2.2.	Strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci	22
2.2.1.	Delovno področje nepedagoških delavcev	22
2.2.2.	Izobraževanje in razvoj nepedagoških delavcev	23
2.2.3.	Zadovoljstvo nepedagoških delavcev	23
3.	Študenti	24
3.1.	Analiza vpisa	24
3.2.	Zagotavljanje ustrezne pomoči in svetovanje	28
3.2.1.	Upoštevanje raznolikosti potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje	28
3.2.2.	Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov	31
3.2.3.	Zadovoljstvo študentov s storitvami zavoda	31
3.3.	Zagotavljanje ustreznih razmer	31
3.3.1.	Izvajanje študija glede na potrebe in pričakovanja študentov	32
3.3.2.	Omogočanje ustreznega strokovnega in raziskovalnega dela študentov	32
3.3.3.	Razmere za obštudijsko dejavnost	32
3.4.	Varovanje pravic	33
3.4.1.	Delovanje organov	33
3.4.2.	Mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije, disciplinskih okoliščin in prepričanj študentov	33
3.4.3.	Sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda	34
3.5.	Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti ...	34
3.5.1.	Sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, samoevalvaciji programov in njihovem spreminjanju	34
3.5.2.	Načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti	35
4.	Materialne razmere	36
4.1.	Prostori in oprema za izvajanje dejavnosti	36
4.2.	Zagotavljanje prilagoditev študentom z različnimi oblikami invalidnosti	36
4.2.1.	Prilagoditve prostorov in opreme	36
4.2.2.	Komunikacijska in informacijska dostopnost	37
4.2.3.	Prilagoditev študijskih gradiv in izvajanja študija	37
4.3.	Zagotavljanje finančnih virov	37
4.4.	Knjižnica	38
4.4.1.	Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature	38

4.4.2. Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov	38
4.4.3. Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici	39
4.4.4. Razvoj knjižnične dejavnosti	39
4.5. Založniška dejavnost	39
5. Zagotavljanje kakovosti.....	41
5.1. Sistem zagotavljanja kakovosti	41
5.2. Pregled realizacije kratkoročnih prednostnih ciljev ter izvedbenih nalog v letu 2023/2024.....	41
5.3. Sklepne ugotovitve	43
B. SAMOEVALVACIJA VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA MEDNARODNO POSLOVANJE	45
1. Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje	45
2. Splošni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje.....	46
3. Sestava in vsebina študijskega program.....	48
3.1. Sestava in vsebina študijskega programa	48
3.2. Konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote	50
3.3. Povezanost ciljev, kompetenc oz. učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija.....	50
3.4. Vključevanje študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, povezano s študijskim programom	51
3.5. Vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih	52
3.6. Spreminjanje in posodabljanje programa	52
4. Umeščenost programa	53
5. Povezanost študijskega programa z okoljem.....	54
5.1. Analize potreb zaposlovalnega okolja	54
5.2. Razmere za praktično izobraževanje študentov	54
6. Izvajanje študijskega programa	56
6.1. Predvideni načini in oblike izvajanja študijskega programa.....	56
6.2. Urniki, govorilne ure in dostopnost visokošolskih učiteljev in sodelavcem študentom	56
6.3. Študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov	56
6.4. Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa	57
7. Zagotavljanje varovanja pravic deležnikov v študijskem procesu.....	59
7.1. Pogoji za vpis, prehode, priznavanja znanj in spretnosti, dokončanje, ocenjevanje	59
7.2. Avtonomija visokošolskih učiteljev in sodelavcev.....	61

7.3.	Obveščanje deležnikov	61
8.	Zagotavljanje kakovosti študijskega programa.....	62
8.1.	Zadovoljstvo študentov s šolo	62
8.2.	Zadovoljstvo študentov s pedagoškim procesom	64
8.3.	Obremenitve študentov	66
8.4.	Zadovoljstvo diplomantov	67
C.	SAMOEVALVACIJA MAGISTRSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA MEDNARODNO POSLOVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	70
1.	Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	70
2.	Splošni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje.....	71
3.	Sestava in vsebina študijskega program.....	73
3.1.	Sestava in vsebina študijskega programa	73
3.2.	Konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote	74
3.3.	Povezanost ciljev, kompetenc oz. učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija	74
3.4.	Vključevanje študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, povezano s študijskim programom	76
3.5.	Vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih	76
3.6.	Spreminjanje in posodabljanje programa	76
4.	Umeščenost programa	77
5.	Povezanost študijskega programa z okoljem.....	78
5.1.	Analize potreb zaposlovalnega okolja	78
6.	Izvajanje študijskega programa	79
6.1.	Predvideni načini in oblike izvajanja študijskega programa	79
6.2.	Urniki, govorilne ure in dostopnost visokošolskih učiteljev in sodelavcem študentom	79
6.3.	Študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov	79
6.4.	Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa	80
7.	Zagotavljanje varovanja pravic deležnikov v študijskem procesu.....	82
7.1.	Pogoji za vpis, prehode, priznavanja znanj in spretnosti, dokončanje, ocenjevanje	82
7.2.	Avtonomija visokošolskih učiteljev in sodelavcev	84
7.3.	Obveščanje deležnikov	84
8.	Zagotavljanje kakovosti študijskega programa.....	85
8.1.	Zadovoljstvo študentov s šolo	85
8.2.	Zadovoljstvo študentov s pedagoškim procesom	87

8.3.	Obremenitve študentov	89
8.4.	Zadovoljstvo magistrantov	90

Kazalo Tabel:

Tabela 1: Študijski programi IBS	1
Tabela 2: Udeleženci praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2023/2024 (IBS – Mednarodno poslovanje, VS)	12
Tabela 3: Število izvolitev v visokošolske nazive	18
Tabela 4: Tabela število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na dan 31. 12. 2023:.....	19
Tabela 5: Število znanstvenih delavcev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023:.....	19
Tabela 6: Število asistentov in mladih raziskovalcev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023:	19
Tabela 7: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2023/2024	24
Tabela 8: Število in delež vpisanih študentov na dodiplomskem in magistrskem študijskem programu po študijskih letih.....	24
Tabela 9: Vpis domačih in tujih študentov na visokošolski zavod po študijskih letih	25
Tabela 10: Gibanje študentov po letnikih in študijskih letih za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje.....	26
Tabela 11: Gibanje študentov po letnikih in letih za magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	27
Tabela 12: Povprečna ocena študentov po študijskih programih.....	28
Tabela 13: Število diplomantov in magistrantov po študijskih programih.....	28
Tabela 14: Pregled gradiv, izdanih v okviru založniške dejavnosti IBS v študijskem letu 2023/2024	40
Tabela 15: 1. Strateška usmeritev: Kakovost izvajanja in razvoj izobraževalne dejavnosti.....	41
Tabela 16: 2 Strateška usmeritev: Širitev mednarodnega sodelovanja in povezovanja (internacionalizacija)	42
Tabela 17: 3. Strateška usmeritev: Krepitev projektne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti	42
Tabela 18: 4. Strateška usmeritev: Zagotavljanje kakovosti in prizadevanja za odličnost	42
Tabela 19: 5. Strateška usmeritev: Trajnost poslovanja	43
Tabela 20: Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje (VS) v študijskem letu 2023/2024.....	45
Tabela 21: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 1. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje	48

Tabela 22: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 2. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje	48
Tabela 23: Izbirni predmeti – 2. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje	49
Tabela 24: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 3. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje	49
Tabela 25: Izbirni predmeti 3. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje	49
Tabela 26: Število in delež izvedenih anket o zadovoljstvu študentov s šolo glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje	62
Tabela 27: Število in delež izvedenih anket glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje	64
Tabela 28: Število in delež izvedenih anket o obremenitvi študentov glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje	66
Tabela 29: Število in delež izvedenih anket med diplomanti dodiplomskega študijskega programa Mednarodno poslovanje	67
Tabela 30: Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj (MAG) v študijskem letu 2023/2024	70
Tabela 31: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 1. letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	73
Tabela 32: Izbirni predmeti – 1. letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	73
Tabela 33: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 2. letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	74
Tabela 34: Izbirni predmeti – 2. letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	74
Tabela 35: Število in delež izvedenih anket o zadovoljstvu študentov s šolo glede na število vpisanih študentov v magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	85
Tabela 36: Število in delež izvedenih anket glede na število vpisanih študentov v magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	87
Tabela 37: Število in delež izvedenih anket o obremenitvi študentov glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje	89
Tabela 38: Število in delež izvedenih anket med magistranti magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	90

Kazalo slik:

Slika 1: Organigram organizacijske strukture	4
--	---

Kazalo grafov:

Graf 1: Trend vpisa v študijska programa po posameznih študijskih letih	25
Graf 2: Delež domačih in tujih študentov na IBS	26
Graf 3: Trend gibanja študentov po letnikih in študijskih letih za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje	26
Graf 4: Trend gibanja študentov po letnikih in študijskih letih za magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.....	27
Graf 5: Realizacija operativnih cilji po posameznih strateških usmeritvah v študijskem letu 2023/2024	43
Graf 6: Povprečje ocen študentov o šoli v okviru visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje.	63
Graf 7: Povprečje ocen študentov o pedagoškem delu v okviru visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje.	65
Graf 8: Obremenitve študentov - čas za študij, porabljen poleg časa za predavanja in vaje – na dodiplomskem študijskem programu.....	67
Graf 9: Povprečje ocen študentov o šoli v okviru magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.	86
Graf 10: Povprečje ocen študentov o pedagoškem delu v okviru magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.....	88
Graf 11: Obremenitve študentov - čas za študij, porabljen poleg časa za predavanja in vaje na magistrskem študijskem programu.....	90

A. SAMOEVALVACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. Delovanje visokošolskega zavoda

1.1. Kratka predstavitev zavoda

Ime visoke strokovne šole: IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Skrajšano ime visoke poslovne šole: IBS

Sedež visoke poslovne šole: Dunajska cesta 177

Poslovna enota visoke poslovne šole: Dunajska cesta 158, Ljubljana

Poslovna enota visoke poslovne šole: Dunajska cesta 190, Ljubljana

Spletna stran: www.ibs.si

Elektronski naslov: info@ibs.si

Telefonska številka: +386 51 850 800

Matična številka: 15619656

Identifikacijska številka: 1798600000

1.2. Kratka predstavitev študijskih programov

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana izvaja dva študijska programa, in sicer na prvi stopnji visokošolski strokovni študijski program Mednarodno poslovanje in na drugi stopnji magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

Tabela 1: Študijski programi IBS

Stopnja študija	Ime študijskega programa	Vrsta	Način izvajanja	Trajanje študija v letih	Število kreditnih točk (ECTS)	Strokovni, znanstveni ali umetniški naslov pridobljene izobrazbe	Kraj izvajanja	SOK, EOK in EVOK
Prva stopnja	Mednarodno poslovanje	Visokošolski	Izredni	3	180	Diplomant(-ka) mednarodnega poslovanja (dipl. med. posl. (VS))	Ljubljana in Na daljavo	SOK – 7 raven EOK – 6 raven EOVK – Prva stopnja
Druga stopnja	Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	Magistrski	Izredni	2	120	Magister(-ica) mednarodnega poslovanja in trajnostnega razvoja (mag. medn. posl. in traj. raz.)	Ljubljana in na daljavo	SOK – 8 raven EOK – 7 raven EOVK – Druga stopnja

1.3. Poslanstvo, vizija, strategija

1.3.1. Poslanstvo

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana izobražuje mednarodno konkurenčne bodoče managerje, ki jih odlikujejo znanja na področju sodobnih metod vodenja, poslovanja, upravljanja, sposobnost sporazumevanja v domačem in mednarodnem okolju ter usmerjenost v prakso. Diplomante šole poleg strokovnih znanj označuje tudi etičnost in odgovoren odnos do sodobnih vprašanj družbe in okolja.

Svoje poslanstvo IBS uresničuje na ravni prve in druge bolonjske stopnje izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami.

1.3.2. Vizija

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana bo sodobna, odprta visoka šola, ki bo razvijala na študente osredotočeno učenje. IBS si bo prizadevala doseči visoko kakovost pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela, nenehno bo izboljševala izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih in znanja diplomantov, razvijala inovativne in mednarodno primerljive študijske in raziskovalne programe ter mednarodno sodelovanje tako na področju izobraževanja kot raziskovanja. IBS Mednarodna poslovna šola bo prilagajala pedagoške in znanstvene vsebine potrebam gospodarstva in negospodarstva.

1.3.3. Vrednote

IBS s svojim na študente osredotočenim pristopom povezuje domače in tuje študente, visokošolske učitelje in gostujoče predavatelje iz gospodarstva in negospodarstva ter raziskovalce in druge sodelavce.

Izvajanje dejavnosti IBS temelji na naslednjih vrednotah:

- kakovost, inovativnost in razvojna usmerjenost,
- prilagodljivost in odzivnost,
- mednarodna usmerjenost,
- znanje in akademska svoboda,
- ustvarjalnost,
- sodelovanje,
- družbena in okoljska odgovornost,
- visoki etični standardi,
- zadovoljstvo vseh deležnikov.

1.3.4. Usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami

Svoje poslanstvo IBS uresničuje na ravni prve in druge bolonjske stopnje izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami. Iz strateškega načrta izhaja skladnost strateškega načrtovanja s poslanstvom zavoda. Strateški cilji so opredeljeni s Strateškim načrtom za obdobje od 2023 do 2028 (objavljen na spletni strani), ki vključuje poslanstvo, vizijo, vrednote, PEST in SWOT analizo, strateške usmeritve in dolgoročne strateške cilje. Strateške usmeritve so opredeljene na naslednjih področjih: Kakovostno izvajanje in razvoj izobraževalne dejavnosti, širjenje mednarodnega sodelovanja in povezovanja (internacionalizacija), Krepitev projektne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, Zagotavljanje kakovosti in stremljenje k odličnosti, Trajnostno poslovanje. Za vsako usmeritev so opredeljeni dolgoročni strateški cilji.

1.3.5. Izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja

V okviru uresničevanja strateških usmeritev so opredeljeni dolgoročni strateški cilji, katerih operacionalizacija je opredeljena skozi kratkoročne cilje, opisane v Programu dela z aktivnostmi, ki so potrebne za njihovo uresničenje. Uresničevanje kratkoročnih ciljev zavod spremlja v okviru Samoevalvacijskega poročila (SEP) in Poslovnega poročila.

1.3.6. Ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja

Operacionalizacijo dolgoročnih strateških ciljev IBS zagotavlja s kratkoročnimi cilji, opisanimi v Programu dela z aktivnostmi, ki so potrebni za njihovo uresničenje.

1.4. Notranja organiziranost

1.4.1. Organigram

Organi šole:

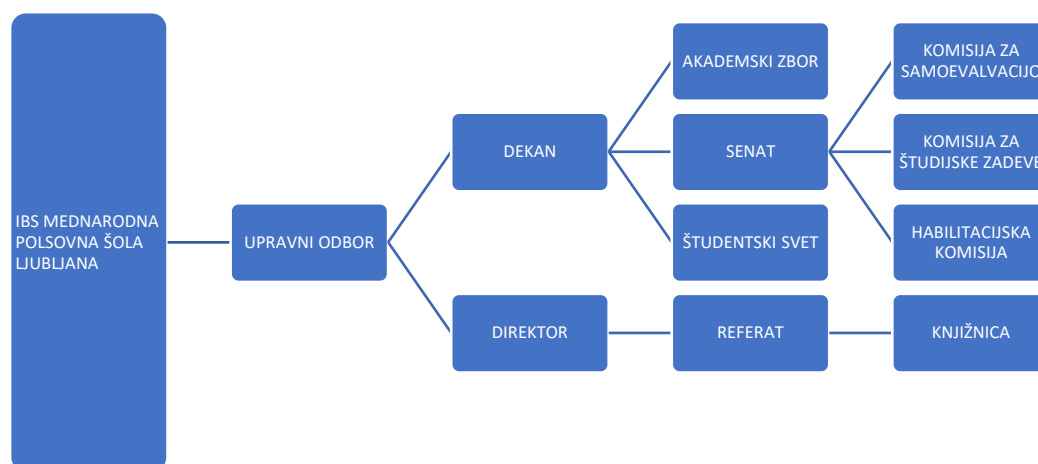
Organi IBS Ljubljana so: senat, akademski zbor, upravni odbor, dekan, direktor, študentski svet, tajnik.

Delovna telesa:

Delovna telesa IBS Ljubljana so: habilitacijska komisija, komisija za študijske zadeve in komisija za samoevalvacijo.

Organizacijske enote:

Organizacijski enoti IBS Ljubljana so referat za študentske zadeve, tajništvo in knjižnica.



Slika 1: Organigram organizacijske strukture

1.4.2. Sestava in pregled delovanja organov zavoda

SENAT

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga člani akademskega zbora visoke šole, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov in študentje. Član senata po funkciji je tudi dekan visoke šole. Senat ima 9 članov. Sestavlja ga 6 članov akademskega zbora tako, da so zastopana vsa strokovna področja izobraževanja na visoki strokovni šoli, dekan in študenti, ki imajo najmanj eno petino članov senata. Delo senata vodi dekan visoke šole, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata.

Pristojnosti senata:

- odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov visoke strokovne šole,
- odloča o novih programih in spremembah obstoječih programov visoke strokovne šole,
- odloča o programskih usmeritvah za raziskovalno delo,
- odloča o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVis in statutom,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela visoke strokovne šole,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta visoke strokovne šole s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visoke strokovne šole,
- opravlja druge naloge v skladu z ZVIS, statutom in splošnimi akti visoke strokovne šole.

AKADEMSKI ZBOR

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem semestru študijskega leta opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na

podlagi veljavnega pogodbenega razmerja z visoko šolo. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Akademski zbor:

- izvoli senat visoke strokovne šole, pri čemer študenti, ki so člani akademskega zbora visoke strokovne šole, lahko volijo le člane senata, ki so predstavniki študentov,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu
- opravlja druge naloge določene s tem statutom in pravilniki visoke strokovne šole.

Akademski zbor odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne. Sejo akademskega zbora skliče predsednik, ki ga izmed svojih članov izvoli akademski zbor, in sicer vsakih pet let s soglasjem ustanoviteljev. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. Mandat predstavnikov študentov je eno leto, lahko so ponovno izvoljeni.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor odloča o vseh materialnih, finančnih, poslovnih, organizacijskih in personalnih vprašanjih delovanja visoke strokovne šole, zlasti pa:

- sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja visoke strokovne šole;
- sprejema načrt financiranja in zaključni račun visoke strokovne šole;
- imenuje tajnika;
- imenuje disciplinsko komisijo;
- imenuje direktorja
- imenuje dekana;
- imenuje predstojnike organizacijskih enot;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na visoki šoli;
- odloča o delovnih razmerjih;
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev;
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja;
- sprejema načrt za investicijska vlaganja;
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov;
- odloča o vseh drugih programih ali projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana visoka šola;
- sprejema statut in druge akte visoke strokovne šole za katere je v skladu s tem statutom, veljavnimi predpisi ali splošnimi akti visoke strokovne šole pristojen.

DEKAN

Dekan je strokovni vodja visoke strokovne šole in odgovarja za strokovnost dela visoke strokovne šole. Dekana imenuje upravni odbor. Mandat dekana traja pet let in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan. Dekan zlasti:

- skrbi in odgovarja za strokovnost dela visoke strokovne šole in izvrševanje njenih obveznosti;
- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo na visoki strokovni šoli;
- najmanj enkrat letno poroča senatu in upravnemu odboru o delu in poslovanju;

- opravlja druge naloge, zlasti:
 - vzpostavitev ustreznih strokovnih služb za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
 - razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
 - skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
 - odločanje o občasnih poglobljenih samoevalvacijah;
 - sprejemanje meril (kazalcev) kakovosti v soglasju s Senatom IBS;
 - predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.
 - usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja IBS, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela;
 - zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
 - poročanje Senatu IBS o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
 - zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) IBS;
 - koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
 - opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti IBS
 - skrb za izvedbo študentskih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket;
 - predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

DIREKTOR

Direktor je poslovodni organ visoke strokovne šole, ki ga imenuje upravni odbor visoke strokovne šole za mandatno dobo petih let. Po preteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan na to funkcijo. Direktor visoke strokovne šole je lahko eden izmed ustanoviteljev visoke strokovne šole ali tretja oseba.

Direktor visoke strokovne šole je pristojen, da:

- sprejema splošne akte visoke strokovne šole v skladu z zakonom in statutom,
- sprejema letni delovni načrt visoke strokovne šole in program razvoja visoke strokovne šole ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje visoke strokovne šole,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem visoke strokovne šole.

Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja visoke strokovne šole mora direktor pridobiti mnenje senata visoke strokovne šole.

ŠTUDENTSKI SVET

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov. Če mnenje v navedenih zadevah ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje 2/3 vseh članov pristojnega organa.

Študentski svet ima 5 članov. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Volitve se izvedejo praviloma v oktobru ali novembru.

TAJNIK

Tajnik vodi tajništvo visoke strokovne šole, ki zagotavlja izvajanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog visoke strokovne šole in njenih organov.

DELOVNA TELES SENATA:

A) HABILITACIJSKA KOMISIJA

Habilitacijska komisija je delovno telo senata visoke strokovne šole. Habilitacijsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli senat visoke strokovne šole izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat. Mandat članov habilitacijske komisije traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Habilitacijska komisija dela na sejah in je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov.

Habilitacijska komisija sprejema odločitve z relativno večino, če ni v statutu ali splošnem aktu drugače določeno. Če je glasovanje izenačeno, odloči glas predsedujočega.

Habilitacijska komisija:

- daje mnenje v postopku za izvolitev v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, splošnimi akti visoke strokovne šole in sklepi senata;
- habilitacijska komisija daje tudi mnenje za odvzem naziva.

Habilitacijsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli senat visoke strokovne šole izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat.

B) KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Komisija za študijske zadeve je delovno telo senata visoke strokovne šole. Komisijo za študijske zadeve sestavljajo štirje člani, od tega so trije visokošolski učitelji in en predstavnik študentov, ki ga izvoli študentski svet. Mandat članov komisije za študijske zadeve traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Komisija za študijske zadeve dela na sejah in je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Komisija za študijske zadeve sprejema odločitve z relativno večino, če ni v statutu ali splošnem aktu drugače določeno. Če je glasovanje izenačeno, odloči glas predsedujočega.

Komisija za študijske zadeve:

- potrjuje teme diplomskih nalog in določi mentorja kandidatu, ki je prijavil temo diplomskega oziroma magistrskega dela;
- imenuje strokovno komisijo za oceno magistrskega dela;
- na podlagi prošnje študenta odloča o vpisu študenta v višji letnik, če le-ta ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik;
- na podlagi prošnje študenta izdaja obrazloženo mnenje o hitrejšem napredovanju študenta;
- odloča o vpisu študentov v študijske programe na podlagi prošnje študenta;
- odloča o naknadnem vpisu študentov, ki se iz upravičenih razlogov niso uspeli vpisati v rednem roku;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in s splošnimi akti visoke strokovne šole.

C) KOMISIJA ZA SAMOEVALVACIJO

Komisija za samoevalvacijo je delovno telo senata visoke strokovne šole. Komisijo za samoevalvacijo sestavljajo štirje člani, od tega so trije visokošolski učitelji in en predstavnik študentov, ki ga izvoli študentski svet. Mandat članov komisije za samoevalvacijo traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Komisija za samoevalvacijo dela na sejah in je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Komisija za samoevalvacijo sprejema odločitve z relativno večino, če ni v statutu ali splošnem aktu drugače določeno. Če je glasovanje izenačeno, odloči glas predsedujočega.

Komisija za samoevalvacijo:

- sprejema in ocenjuje kvaliteto dela visoke strokovne šole in o tem poroča senatu visoke strokovne šole;
- obravnava poslovniki kakovosti;
- obravnava letno samoevalvacijsko poročilo in predloge akcijskega načrta za izboljšave;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke strokovne šole.

1.4.3. Organiziranost strokovnih služb in tajništva

A) REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

Referat za študentske zadeve:

- opravlja administrativne, vpisne in strokovno-tehnične naloge na področju študijskih zadev,
- odgovarja na študentska vprašanja,
- izvaja naloge in aktivnosti za nemoten potek pedagoškega dela,
- izvaja naloge in aktivnosti za nemoten potek znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
- sodeluje pri samoevalvacijah visoke strokovne šole in
- sodeluje pri drugih aktivnostih v zvezi z dejavnostjo IBS.

B) TAJNIŠTVO VISOKE STROKOVNE ŠOLE

Tajništvo visoke strokovne šole nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo na naslednjih področjih:

- a) študijske zadeve,
- b) vpis na visoko strokovno šolo,
- c) raziskovalno delo,
- d) študentska vprašanja,
- e) finančno-gospodarska vprašanja,
- f) mednarodno sodelovanje,
- g) kadrovske in pravne zadeve,
- h) izdajateljska dejavnost,
- i) protokolarne zadeve,
- j) druge zadeve.

1.4.4. Knjižnica

Knjižnica IBS je bila vzpostavljena v letu 2008. Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje bibliotekar. Knjižnica IBS je polnopravna članica sistema COBISS.

Knjižnica IBS je založena s temeljno literaturo in viri, potrebnimi za študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Mednarodno poslovanje in na magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj, kot tudi s strokovno literaturo s področja poslovnih znanosti, humanistike (tuji jeziki), javne uprave, prava, managementa in trajnostnega razvoja. Gradivo je dostopno študentom IBS, pedagoškim delavcem in sodelavcem kot tudi vsem drugim zainteresiranim. Knjižnična zaloge knjižnice IBS znaša približno 4000 enot.

1.4.5. Akti

Visokošolsko izobraževanje ureja Zakon o visokem šolstvu, sprejeta merila NAKVIS, Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG), smernice NAKVIS in

notranji pravni akti, ki določajo pravice in dolžnosti ter odgovornosti organov, zaposlenih in študentov na IBS Ljubljana.

Temeljni akti IBS:

- Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana,
- Statuta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Strateški načrt IBS za obdobje 2023-2028,
- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Poslovnik kakovosti Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Pravilnik o postopku diplomiranja na študijskem programu prve in druge stopnje IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana,
- Pravilnik za vpis v višji letnik, ponavljanje letnika in podaljšanje statusa študenta v izjemnih primerih za bolonjske študijske programe,
- Poslovnik študentskega sveta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Navodila IBS za praktično izobraževanje na IBS,
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana,
- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana,
- Pravilnik o tutorstvu,
- Pravilnik o alumni klubu,
- Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana,
- Pravilnik o kvalitativnem ocenjevanju bibliografije,
- Pravilnik o ustanovitvi glasila IBS.

1.5. Znanstvena, strokovna in raziskovalna dejavnost

IBS je vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS od aprila 2010 dalje, pod številko 2971. IBS ima registrirano eno raziskovalno skupino, in sicer Skupino za poslovne raziskave in 7 raziskovalcev.

IBS izdaja revijo IBS Poročevalec. Spletna revija IBS Poročevalec je namenjena domačim in tujim znanstvenikom, raziskovalcem, strokovnjakom, študentom in praktikom na področjih mednarodnega poslovanja, trajnostnega razvoja, tujih jezikov in javne uprave.

IBS Poročevalec je v študijskem letu 2023/2024 v fazi prenove, zaradi česar ni bilo novih izdaj IBS Poročevalca v študijskem letu 2023/2024.

1.6. Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je na IBS del izobraževalne dejavnosti na visokošolskem strokovnem študijskem programu Mednarodno poslovanje (1 stopnja).

Praktično izobraževanje na magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj ni del študijskega programa in se ne izvaja (2 stopnja).

1.6.1. Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja

Praktično izobraževanje na visokošolskem strokovnem študijskem programu Mednarodno poslovanje se izvaja v drugem letniku v trajanju 200 ur (10 ECTS) in v tretjem letniku trajanju 200 ur (10 ECTS).

Praktično izobraževanje na IBS urejata Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju, ki ureja proces in organizacijo izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem okolju in Navodila IBS za praktično izobraževanje na IBS, ki podrobneje urejajo proces praktičnega izobraževanja na IBS in zajemajo vsebino poročila o praktičnem izobraževanju, vsebino in obliko seminarske naloge, seznam tipičnih del na področju mednarodnega poslovanja in obrazce.

IBS je v preteklosti sklenila pogodbe o praktičnem izobraževanju s pravnimi osebami za nedoločen čas. V letu 2023/2024 je IBS Ljubljana ohranila 58 pogodb s slovenskimi delodajalci, ki omogočajo praktično delo študentov visokošolskega študijskega programa na dodiplomskem študijskem programu Mednarodno poslovanje, torej enako kot v predhodnem oziroma predhodnih študijskih letih, ob tem pa je sklenila na novo še 2 pogodbi s slovenskima delodajalcema.

Praktično izobraževanje obsega priprave na praktično izobraževanje, iskanje mentorske organizacije za opravljanje praktičnega izobraževanja in dogovor o tem, opravljanje praktičnega izobraževanja v mentorski organizaciji po učnem načrtu in predmetniku programa ter poročilo o praktičnem izobraževanju.

Pri praktičnem izobraževanju se študenti usposobijo za razumevanje praktične organizacije dela in poslovanja, za povezovanje teorije s prakso in za vzdrževanje dobrih medsebojnih odnosov v podjetju in se seznani z organizacijskimi, vodstvenimi, strokovnimi in drugimi deli v organizaciji, dobijo vpogled v delovno okolje in kulturo podjetja ter konkretno izkušnjo, ki jo lahko vključijo v svoj življenjepis, kar lahko izboljša njihove možnosti pri iskanju zaposlitve po koncu študija.

Študenti po zaključku praktičnega usposabljanja lahko samostojno uporabljajo znanja in kompetence, pridobljene tekom študija v študijskem programu, pridobijo nova praktična znanja za delo v delovnem okolju, samostojno opravljajo posamezne delovne naloge v podjetju oz. organizaciji, so sposobni opredeliti in razumeti delovne procese v podjetju oz. organizaciji, lahko samostojno sprejemajo odločitve na delovnem mestu, znajo opredeliti vloge zaposlenih v podjetju, konstruktivno delujejo v timu.

1.6.2. Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

IBS preverja zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja (študent, mentor, delodajalec) z anketnim vprašalnikom.

V študijskem letu 2023/2024 so bili vpisani v drugi in tretji letnik visokošolskega študijskega programa Mednarodno poslovanje (1 stopnja) skupaj štirje (4) študenti. Vsi štirje (4) študenti so bili redno zaposleni in so oddali prošnjo za priznavanje Praktičnega izobraževanja na podlagi njihovih zaposlitvenih oz. delovnih izkušenj. Prošnje za priznavanje Praktičnega izobraževanja so bile vsem štirim (4) študentom odobrene in jim je bilo Praktično izobraževanje priznано. IBS zato v študijskem letu 2023/2024 ni izvedla anketiranja študentov, mentorjev in delodajalcev kot udeležencev/deležnikov Praktičnega izobraževanja, saj v študijskem letu 2023/2024 ni bilo udeležencev/deležnikov praktičnega izobraževanja. Ker v študijskem letu 2023/2024, tako kot v študijskem letu poprej ni bilo udeležencev praktičnega izobraževanja in zato ni bilo mogoče izvesti anketiranja študentov, mentorje in delodajalcev, je IBS izvedla intervjuje s študenti in mentorji prakse o smiselnosti predmeta Praktično izobraževanje, s katerimi je IBS želela ugotoviti, ali je predmet v obstoječi vsebini smiselna, kako študenti in mentorji prakse dojemajo njegov pomen za program Mednarodno poslovanje in ali bi bila smiselna vsebinska ali strukturna prenova (npr. zamenjava predmeta z drugimi vsebinami). Iz opravljenih intervjujev izhaja, da je smiselna pobuda za spremembo predmeta Praktično izobraževanje v 2. in 3. letniku z dvema novima nadomestnima predmetoma.

Tabela 2: Udeleženci praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2023/2024 (IBS – Mednarodno poslovanje, VS)

Študijsko leto	Letnik	Št. vpisanih študentov	Št. prošenj za priznavanje znanj in spretnosti	Št. odobrenih priznavanj znanj in spretnosti	Št. zavrženih priznavanj znanj in spretnosti	Št. dejanskih udeležencev praktičnega izobraževanja
2023/2024	2. in 3.	4	4	4	0	0
2022/2023	2. in 3.	0	0	0	0	0
2021/2022	2. in 3.	0	0	0	0	0
2020/2021	2. in 3.	0	0	0	0	0

1.7. Vpetost v okolje

IBS redno spremljanje domače in tuje raziskave¹, ki se osredotočajo na znanje, veščine in kompetence, ki jih zahteva trg dela. Poleg tega zasleduje trend zaposlovanja na kariernih in zaposlitvenih sejmih² ter ohranja stike z delodajalci, kar omogoča stalno zbiranje povratnih informacij. Ta pristop zagotavlja, da izobraževalni programi ostajajo relevantni in da so učni izidi usklajeni z realnimi potrebami trga.

¹ SURS, ESS (Zavod za zaposlovanje), Banka Slovenije, CEDEFOP Skills Forecast / Skills Panorama, OECD, World Bank, ILO poročila.

² Karierni sejem, Informativa.

Z integriranim pristopom, to je z združevanjem raziskav, aktivnim spremljanjem zaposlitvenih trendov, stikov z delodajalci, ipd., si IBS prizadeva, da bi diplomanti študijskega programa Mednarodno poslovanje in magistri študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj imeli ne samo teoretično znanje, ampak tudi praktične in konkurenčne kompetence.

1.7.1. Sodelovanje z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti

IBS je v študijskem letu 2023/2024 ohranila dialog z organizacijami na področju gospodarstva, s katerimi je sodelovala v preteklih študijskih letih. Prav tako je IBS spremljala in ugotavljala potrebe po diplomantih in diplomantkah Mednarodnega poslovanja ter magistrskih in magistricah Mednarodnega poslovanja in trajnostnega razvoja in njihove zaposlitvene možnosti, ki so bile izkazane na Kariernem sejmu (Ljubljana, oktober 2023) in Sejmu izobraževanja in poklicev Informativa (februar, 2024) in domačih ter mednarodnih raziskavah, kot na primer:

- Analize in poročila o trgu dela Zavoda RS za zaposlovanje, ki predstavljajo redne analize o iskanju dela, pomanjkanju kadrov, prostih delovnih mestih in programih za prekvalifikacijo³;
- Podatki o zaposlenosti, brezposelnosti, strukturah izobraževanja Statističnega Urada RS, ki predstavljajo uporabne analize za kvantificiranje ponudbe znanj v populaciji⁴,
- Skills forecast & skills anticipation za Slovenijo, ki vsebuje napovedi po sektorjih, poklicih in ravni izobrazbe (kratkoročne in srednjeročne), primerljivo z drugimi državami EU⁵,
- OECD — Employment and Skills Strategies in Slovenia (ocena politik, primeri iz regij), ki vsebuje analizo politik usklajevanja izobraževanja in trga dela; priporočila za izboljšanje usposabljanja in vključevanja delodajalcev⁶,
- Analiza Banke Slovenije o trgu dela in pomanjkanju delovne sile, ki vsebuje analizo pomanjkanja kadra po sektorjih in trendih, uporabno pri oceni kratkoročnih kadrovskih vrzeli⁷,
- CEDEFOP (EU) — Skills Forecasts & Skills Panorama, ki vsebuje standardizirane napovedi potreb po kvalifikacijah in analize mismatcha (primerjalno po državah). Uporabno za 2020–2035 napovedi⁸,

³ <https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/analize-in-porocila/>

⁴ <https://www.stat.si/StatWeb/Field/Index/3/116?utm>

⁵ <https://www.cedefop.europa.eu/en/country-reports/slovenia-2023-skills-forecast?utm>

⁶ https://www.oecd.org/en/publications/employment-and-skills-strategies-in-slovenia_9789264278929-en.html?utm

⁷ https://www.bsi.si/storage/uploads/e3c1866a-7bc6-403d-a205-cea5760e7e55/analysis_of_the_tightness_of_the_slovenian_labour_market.pdf?utm

⁸ <https://www.cedefop.europa.eu/en/country-reports/slovenia-2023-skills-forecast?utm>

- ILO & World Bank poročila o trgu dela in prestrukturiranju veščin, ki vsebuje Študije o globalnih trendih (digitalizacija, demografija, zelena tranzicija) in o tem, kako vplivajo na povpraševanje po znanjih⁹,
- OECD — Skills Outlook in druga poročila o potrebah po veščinah, ki vsebuje globalne in državno specifične analize, pogosto z usmeritvami za izobraževalno politiko¹⁰,

Glede na primanjkljaj poklicev v Republiki Sloveniji po navedbah Poklicnega barometra za leto 2024¹¹, obstaja povpraševanje delodajalcev po zaposljivosti diplomantov in diplomantk ter magistrrov in magistric IBS Ljubljana v poklicih, ki so naštet kot primanjkljaj poklicev, pa tudi v poklicih, ki so navedeni kot poklici v ravnovesju, tako na dodiplomskem kot na podiplomskem študijskem programu.

Sodelovanje IBS z delovnimi organizacijami, strokovnjaki iz prakse ali iz drugih izobraževalnih ustanov omogoča dodatno pridobivanje informacij o potrebnih kompetencah študentov in o morebitnih predlogih za uskladitev študijskih programov s potrebami potencialnih delodajalcev.

1.7.2. Razvitost kariernega centra, kluba diplomantov in drugih organiziranih oblik

IBS je imela v študijskem letu 2023/2024 aktivno delujoč karierni center, ki ponuja študentom paleto storitev in podpore, ki študentom pomagajo pri razvoju njihove kariere:

- karierno svetovanje,
- svetovanje pri pripravi življenjepisa,
- priprava na razgovore za službo,
- razvijanje veščin iskanja zaposlitve,
- informacije o razpoložljivih zaposlitvenih možnostih,
- delavnice, seminarje, ipd., namenjenih izboljšanju spretnosti za zaposlitev in razvoju kariere
- zagotavljanje informacij o različnih poklicih, trendih na trgu dela, plačah in zahtevanih kvalifikacijah,
- osebno svetovanje o poklicnih ciljih in izzivih,
- povezovanje študentov z delodajalci in drugimi strokovnjaki.

V aktivnosti kariernega centra se redno vključujejo zlasti tutorji, člani Študentskega sveta in referat. Zaradi majhnosti šole se storitve in podpora kariernega centra izvajajo individualno glede na individualne potrebe posameznega študenta.

Klub diplomantov IBS Ljubljana v študijskem letu 2023/2024 ni bil aktiven.

⁹ <https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/806411468781510560?utm>

¹⁰ https://www.oecd.org/en/publications/employment-and-skills-strategies-in-slovenia_9789264278929-en.html?utm

¹¹ https://www.ess.gov.si/fileadmin/user_upload/Trg_dela/Dokumenti_TD/Poklicni_barometer/edited_poklicni_barometer_slo-2024.pdf

1.8. Notranji sistem kakovosti

Z notranjim sistemom zagotavljanja kakovosti IBS sistematično spremlja, ocenjuje in izboljšuje kakovost svojih pedagoških, znanstveno strokovnih in raziskovalnih dejavnosti, upravljaljskih dejavnosti ter storitev visoke strokovne šole.

V proces spremljanja kakovosti se vključujejo naslednji deležniki: študenti, diplomanti, pedagoški delavci in drugi sodelavci, administrativno-tehnično osebje, ter zunanji deležniki (mentorji, delodajalci). Notranji sistem zagotavljanja kakovosti IBS je podpora vodstvu pri strateškem odločanju, saj omogoča strukturirano zbiranje povratnih informacij, izvajanje notranjih presoj, redno samoevalvacijo programov kot tudi visoke strokovne šole in spremljanje ključnih kazalnikov kakovosti. Rezultati procesa se uporabljajo pri oblikovanju razvojnih dokumentov IBS in pri odločanju o spremembah v študijskih programih ter pri izvajanju storitev IBS študentom, pedagoškim delavcem in sodelavcem, administrativno-tehničnemu osebju in drugim deležnikom, ki se vključujejo v pedagoško delo in pedagoški proces na IBS.

Sistem zagotavljanja kakovosti na IBS obsega vse ključne procese, ki so pomembni za uspešno in učinkovito delovanje šole. Glavni namen sistema je pripomoči k doseganju zastavljenih strateških ciljev IBS, zaznati šibke in močne točke vsakega od procesov in služiti kot orodje za sistematično izboljševanje na vseh področjih delovanja. Glavni cilji zagotavljanja kakovosti na IBS so sprotno spremljanje kakovosti na podlagi izbranih reprezentativnih kazalnikov meril ter ugotavljati, v kolikšni meri prispevajo k uresničevanju zastavljenih ciljev, poročanje o stanju kakovosti in uresničevanju zastavljenih ciljev, ukrepanje z namenom izboljšanja kakovosti in boljšega doseganja ciljev na podlagi vsakoletnih poročil o kakovosti in razvijanje kulture kakovosti, utemeljene na poslanstvu, viziji, strateških ciljih in vrednotah IBS.

IBS oblikuje dolgoročne cilje delovanja s strategijo (s strateškim načrtom), ki jo potrdi Senat IBS. Strategija IBS temelji na viziji in poslanstvu šole. Kratkoročne cilje pa IBS določi vsako leto z letnim programom dela, ki vsebuje aktivnosti za izboljšanje kakovosti v načrtovanem letu. Aktivnosti temeljijo na oceni dela (samoevalvaciji) v prejšnjem poročevalskem obdobju in na zaznanih pomanjkljivostih oziroma možnostih za izboljšave.

IBS želi razvijati in zagotavljati kulturo kakovosti in odgovornosti na izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem in strokovnem področju. Kakovost izobraževalne dejavnosti temelji na razvoju študijskih programov in podaljšanih akreditacije študijskih programov, ustreznem načrtovanju in akreditaciji sprememb in/ali novih študijskih programov, načrtovanju in izvedbi razpisa in vpisa v študijske programe, načrtovanju izvedbe in izvedbi študijskih programov, samoevalvaciji izvedbe in poročanju o njihovi izvedbi in analizi, obveščanju o izobraževalni dejavnosti (objava aktualnih in posodobljenih študijskih programov), spremljanje novosti na področju pedagogike in didaktike.

Kakovostna znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost temelji na načrtovanju in izvedbi znanstveno-raziskovalnih projektov, uspešnosti pri prijavi na razpise (zagotavljanje in črpanje virov za

znanstveno-raziskovalno delo), uspešnosti pri pridobivanju mednarodnih projektov (zagotavljanje in črpanje virov za znanstveno-raziskovalno delo), analizah uspešnosti sodelovanja z okoljem ter prenosom znanja v prakso in iz prakse, analizah bibliografske znanstveno-raziskovalne uspešnosti.

Referat, vpisna pisarna, knjižnica in drugi podporni deležniki (strokovne službe) skrbijo za razvoj in upravljanje kakovosti z vidika izvedbe procesov, zbiranja podatkov, zbiranja povratnih informacij in mnenj, knjižnično in založniško dejavnost z vidika ustreznosti in obsega knjižnih virov, dostopnosti knjižnih virov ter storitev za uporabnike, storitve za študente in diplomante z vidika delovanja referata, vpisne pisarne, svetovanja za študente (kariernega svetovanja, mobilnosti študentov, alumni kluba, pomoči študentom s posebnimi potrebami, tutorstvom), upravljanje s človeškimi viri z vidika postopkov za habilitacijo, zaposlovanja, izobraževanja zaposlenih ter vrednotenja pedagoškega dela, dokumentiranje delovanja šole, upravljanje z materialnimi viri z vidika zagotavljanja ustreznega delovnega okolja in materialnih virov za izvajanje dejavnosti.

1.9. Obveščanje

IBS deležnike in javnost o visokošolskem strokovnem študijskem programu Mednarodno poslovanje (1 stopnja) in magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj (2 stopnja) obvešča preko uradne spletne strani IBS (<https://www.ibs.si/>) in informativnih dnevov.

Dodatne informacije o splošnih podatkih o obeh študijskih programih, ki jih izvaja IBS, o umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK, pridobljenih kompetencah in možnostih za nadaljevanje študija, vpisnih in izbirnih postopkih, o poteku in dokončanju študija so vsem zainteresiranim dostopne tudi preko običajnih kontaktnih poti (telefon, e-pošta, WhatsApp, Viber, WeChat, ipd.), kot tudi v referatu za študentske zadeve in tajništvu IBS neposredno.

Informacije o študijskih programih in pedagoškem procesu kot tudi o veljavnih učnih načrtih, urnikih, predmetniku, govorilnih urah in kontaktnih podatkih pedagoških delavcev in sodelavcev, koledar dogodkov in aktualne novice in vabila k različnim sodelovanjem kot tudi informacije o delovanju Študentskega sveta IBS, o sejah Študentskega sveta IBS, o tutorstvu na IBS, aktih IBS, e-gradivih IBS, zaposlitvenih priložnosti, študentskih dogodkov, ipd. so vsem vpisanim študentom dostopni na e-oglasni deski IBS in v referatu.

2. Kadri

2.1. Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci

V IBS so vključeni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, znanstvenega, strokovnega in drugega dela.

2.1.1. Zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Ustrezna usposobljenost in kompetentnost osebja sta temeljni vodili pri kadrovanju in usposabljanju. Posebnost pri zaposlovanju visokošolskih učiteljev so pogoji, ki jih morajo le ti izpolnjevati in so opredeljeni v Merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana in sledijo minimalnim standardom za izvolitev v naziv s strani NAKVIS. Zahteve glede nivoja kompetentnosti se nanašajo tudi na pogodbene delavce.

Kompetentnost zaposlenih se zagotavlja z usposabljanjem, spodbujanjem strokovnega izobraževanja in pridobivanjem izkušenj. Poleg možnosti strokovnih izobraževanj je pedagoškim delavcem omogočeno tudi formalno izobraževanje. Zaradi majhnosti visokošolskega zavoda v študijskem letu 2023/2024 ni bil izdelan načrt visokošolskega zavoda za izobraževanje ali usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Predlogi visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter s strani vodstva zaznane potrebe za usposabljanje in/ali izobraževanje so se ugotavljale sproti in individualno.

V študijskem letu 2023/2024 je bil napoten na izobraževanje en strokovni sodelavec, zaradi potreb knjižnice IBS, in sicer na usposabljanje za pridobitev dovoljenje za vzajemno katalogizacijo tipa A v trajanju 3 mesecev.

2.1.2. Znanstveni, strokovni, raziskovalni in pedagoški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev

Na podlagi bibliografskih kazalnikov izkazanih v COBISS in SICRIS večina visokošolskih učiteljev na IBS izkazuje znanstveno raziskovalno aktivnost, ki se odraža v objavah. S tem je omogočeno prenašanje znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih ugotovitev v pedagoški proces.

IBS je imela v študijskem letu 2023/2024 dva gostujoča visokošolska učitelja, ki sta sodelovala pri izobraževalnem, raziskovalnem oziroma strokovnem delu.

V študijskem letu 2023/2024 IBS ni bilo visokošolskih učiteljev, ki bi sodelovali pri izobraževalnem, raziskovalnem oziroma strokovnem delu v tujini kot gostujoči profesorji, prav tako se visokošolski učitelji in sodelavci niso izobraževali v tujini.

2.1.3. Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve

IBS izvaja izvolitve v nazive za predmetna področja, opredeljena v prilogi Meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana. Navedena merila so objavljena na spletni strani IBS.

Postopek za izvolitev v naziv ter obnovo naziva visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca se začne na podlagi vloge kandidata. Postopki izvolitve v nazive potekajo na način, da vloge zbira tajnik IBS. Tajnik IBS pregleda vloge in jih pripravi za Habilitacijsko komisijo in Senat IBS. Senat IBS praviloma v 30 dneh po prejemu vloge imenuje najmanj tri poročevalce za oceno strokovne usposobljenosti kandidata. Poročevalci morajo praviloma v 30 dneh od imenovanja predložiti strokovno mnenje o kandidatu habilitacijski komisiji. Habilitacijska komisija mora po prejemu mnenj poročevalcev oblikovati mnenje za izvolitev v naziv in svojo odločitev predložiti Senatu IBS. Če habilitacijska komisija na podlagi mnenj večine poročevalcev ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za izvolitev v naziv, določenih z veljavnimi merili za izvolitev v naziv, predlaga Senatu IBS, da se kandidat ne izvoli v naziv. Po prejemu pozitivnega mnenja habilitacijske komisije Senat IBS izda odločbo o izvolitvi v naziv. IBS ima zbrane vse odločbe o izvolitvah v nazive za vse sodelujoče v pedagoškem procesu in vodi evidenco in habilitacijske mape o izvolitvah v nazive na IBS.

V naslednji preglednici so prikazane izvolitve v visokošolske nazive, ki smo jih izvedli na IBS po posameznih študijskih letih. V študijskem letu 2023/2024 sta bila uspešno habilitirana dva visokošolska učitelja.

Tabela 3: Število izvolitev v visokošolske nazive

Izvolitev v naziv	Število izvolitev v letu 2021/2022	Število izvolitev v letu 2022/2023	Število izvolitev v letu 2023/2024
Redni profesor	0	0	0
Izredni profesor	0	0	0
Docent	0	0	1
Višji predavatelj	0	0	1
Predavatelj	0	0	0
Asistent	0	0	0
Lektor	0	0	0
Gostujoči učitelj	0	0	0
Skupaj	0	0	2

2.1.4. Vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Visokošolski učitelji in strokovni sodelavci IBS so vključeni v študijski proces na IBS ali preko delovnega razmerja ali kot pogodbeni delavci. V študijskem letu 2023/2024 je imela IBS eno osebo v delovnem razmerju s polnim delovnim časom, preostali sodelujoči pa so bili vključeni v študijske procese kot pogodbeni delavci.

Tabela 4: Tabela število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na dan 31. 12. 2023:

Delovno razmerje	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Lektor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delovna obveznost čez polni delovni čas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pogodbeni delavci	4	3.1	1	1	5	3.98	1	1	1	1	0	0
SKUPAJ	4	3.1	1	1	5	3.98	1	1	1	1	0	0

Tabela 5: Število znanstvenih delavcev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023:

Delovno razmerje	Znanstveni delavec 31. 12. 2023	
	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas	0	0
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	0	0
Delovna obveznost čez polni delovni čas	0	0
SKUPAJ	0	0

Tabela 6: Število asistentov in mladih raziskovalcev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023:

Delovno razmerje	Asistent		MRG	MR
	Št.	FTE	Št.	Št.
Delovno razmerje za polni delovni čas	0	0	0	0
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	0	0	0	0
Delovna obveznost čez polni delovni čas	0	0	0	0
Pogodbeni delavci	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0

Delež visokošolskih učiteljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki so na visokošolskem zavodu v študijskem letu 2023/2024 v delovnem razmerju, je 100%.¹²

Število visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) v študijskem letu 2023/2024 v delovnem razmerju na študijski program je 13.¹³

¹² Za izračun se upoštevajo vsi nosilci (tudi pogodbeni) vseh študijskih programov, ki jih visokošolski zavod izvaja (to je 100 %); od tega se izračuna zahtevani odstotek.

¹³ V polni delovni čas se šteje celotna obremenitev visokošolskih učiteljev (poleg pedagoške tudi raziskovalna in druga.

Delež visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) v študijskem letu 2023/2024 v delovnem razmerju na študijski program je 81.39%¹⁴.

2.1.5. Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev

Mnenja visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev se pridobi z anketiranjem visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev. IBS je v študijskem letu 2023/2024 posredovala anketni vprašalnik vsem visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem na IBS. Od 13 visokošolskih učiteljev in 1 strokovnega sodelavca se je na anketo odzvalo 5 anketirancev.

a) Visokošolski učitelji in strokovni delavci so podali sledeče mnenje:

Način izvedbe predavanj:

Predavanja so potekala pretežno na daljavo (5 odgovorov) in deloma v predavalnici (3 odgovori).

Pogoji za delo in oprema:

Anketiranci so izrazili 100 % zadovoljstvo s prostorskimi pogoji ter IKT opremo za izvajanje predavanj.

Sodelovanje z upravno administrativnim osebjem:

Zadovoljstvo je izjemno visoko: povprečna ocena je 5,0. Anketiranci so z informiranjem in podporo administracije popolnoma zadovoljni.

Zadovoljstvo z urnikom:

Zadovoljstvo je izjemno visoko: povprečna ocena je 5,0. Anketiranci so z načrtovanimi urniki popolnoma zadovoljni.

Odziv in motivacija študentov:

Anketiranci so motivacijo in odzivnost študentov ocenili z 4,6, kar pomeni sicer visoko oceno zadovoljstva, a ne najvišje ocene zadovoljstva.

Izkazano znanje študentov:

Anketiranci so izkazano znanje študentov ocenili z 4,6, kar pomeni sicer visoko oceno zadovoljstva, a ne najvišje ocene zadovoljstva.

Ocena časa:

Anketiranci so ocenili čas, ki so ga študentje porabili za študij poleg študija na šoli, in sicer:

40 % anketirancev je ocenilo, da so študentje porabili več kot 30 ur na teden za študij poleg študija na šoli, 40 % anketirancev je ocenilo, da so študentje porabili do 20 ur na teden za študij poleg študija na

¹⁴ Pri izračunu se upoštevajo vsi visokošolski učitelji študijskega programa (tudi pogodbeni), kar znaša 100 %, od tega se izračuna delež

šoli, 20 % anketirancev je ocenilo, da so študentje porabili do 10 ur na teden za študij poleg študija na šoli.

Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela:

Zadovoljstvo je izjemno visoko: povprečna ocena je 5,0. Anketiranci so ustreznostjo izvajanja študijskega programa popolnoma zadovoljni.

Posodobitev predmeta, gradiva in načinov ocenjevanja:

Vsi anketiranci so odgovorili pritrdilno, da so v preteklem letu posodobili svoj predmet ali učno gradivo ali način ocenjevanja.

Mednarodne aktivnosti:

20 % anketirancev je odgovorilo, da se ni udeležilo nobenega mednarodnega predavanja ali seminarja ali konference, 60 % anketirancev je odgovorilo, da se je udeležilo od 1 do 5 mednarodnih predavanj ali seminarjev ali konferenc, 20 % anketirancev je odgovorilo, da se je udeležilo od 6 do 10 mednarodnih predavanj ali seminarjev ali konferenc.

Objave člankov:

Štirje anketiranci so objavili od 1 do 5 člankov, eden pa nobenega.

Znanstveno-raziskovalno delo:

Štirje (4) anketiranci menijo, da njihovo znanstveno, strokovno in raziskovalno delo vpliva na posodobitev njihovega predmeta in s tem na posodobitev študijskega programa, eden (1) pa, da ne.

Znanstveno-raziskovalni projekti:

Štirje (4) anketiranci so odgovorili, da so študente vključili v lasten znanstveni, strokovni ali raziskovalni projekt, eden (1) pa, da ne.

Mobilnost:

Štirje (4) anketiranci so odgovorili, da so bili na kakšnem obisku v tujini oz. da sodelujejo tudi s tujimi visokošolskimi organizacijami, eden (1) pa, da ne.

Spoštovanje avtonomije pri poučevanju in raziskovanju:

Vsi anketiranci (4) menijo, da jim je na IBS Ljubljana zagotovljeno spoštovanje avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti.

Predlogi izboljšav:

V tej rubriki ni bilo zabeleženih odgovorov.

- b) Ugotovitve na podlagi analize izvedene ankete o zadovoljstvu visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev:

Na podlagi analize rezultatov ankete, izvedene v študijskem letu 2023/2024, ugotavljamo, da so visokošolski učitelji in strokovni sodelavci na IBS z različnimi vidiki svojega dela zelo zadovoljni. Anketa kaže visoko stopnjo zadovoljstva s prostorskimi pogoji ter IKT opremo, pri čemer so vsi anketirani predavatelji podali najvišjo oceno zadovoljstva. Prav tako je bilo izkazano popolno zadovoljstvo s sodelovanjem z administrativnim osebjem in z urnikom, kar potrjuje dobro organiziranost in odzivnost zavoda. Visokošolski učitelji in strokovni sodelavci so izrazili visoko zadovoljstvo tudi z odzivnostjo in motivacijo študentov ter njihovim izkazanim znanjem. Vsi sodelujoči visokošolski učitelji in strokovni sodelavci ocenjujejo, da IBS ustrezno izvaja študijski program in da so načini pedagoškega dela in ocenjevanja ustrezni. Poleg tega so vsi visokošolski učitelji in strokovni sodelavci mnenja, da so posodobili svoj predmet ali učno gradivo ali način ocenjevanja. Večina predavateljev je odgovorila, da je bila vključena v mednarodne dogodke ter udeležena v znanstveno-raziskovalnih aktivnostih, pri čemer je bilo ustvarjenih več znanstvenih objav, vendar IBS pojasnjuje, da vključitev v mednarodne dogodke ni potekala v okviru IBS in so bili vključenih ali v lastni režiji ali v okviru drugih organizacij. Na podlagi analize rezultatov ankete ugotavljamo, da manj dosledno poteka vključevanje študentov v raziskovalne projekte, kar predstavlja razvojno priložnost. Vsi visokošolski učitelji in strokovni sodelavci menijo, da IBS zagotavlja avtonomijo pri poučevanju in raziskovanju, ter da prejemajo ustrezno strokovno podporo pri razvoju svoje kariere. V anketi ni bilo podanih predlogov za izboljšave, kar dodatno potrjuje visoko raven splošnega zadovoljstva pedagoških sodelavcev. Skupno lahko zaključimo, da je zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in sodelavcev na IBS zelo visoko in stabilno, pri čemer so ključna razvojna področja v prihodnje predvsem krepitev znanstveno raziskovalnih projektov ter večja vključenost študentov v raziskovalno delo.

2.2. Strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci

2.2.1. Delovno področje nepedagoških delavcev

Na IBS je bilo v študijskem letu 2023/2024 angažiranih štiri (4) strokovno-tehnične in upravno administrativne oseb, od tega ena (1) oseba v rednem delovnem razmerju, preostale oseb pa kot pogodbeni delavci (v nadaljevanju: pedagoški delavci).

Nepedagoške delavce vodi direktor IBS, vsi skupaj pa zagotavljajo strokovno pomoč in podporo vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem kot tudi študentom. IBS je majhna organizacija, zato nima organiziranih oddelkov ali služb, kot so vpisna pisarna, mednarodna pisarna, pravna pisarna, IKT pisarna, založba ipd., kljub temu nepedagoški delavci opravljajo naloge in aktivnosti, ki običajno sodijo v delokrog teh enot. Ne glede na svojo majhnost pa ima IBS naslednje notranje organizacijske enote: Referat, Knjižnico in Tajništvo.

Seznam 1: Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih):

Naziv delovnega mesta	Število pogodbenih delavcev	Število zaposlenih
Tajnik	0	0
Strokovni sodelavec Referata	0	1
Računovodja	1	0
IKT sodelavec in tehnična podpora	2	0
Bibliotekar	0	1
Skupaj	3	2

Majhnost visoke strokovne šole omogoča bolj prilagojeno, osebno in ažurno komunikacijo s študenti in visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci.

2.2.2. Izobraževanje in razvoj nepedagoških delavcev

IBS skrbi za strokovni in osebnostni razvoj nepedagoških delavcev s poudarkom na vsebinah, ki dajejo dodatna znanja in usposobljenost za strokovno podporo različnim skupinam deležnikov kot npr. študentom, visokošolskim učiteljem, mentorjem, ipd., ob upoštevanju njihovih potreb, ki se zaznajo in ugotovijo na podlagi opravljenih letnih razgovorov z delavci ali ob rednih individualnih razgovorih z nepedagoškimi delavci, ki potekajo večkrat letno.

IBS zaradi majhnosti organizacije v letu 2023/2024 ni pripravil letnega Plana usposabljanj za nepedagoške delavce, temveč je na podlagi zaznane potrebe, izkazane v letnih razgovorih z zaposlenim, napotil bibliotekarja knjižnice na usposabljanje za pridobitev dovoljenja za vzajemno katalogizacijo tipa A v skupnem trajanju 3 mesecev.

2.2.3. Zadovoljstvo nepedagoških delavcev

V študijskem letu 2023/2024 IBS ni izvedel standardne ankete med nepedagoškimi delavci, saj je bila na šoli zaposlena le ena nepedagoška oseba. Za spremljanje zadovoljstva in stanja pri delu je bil izveden letni razgovor, v okviru katerega je bila opravljena individualna ocena delovnih pogojev, organizacije dela in podpore s strani šole.

Na podlagi opravljenega razgovora je bilo ugotovljeno zmerno zadovoljstvo nepedagoškega delavca. Delavec je izrazil, da so delovni pogoji primerni in da prejema ustrezno podporo vodstva, vendar obstajajo možnosti za izboljšave razvoja notranjih procesov. Zavod namerava tudi v prihodnje spremljati zadovoljstvo nepedagoških delavcev, ob morebitni rasti kadrov, s formalnimi anketami in rednimi razgovori, da se zagotovi ustrezna podpora in izboljšave delovnih pogojev.

3. Študenti

3.1. Analiza vpisa

Število vseh študentov vpisanih v študijskem letu 2023/2024 na visoki strokovni šoli IBS je 112, kar je več kot v preteklem študijskem letu. Vpisi študentov v študijsko leto 2023/2024 v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje in magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj so bil izvedeni na podlagi ločenih razpisov za vpis za oba študijske programa v študijskem letu 2023/2024, ki sta bila oddana in objavljena Evidenčnem in vpisnem sistemu za področje visokega šolstva v Sloveniji »eVŠ«, ki ga upravlja pristojno ministrstvo za visoko šolstvo. Sistem uporabljajo kandidati za vpis (prek portala eVŠ podajo prijavo na razpis), visokošolski zavodi pa preko sistema vodijo vpisni postopek in evidence predpisane z Zakonom o visokem šolstvu. V spodnji preglednici je predstavljeno število vpisanih študentov v študijskem letu 2023/2024 v dodiplomski in v magistrski študijski program.

Tabela 7: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2023/2024¹⁵

Število in delež študentov	Redni		Izredni		Na daljavo		Skupaj št.
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	
Študijski programi 1. stopnje	0	0	43	38,39	0	0	43
Študijski programi 2. stopnje	0	0	69	61,61	0	0	69
Študijski programi skupaj	0	0	112	100	0	0	112

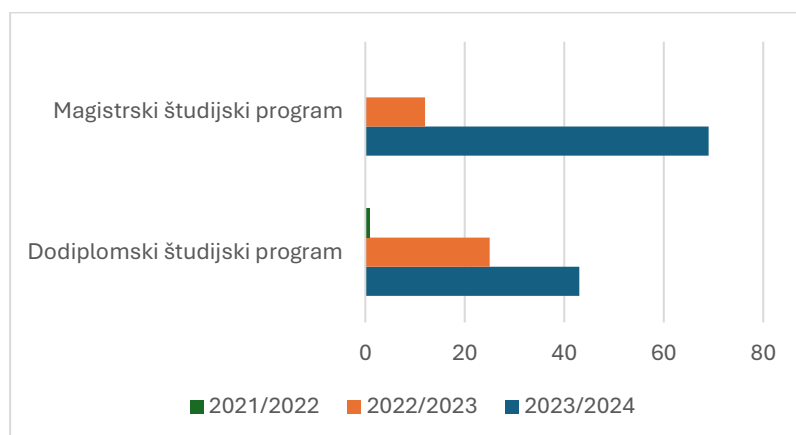
V spodnji preglednici je predstavljeno število in delež vpisanih študentov po posameznih letih za dodiplomski in za magistrski študijski program.

Tabela 8: Število in delež vpisanih študentov na dodiplomskem in magistrskem študijskem programu po študijskih letih

Študijsko leto	Dodiplomski študijski program	Delež dodiplomski študijski program	Magistrski študijski program	Delež magistrski študijski program	Skupaj
2023/2024	43	38,39%	69	61,61%	112
2022/2023	25	67,57%	12	32,43%	37
2021/2022	1	100%	0	0%	1

¹⁵ upoštevajo se vsi letniki

Graf 1: Trend vpisa v študijska programa po posameznih študijskih letih

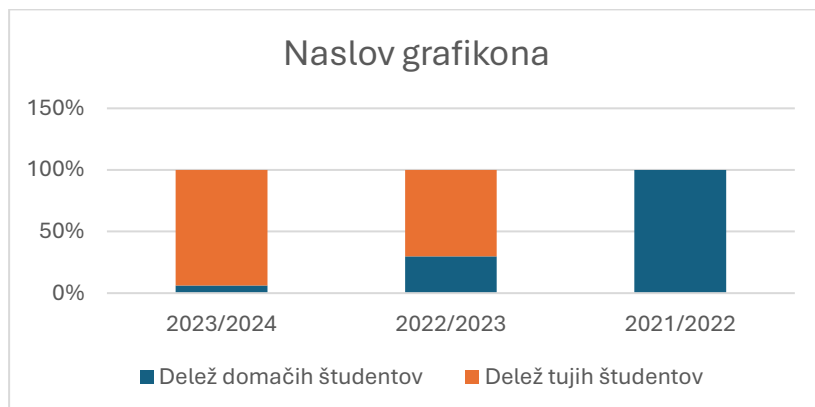


IBS ima več tujih kot domačih študentov predvsem zato, ker je njeno poslanstvo, vizija in strategija že od ustanovitve jasno usmerjena v internacionalizacijo. Šola si prizadeva izobraževati mednarodno konkurenčne menedžerje, sposobne delovati in komunicirati v raznolikih mednarodnih okoljih, kar ustvarja naravno privlačnost za študente iz tujine. Njena vizija temelji na razvoju sodobne in odprte visokošolske ustanove z mednarodno primerljivimi programi, kar dodatno krepi globalno prepoznavnost. Ker je ena ključnih strateških usmeritev širitve prav internacionalizacija, IBS aktivno gradi globalne povezave in cilja na mednarodni trg študentov. Pedagoški pristop, zasnovan na študentu-osredotočenem učenju, upošteva raznolike potrebe, predznanje in kulturno ozadje študentov, kar je posebej pomembno za mednarodno raznoliko skupnost. Oba študijska programa dodiplomski Mednarodno poslovanje in magistrski Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj sta že po vsebini oblikovana z izrazito mednarodno perspektivo, kar tujim študentom omogoča neposredno povezovanje z globalnimi vsebinami. Poleg tega sta oba študijska programa akreditirana tudi kot študij na daljavo in imata akreditirano izvajanje študijskega programa tako v slovenskem kot tudi v angleškem jeziku, kar je posebej privlačno za tuje kandidate, ki želijo kakovostno izobraževanje brez nujne takojšnje fizične prisotnosti v Sloveniji, zlasti dokler poteka proces pridobitve vize in bivalnega dovoljenja v primeru tujih študentov iz tretjih držav, ki v večini primerov traja do 1 leta ali v nekaterih primerih celo več kot 1 leto. Vse te značilnosti skupaj ustvarjajo okolje, v katerem je logično, da se večji delež vpisanih študentov odloči za IBS prav iz tujine. V spodnjih preglednicah so predstavljeni podatki o številu vpisa domačih in tujih študentov na IBS.

Tabela 9: Vpis domačih in tujih študentov na visokošolski zavod po študijskih letih

Študijsko leto	Število domačih študentov	Delež domačih študentov	Število tujih študentov	Delež tujih študentov	Skupaj vsi študenti
2023/2024	7	6,25%	105	93,75%	112
2022/2023	11	29,73%	26	70,27%	37
2021/2022	1	100%	0	0,00%	1

Graf 2: Delež domačih in tujih študentov na IBS

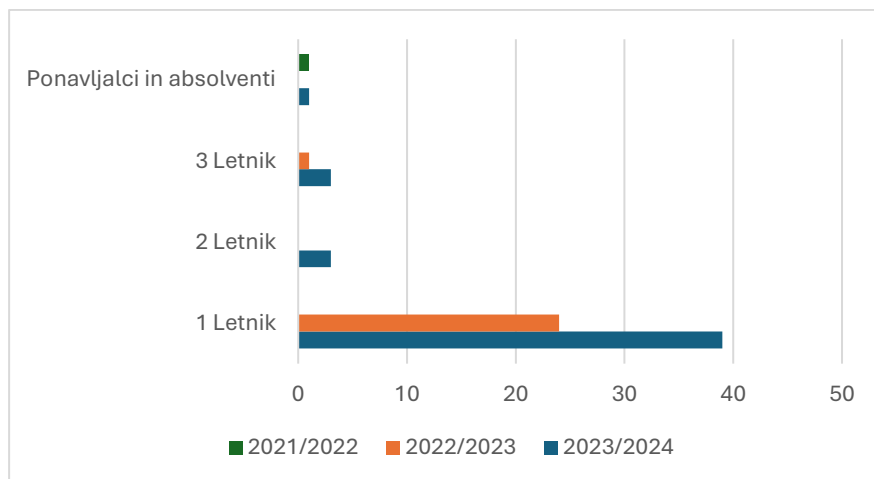


V spodnji preglednici in grafikonu je predstavljen trend gibanja študentov v posameznih študijskih letih po posameznih letnikih za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje.

Tabela 10: Gibanje študentov po letnikih in študijskih letih za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Ponavljalci in absolventi	Skupaj
2023/2024	39	3	3	1	43
2022/2023	24	0	1	0	25
2021/2022	0	0	0	1	1

Graf 3: Trend gibanja študentov po letnikih in študijskih letih za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje

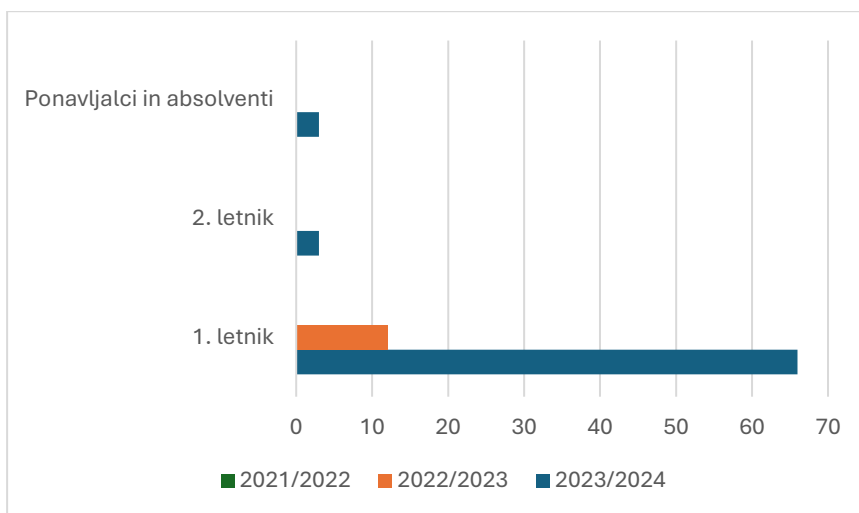


V spodnji preglednici in grafikonu je predstavljen trend gibanja študentov v posameznih študijskih letih po posameznih letnikih za magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

Tabela 11: Gibanje študentov po letnikih in letih za magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Ponavljalci in absolventi	Skupaj
2023/2024	66	3	3	69
2022/2023	12	0	0	12
2021/2022	0	0	0	0

Graf 4: Trend gibanja študentov po letnikih in študijskih letih za magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj



IBS razpolaga z informacijami, ki jih študenti sami posredujejo ob vpisu in med študijskim letom, na podlagi katerih je mogoče zaznati izrazit vzorec v prehodnosti iz prvega v višji letnik med tujimi študenti. Tuji študenti morajo za pridobitev bivalnega dovoljenja v Republiki Sloveniji ob oddaji vloge predložiti: dokaz, da je vpisan/-a na univerzo ali visokošolski program (npr. potrdilo o vpisu), veljaven potni list ali osebni dokument (kopija), ki mora biti veljaven najmanj 3 mesece dlje od predvidenega bivanja, za ne-EU državljane prstne odtise na pristojnem veleposlaništvu v tujini, dokaz o veljavnem zdravstvenem zavarovanju, ki pokriva Slovenijo, dokaz zadostnih finančnih sredstev, certifikat o nekaznovanosti iz matične države, običajno ne starejši od 3 mesecev, ki mora biti preveden v slovenščino in apostiliran ali overjen, biometrično barvno fotografija (npr. 35 × 45 mm).

Analiza vpisa na IBS kaže, da po vpisu tujih študentov v prvi letnik v drugo leto napreduje le majhen delež teh istih študentov. Iz pogovorov s tujimi študenti ter iz s strani študentov posredovanih informacij in podatkov izhaja, da je eden ključnih razlogov za takšen pojav težava pri pravočasnem pridobivanju dovoljenj za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji. Ker se večina tujih študentov sooča z dolgotrajnimi upravnimi postopki, omejitvami pri naračanju terminov in čakalnimi dobami ali na pristojnih veleposlaništvih ali na upravnih enotah, mnogi dovoljenja ne prejmejo v roku, ki bi jim omogočal nemoteno nadaljevanje študija, saj veliko tujih študentov po vpisu na IBS potrebuje v večini primerov 1 leto ali celo več za ureditev vsega potrebnega za bivanje v Republiki Sloveniji. Posledično se ti študenti ne morejo redno udeleževati vseh študijskih obveznosti, kar vpliva na njihovo uspešnost in možnost

napredovanja v višji letnik. Več študentov šoli tudi neposredno sporoči, da zaradi administrativnih ovir in negotovosti glede bivanja v Republiki Sloveniji raje prekinajo študij. Tako pridobljene informacije in podatki se skladno ujemajo z opazno statistiko: visok vpis tujih študentov v prvi letnik in občutno nižji delež tujih študentov, ki nadaljujejo študij v drugem letniku. To kaže, da razlog ni v akademski neuspešnosti, temveč predvsem v zunanjih administrativnih okoliščinah, ki tujim študentom objektivno otežujejo nadaljevanje študija na IBS, kar je izkazano tudi ob upoštevanju povprečne ocene študentov na dodiplomskem in na magistrskem študijskem programu.

V spodnji preglednici je prikazan trend povprečne ocene študentov v posameznih študijskih letih za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje in za magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

Tabela 12: Povprečna ocena študentov po študijskih programih

Študijsko leto	Dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje	Magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj
2023/2024	7,85	9,00
2022/2023	9,4	9,00
2021/2022	9	0 ¹⁶

V spodnji preglednici je prikazano število diplomantov za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje in magistrantov za magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj po posameznih študijskih letih za dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje.

Tabela 13: Število diplomantov in magistrantov po študijskih programih

Študijsko leto	Diplomanti dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje	Diplomanti magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj
2023/2024	3	1
2022/2023	5	0
2021/2022	1	0

3.2. Zagotavljanje ustrezne pomoči in svetovanje

3.2.1. Upoštevanje raznolikosti potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje

IBS izvaja le izredni študij, tako na visokošolskem strokovnem kot na magistrskem študijskem programu. Ker je večina vpisanih študentov zaposlenih, je urnik za oba študijska programa na IBS prilagojen študentom na način, da se predavanja izvajajo v popoldanskem času praviloma od ponedeljka do petka. IBS ima akreditiran študij na lokaciji v Ljubljani in študij na daljavo, s čimer je omogočeno študentom, ki se ne morejo pridružiti predavanjem, vajam in drugim obveznostim v živo v predavalnicah, da

¹⁶ V študijskem letu 2021/2022 ni bilo vpisanih študentov na magistrskem študijskem programu

sodelujejo na daljavo v živo preko spletne učilnice MS Teams, v kateri imajo vsi študenti posameznega predmeta tudi dostop do e-gradiv predmeta in kontakt s predavateljem predmeta (možnost klica, video klica, komunikacije preko kratkih sporočil, e-sporočil).

V študijskem letu 2023/2024 je so bili na IBS poleg domačih študentov vpisani tudi tuji študenti. IBS si je pri tem prizadevala upoštevati raznolikost študentov, ki so bili vključeni v študijski proces iz različnih kulturnih okolij tako iz jezikovnega vidika kot njihovih navad iz lokalnih okolij in temu prilagajala nivo svetovanja in pomoči, ki je bila večini študentom nudena preko Referata, tutorjev in Študentskega sveta, zlasti kot:

- pomoč in svetovanje pri izpolnjevanju dokumentacije za vpis v letnik,
- pomoč in svetovanje pri registraciji in vpisu v šolski informacijski sistem (prva registracija šolskega e-naslova, registracija in prijava v Študentski informacijski sistem (SIS)),
- pomoč in svetovanje pri registracij in prijavi v spletno učilnico MS Teams,
- pomoč in svetovanj pri dostopu do e-gradiv,
- pomoč in svetovanje pri prijavi in dostopu do intraneta IBS (e-oglasne deske IBS),
- pomoč in svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev iz naslova prošenj in vlog internih aktov IBS (tudi uveljavljanju njihovih pravic), ipd.,
- svetovanje in pomoč študentom pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve,
- pomoč in svetovanje pri urejanju dokumentacije za pridobitev ali podaljšanje bivalnega dovoljenja,
- pomoč in svetovanje pri drugih zadevah s področja izobraževalni dejavnosti IBS.

IBS ob začetku študijskega leta organizira uvodni dan za vpisane v prvi letnik (za »bruce«). Med vabljenimi na uvodni so tudi študenti višjih letnikov, tutorji, pedagoške delavci in vodstvo IBS. Namen uvodnega dne IBS je:

- predstaviti študentom šolo, organe šole in podporne službe šole,
- predstaviti študentom temeljne interne akte šole,
- predstaviti študentom kje se nahajajo vsebine kot so učni načrti in predmetnik študijskega programa, šolski koledar, urnik, ipd.,
- predstaviti študentom pedagoške delavce in sodelavce, zaposlene v podpornih organizacijskih enotah (referat, knjižnica, tajništvo ipd.),
- predstaviti tutorje in sistem tutorstva na IBS,
- predstaviti in seznaniti študente z vso informacijsko tehnologijo IBS, zlasti pa seznaniti študente z e-učilnico (kjer najdejo tudi študijsko gradivo) in študentskim informacijskim sistemom (kjer se prijavijo(odjavijo na izpite, imajo vpogled v opravljene/neopravljene obveznosti) in se jim razkaže prostore šole;
- predstavitev in seznanitev s priročnikom za On-line študij,
- predstaviti karierni center in druge oblike in aktivnosti podpore študentom.

IBS v študijskem letu 2023/2024 nima vpisanih študentov s posebnimi potrebami. Prostori IBS na vseh akreditiranih lokacijah in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.

Referat za študentske zadeve je študentom dostopen od ponedeljka do petka na lokaciji sedeža IBS, preko telefona, preko e-pošte, klepeta preko e-oglasne deske in drugih komunikacijskih kanalov. Uradne ure referata za študentske zadeve so objavljene na spletni strani IBS. Referat komunicira s študenti v slovenskem jeziku in po potrebi s tujimi študenti v tujem jeziku. Po potrebi je referat za študentske zadeve dostopen študentom tudi na podlagi individualnega dogovora izven uradnih ur.

Predavatelji so študentom dostopni v času govorilnih ur, pa tudi izven časa govorilnih ur na podlagi dogovora med študentom in predavateljem, kot tudi na podlagi odzivnosti študenta in predavatelja preko različnih komunikacijskih kanalov kot na primer komunikacijskih orodij v MS Teams (klic, e-pošta, video klic, klepet,...), e-pošte, telefona.

Zaradi majhnosti šole IBS nima organizirane mednarodne in projektne pisarne kot notranje organizacijske enote. Za pomoč in svetovanje pri vključevanju študentov v znanstveno, strokovno in raziskovalno dejavnost ter projektno dejavnost sta na razpolago referat za študentske zadeve in tajništvo šole, ki sta študentom dostopna od ponedeljka do petka na sedežu IBS v času uradnih ur referata za študentske zadeve, ki so objavljene na spletni strani IBS ali po individualnem dogovoru, prav tako pa o teh dejavnostih obveščata študente preko intranetne strani IBS.

Svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti je nudeno preko kariernega centra, ki pa zaradi majhnosti šole ni organiziran kot notranja organizacijska enota. Informacije za načrtovanje poklicne poti lahko študenti prejmejo na uvodnem dnevu IBS, v referatu za študentske zadeve ali po individualnem dogovoru z pedagoškim delavcem, ki pokriva predmetno področje kariernega zanimanja študenta.

Svetovanje in pomoč študentom je dostopno študentom tudi preko tutorjev. IBS ima enega tutorja na visokošolskem strokovnem študijskem programu in enega tutorja na magistrskem študijskem programu. Sistem tutorstva na IBS temelji na eni strani na uvajanju tutorjev preko delavnic za tutorje, ki jih za tutorje organizira IBS z namenom, da se tutorje opolnomoči z informacijami o študijskem programu, učnih načrtih posameznih enot, praktičnem izobraževanju (kadar gre za visokošolski strokovni študijski program), aktih šole in ključnih pravicah in obveznostih študentov izhajajoči iz posameznih aktov, nabor storitev, ki jih študentom nudi IBS. Tutorji pomagajo študentom zlasti v nižjih letnih glede vsebin kot so študijska literatura, prehodi, standardi znanja, kreditne točke, spletne učilnice, študentski informacijski sistem (SIS), ipd.. prav tako tutorji spodbujajo študente pri opravljanju študijskih obvez pri predmetu, sodelujejo pri ugotavljanju zadovoljstva študentov (sodelujejo pri analizi oddanih podatkov) in sodelujejo s Študentski svetom IBS (podajajo predloge, pripombe, pohvale, ipd.). Tutorji so dostopni študentom po individualnem dogovoru in se srečujejo s študenti v živo (za kar jim je na razpolago učilnica na IBS) ali preko različnih komunikacijskih kanalov (npr. e-pošta, video klic, klepet preko različnih komunikacijskih orodij).

3.2.2. Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov

Glavni kanal obveščanja študentov IBS je e-oglasna deska na intranetu IBS, kjer so objavljeni podatki o študijskem programu, učni načrti učnih enot študijskega programa, predmetnik študijskega programa, urniki predavanj in vaj, predavatelji po predmetih, govorilne ure predavateljev in kontaktnih podatke predavatelja (e-pošta) kot tudi študijska gradiva, predloge za seminarske naloge in zaključna dela, gradivo študentskega sveta, samoevalvacijska poročila, anketni vprašalniki, novice in obvestila, koledar dogodkov ipd..

Poleg navedenega kanala obveščanja je vzpostavljeno obveščanje študentov tudi preko spletne učilnice v MS Teams pri vsakem predmetu študijskega programa, kjer imajo tako študenti kot predavatelji na voljo različne komunikacijske kanale, in sicer, klic, video klic, e-pošta, klepet. v MS Teams so študentom na voljo kontaktni podatki predavateljev in predavateljem kontaktni podatki študentov.

3.2.3. Zadovoljstvo študentov s storitvami zavoda

Zadovoljstvo študentov s storitvami zavoda se spremlja z anketnimi vprašalniki, ki jih študenti izpolnjujejo elektronsko. Referat za študentske zadeve, študentski predstavniki, tutorji in tajništvo si prizadeva k spodbujanju izpolnjevanja anket študentov. Študenti prejmejo povezavo do anketnih vprašalnikov preko referata za študentske zadeve, v spletni učilnici predmeta in v obliki potisnih sporočil iz e-oglasne deske na intranetu IBS, nato pa jih v različnih intervalih s pošiljanjem opomnikov na izpolnitev anket obvešča referat za študentske zadeve, tutorji in predstavniki študentov.

Analizo zadovoljstva študentov s storitvami šole, izvedeno s študentsko anketo o šoli, analizo zadovoljstva študentov s pedagoškim procesom in analizo obremenitev študentov, izvedeno s študentsko anketo o pedagoškem delu ter analizo zadovoljstva diplomantov, izvedeno z anketo za diplomante, predstavljamo v samoevalvacijskem poročilu ločeno za dodiplomski študijski program IBS v poglavju B in ločeno za magistrski študijski program IBS v poglavju C.

3.3. Zagotavljanje ustreznih razmer

Študentom so zagotovljene osnovne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost, pri čemer je treba upoštevati, da gre za manjši izobraževalni zavod. Zaradi njegove majhnosti obseg in nivo teh dejavnosti sicer ne dosegata tistega, kar bi bilo mogoče pričakovati na večjih izobraževalnih zavodih, vendar so razmere prilagojene zmoglostim in značilnostim šole ter omogočajo ustrezno podporo študentom glede na njen kontekst. Majhnost šole omogoča izrazito individualiziran pristop, saj imajo študenti več neposrednega dostopa do pedagoških delavcev in strokovnih sodelavcev, kar prispeva k pravočasnemu prepoznavanju njihovih potreb ter k zagotavljanju ciljno usmerjene podpore. Tako vzpostavljene razmere pa omogočajo ustrezno podporo študentom glede na kontekst in poslanstvo IBS.

3.3.1. Izvajanje študija glede na potrebe in pričakovanja študentov

Študijski proces na visokošolskem strokovnem študijskem programu Mednarodno poslovanje in magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj se izvaja kot izredni študij in je na voljo študentom kot klasičen študij v predavalnici, kot študij na daljavo, izveden v živo preko MS Teams ali kot kombinirana oblika, in sicer kot kombinacija predavanj v učilnici in na daljavo v živo preko MS Teams. Za izvajanje študija na daljavo IBS razpolaga z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študij na daljavo in hibriden način študija v predavalnici in na daljavo. Zaradi možnosti izrednega študija in kombiniranega študija je program dobro prilagojen študentom, ki imajo službene obveznosti ali druge časovne omejitve. Oba študijska programa se izvaja po razporedu, v skladu s šolskim koledarjem in urnikom.

IBS v študijskem letu 2023/2024 ni ponujala možnosti mednarodnih izmenjav, saj je bila IBS pri razpisih zaenkrat neuspešna.

3.3.2. Omogočanje ustreznega strokovnega in raziskovalnega dela študentov

Študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa se vključujejo v raziskovalne in strokovne projekte v sklopu diplomskega dela, seminarskih nalog, projektnih nalog, praktičnega usposabljanja. Poudarek je na razvijanju raziskovalnih veščin, razumevanju metodologije in uporabi znanstvenih virov, sodelovanje pa je usmerjeno in vodeno, z veliko manjšo mero samostojnosti študenta kot na drugi stopnji. Vključitev študenta v strokovno in raziskovalno delo je mogoča, ko je sodelovanje vključeno v učnem načrtu učne enote.

V študijskem letu 2023/2024 so bili študenti visokošolskega študijskega programa vključeni v raziskovalne in strokovne projekte v sklopu diplomskega dela in seminarskih nalog.

Študenti magistrskega študijskega programa se vključujejo v raziskovalne projekte v okviru magistrske naloge, sodelovanja pri raziskovalnih projektih, objavah, konferencah ali aplikativnih projektih in vključevanja v delo raziskovalnih skupin ali projektov v okviru IBS ali zunanjih institucij. Poudarek je na aktivnem in samostojnem vključevanju študentov v raziskovalno delo.

V študijskem letu 2023/2024 so bili študenti magistrskega študijskega programa vključeni v raziskovalne delo le v okviru magistrskih nalog, v preostale oblike raziskovalnega in strokovnega dela niso bili vključeni.

3.3.3. Razmere za obštudijsko dejavnost

IBS je omejena z majhnostjo organizacije, zaradi česar je obštudijska dejavnost ter tudi zanimanje študentov za tovrstne aktivnosti razmeroma omejeno. Dodatni izziv predstavlja dejstvo, da so študenti IBS pretežno izredni študenti, ki so večinoma že zaposleni in zato razpolagajo z omejenim časom za vključevanje v obštudijske programe ali organizirane obštudijske dogodke. Kljub temu se IBS

sistematično trudi krepiti zavedanje o pomenu študentskega organiziranja v okviru zavoda ter študente spodbuja k vključevanju v študentski svet, tutorstvo, znanstveno-raziskovalno delo in druge oblike študijske ali strokovne aktivnosti, ki so izvedljive v kontekstu manjšega zavoda in ob upoštevanju profila vpisanih študentov. Zaradi majhnosti šole lahko IBS vzpostavi bolj neposreden, individualiziran odnos s študenti, kar omogoča sprotno prepoznavanje interesov, potreb ter motivacijskega potenciala posameznikov. To zavodu omogoča, da obštudijske in podporne dejavnosti razvija v obsegu in obliki, ki sta prilagojena realnim okoliščinam ter študentom dostopna, obenem pa prispevata k širšemu cilju spodbujanja njihovega strokovnega in osebnega razvoja.

3.4. Varovanje pravic

3.4.1. Delovanje organov

Študenti IBS so skladno z določili Zakona o visokem šolstvu in Statutom IBS zastopani v organih IBS v senatu, akademskem zboru, komisiji za evalvacijo, komisiji za študijske zadeve in ravnaajo v skladu in v okviru s svojimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi.

Študenti izvolijo svoje predstavnike v Študentski svet IBS, ki razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov IBS, predstavlja mnenje študentov IBS, voli ter imenuje člane in članice organov in delovnih teles IBS iz vrst študentov, sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov, pripravi program dela in terminski plan dela ŠS IBS, poda predhodno mnenje k spremembi ali sprejemu Poslovnika ŠS IBS, opravlja tudi druge zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa Zakon o visokem šolstvu, Statut IBS in drugi akti IBS.

V postopkih uveljavljanja pravic študentov imajo študenti na podlagi izdane odločbe/sklepa možnost uveljavljanja pravice do pritožbe na podlagi formaliziranega pritožbenega postopka na ustrezne organe IBS.

3.4.2. Mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije, disciplinskih okoliščin in prepričanj študentov

IBS se zavezuje k vzpostavljanju ter uresničevanju mehanizmov za prepoznavanje in preprečevanje vseh oblik diskriminacije, k ustrezni obravnavi disciplinskih primerov ter k zagotavljanju varnega in vključujočega študijskega okolja, ki spoštuje različna osebna in svetovnonazorska prepričanja študentov. Ker je IBS manjši visokošolski zavod z omejenim številom študentov, do sedaj ni bilo zaznanih primerov diskriminacije, disciplinskih prekrškov ali ravnanj, ki bi posegala v prepričanja študentov. Zaradi tega potrebe po sprejetju posebnega pravilnika, ki bi celovito urejal navedena področja, v preteklih letih niso bile identificirane. Kljub temu se zavod zaveda pomena formaliziranih postopkov in skladnosti z veljavnimi standardi kakovosti, zato je v letu 2024 pripravil osnutek internega akta, ki ureja področja prepoznavanja in preprečevanja diskriminacije, disciplinskih postopkov ter varovanja osebnih in svetovnonazorskih prepričanj študentov. Akt je v fazi usklajevanja in še ni bil sprejet.

V študijskem letu 2023/2024, kakor tudi v predhodnih študijskih letih, na IBS ni bilo evidentiranih primerov diskriminacije, disciplinskih prekrškov ali postopkov, povezanih s kršitvami pravic ali prepričanj študentov.

3.4.3. Sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda

Študenti izvolijo svoje predstavnike v Študentski svet IBS, ki zastopa pravice študentov. V mesecu oktobru ali novembru potekajo volitve v študentski svet, nato sledi konstituiranje študentskega sveta in izvolitev predstavnikov študentskega sveta v organe IBS, in sicer člani študentskega sveta izvolijo izmed sebe predstavnike študentov v senatu, akademskem zboru, komisiji za evalvacijo in komisiji za študijske zadeve. Delovanje Študentskega sveta IBS je urejeno s Poslovnikom Študentskega sveta IBS.

Študentski svet je imel v študijskem letu 2023/2024 2 člana, ker študenti niso izkazali zadostnega zanimanja za vključitev v študentski svet in ni bilo mogoče popolniti vseh mest v Študentskem svetu. Izvoljena člana sta bila tudi predstavnika študentov IBS v organih IBS.

Gradivo študentskega sveta je objavljeno na e-oglasni deski IBS na intranetu, do katere imajo dostop vsi vpisani študenti IBS. Predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj IBS, podani s strani študentov in tutorjev se obravnavajo na sejah študentskega sveta, nato pa se sprejeti predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj na Študentskem svetu IBS predstavijo in obravnavajo tudi na sejah drugih organov IBS.

3.5. Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti

3.5.1. Sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, samoevalvaciji programov in njihovem spreminjanju

Študenti IBS sodelujejo pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev IBS, samoevalvaciji dejavnosti IBS in evalvaciji izvajanja študijskega programa s sodelovanjem v anketnih vprašalnikih na eni strani in na drugi strani s predlogi in pobudami za izboljšave, ki jih podajo na podlagi predstavljenih rezultatov anketnih vprašalnikov.

Študenti rešujejo anketne vprašalnike po vsakem izvedenem predavanju, s čimer lahko takoj prispevajo k povratni informaciji o pedagoškem procesu predavatelja posameznega predmeta kot tudi k oceni aktualnosti vsebin, kompetenc, ipd. učne enote in so tako nenehno vključeni v sistem izboljševanja študijskega procesa in študijskega programa. Študenti enkrat letno rešijo tudi anketo o šoli, s katero podajo oceno o zadovoljstvu s materialnimi razmerami in podpornimi službami ter aktivnostmi na IBS.

3.5.2. Načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti

Študenti se vključujejo v proces samoevalvacije IBS in evalvacije izvajanja visokošolskega in magistrskega študijskega programa, in sicer na eni strani z aktivnim sodelovanjem pri odgovarjanju na anketne vprašalnike, na drugi strani s sodelovanjem predstavnikov študentov pri analizi anketnih vprašalnikov, podajanju predlogov izboljšav na podlagi seznanitve z rezultati anketnih vprašalnikov v okviru študentskega sveta, kot tudi s sodelovanjem pri seznanjanju študentov, ki niso vključeni v organe IBS oziroma niso člani študentskega sveta, z izsledki anket. Dodatno IBS informira študente z izsledki anket preko e-oglasne deske na intranetu v okviru rubrike za samoevalvacijo.

4. Materialne razmere

4.1. Prostori in oprema za izvajanje dejavnosti

IBS zagotavlja ustrezne in akreditirane prostore za izvajanje visokošolske dejavnosti, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in opravljanju vseh njenih dejavnosti s sodobno opremo za izvajanje hibridnega načina pedagoškega procesa.

V študijskem letu 2023/2024 je imela IBS akreditirane poslovne prostore za delovanje šole na Dunajski cesti 158 v Ljubljani, kjer so bili poleg predavalnic in učilnic tudi prostori dekanata, referata in vpisne pisarne, tajništvo, knjižnica s čitalnico in učilnico. V prostorih je internetni dostop, možnost uporabe multimedijskega zaslona (to je tabla, e-tabla, računalnik z licenčnimi aplikacijami Microsoft Office, s kamero, mikrofonom in zvočnikom, s čimer je omogočena povezava na daljavo). Na lokaciji je mogoče izvajanje študija v živo in na daljavo.

Na poslovni lokaciji na Dunajski cesti 158 v Ljubljani ima IBS na voljo 15 različno velikih predavalnic (od 16m² do 554m²). Predavalnice imajo internetni dostop, možnost uporabe projektorja in/ali multimedijskega zaslona (to je tabla, e-tabla, računalnik z licenčnimi aplikacijami Microsoft Office, z kamero in mikrofonom ter zvočnikom s čimer je omogočena povezava na daljavo), ozvočenje. Na tej poslovni lokaciji je mogoče izvajanje študija v živo ali v kombinaciji z hibridnim izvajanjem študija.

IBS uporablja licenčno programsko opremo, študentom so brezplačno na voljo orodja Office 365, študentom je na voljo študentski informacijski sistem, preko katerega imajo vpogled v lasten e-indeks, možnost prijave na izpit, možnost odjave od izpita in druge storitve.

4.2. Zagotavljanje prilagoditev študentom z različnimi oblikami invalidnosti

IBS lahko zagotovi prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. IBS v študijskem letu 2023/2024 ni imela vpisanih študentov s statusom posebnih potreb oz. z različnimi oblikami invalidnosti. Če bi bili na IBS vpisani študenti s statusom posebnih potreb oz. z različnimi oblikami invalidnosti, bi IBS, če bi to bilo potrebno, lahko izvajala oba študijska programa prilagojena študentu s posebnimi potrebami oz. z različnimi oblikami invalidnosti, prav tako bi po potrebi lahko ponudila prilagojena študijska gradiva in primerne komunikacijske kanale.

4.2.1. Prilagoditve prostorov in opreme

Vsi prostori, kjer se izvaja študijski proces, so prilagojeni tudi za invalide. V prostorih na vseh akreditiranih lokacijah ni arhitektonskih ovir, vse učilnice so dostopne preko dvigala, klančine ali so v pritličju. Prav tako so v vseh prostorih zagotovljeni ustrezni vhodi in prehodi.

IBS Ljubljana razpolaga z IKT-opremo za hibridno izvajanje študija in za izvajanje študija na daljavo. Na lokaciji IBS so študentom na razpolago prenosni računalniki in multifunkcijske naprave ter programska oprema, potrebna za izvajanje študijskega programa.

4.2.2. Komunikacijska in informacijska dostopnost

IBS zagotavlja ustrezne pogoje za komunikacijsko in informacijsko dostopnost ter omogoča prilagojen študijski proces študentom s posebnimi potrebami in različnimi oblikami invalidnosti. Zavod lahko študijski proces prilagodi z izvedbo hibridnih oblik študija, ki študentom omogočajo spremljanje pedagoškega procesa na daljavo v primerih, ko je to potrebno in utemeljeno. IBS za ta namen razpolaga z ustrežno IKT-opremo za izvajanje hibridnega in spletnega študija.

Za podporo študentom pri delu v digitalnem okolju je IBS pripravil Priročnik za on-line študij, ki je dostopen vsem deležnikom in vsebuje navodila, priporočila ter tehnične smernice za učinkovito in enakopravno sodelovanje v spletno podprtem študiju.

Vsem študentom je omogočen stalen dostop do e-oglasne deske, ki predstavlja osrednji komunikacijski kanal za posredovanje ažurnih informacij, povezanih z izvajanjem obeh študijskih programov. Dostop je mogoč prek osebnih elektronskih naprav kadarkoli in od kjerkoli, kar zagotavlja transparentno, pravočasno in nediskriminatorno informiranje študentov.

4.2.3. Prilagoditev študijskih gradiv in izvajanja študija

Prilagoditev študija in študijskih gradiv IBS po potrebi zagotavlja na naslednje načine:

- Prilagojena učna gradiva, kot so npr.: avdio posnetki, podnapisi za video materiale ali elektronske različice gradiv za uporabo z bralniki zaslona.
- Dodatni čas za izpite.
- Prilagajanje urnika študijskih obveznosti, da se uskladi z njihovimi osebnimi potrebami ali zdravstvenimi omejitvami.
- Osebno svetovanje in podpora, da se ugotovi, kateri prilagoditveni ukrepi so najbolj primerni.
- Tehnično pomoč, kot so bralniki zaslona, govorne tehnologije ali podpora pri uporabi specializirane opreme.
- Različne oblike ocenjevanja.

4.3. Zagotavljanje finančnih virov

IBS Ljubljana si sama zagotavlja sredstva. Primarni vir dohodkov IBS Ljubljana so šolnine študentov. Tako je bilo tudi v študijskem letu 2023/2024 pretežni del dohodkov od šolnine študentov.

IBS Ljubljana je poslovno leto 2024 zaključila s pozitivnim poslovnim izidom.

4.4. Knjižnica

Knjižnica ima kakovostno študijsko, strokovno oziroma raziskovalno literaturo ter kakovostne knjižnične storitve.

Knjižnica omogoča naslednje storitve: izposoja knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico, vodenje bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS, poizvedbe v bazah podatkov, informacije in pomoč pri uporabi knjižničnih virov, dodeljevanje UDK, izpisi/analize SICRIS, ipd..

4.4.1. Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature

Knjižnica IBS je založena s temeljno literaturo in viri, potrebnimi za študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Mednarodno poslovanje in na magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj, kot tudi s strokovno literaturo s področja poslovnih znanosti, humanistike (tuji jeziki), javne uprave, prava, managementa in trajnostnega razvoja. Prevladujoča literatura je iz naslednjih področij: ekonomija in poslovanje, menedžment in organizacija, mednarodno poslovanje, trženje, finance in računovodstvo, statistika in raziskovalne metode, javna uprava ter pravo. Knjižnična zbirka se posodablja v skladu z normativi visokošolskih knjižnic in potrebami študijskega procesa. V kolikor v knjižnični zbirki ni primerne literature, se lahko nabavi tudi preko sodelovanja v sistemu medknjižnične izposoje. Knjižnica IBS aktivno sodeluje tudi v medknjižnični izposoji lastnih virov drugim visokošolskim organizacijam.

V študijskem letu 2023/2024 je knjižnica izvajala pregled obstoječe literature v knjižnici z namenom dopolnitve obstoječe temeljne literature v knjižnici.

4.4.2. Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov

Knjižnica visoke strokovne šole IBS zbira, pridobiva, organizira in zagotavlja uporabnikom fizični oziroma elektronski dostop do kakovostnih in relevantnih informacijskih virov ter informacij. Knjižnična zaloga knjižnice IBS znaša približno 4000 enot.

Knjižnično gradivo sestavljajo učbeniki in skripte, strokovne in znanstvene monografije, serijske publikacije, priročniki, slovarji, zborniki konferenc, neknjižno gradivo idr., s strokovnih področij obeh študijskih programov.

Knjižnica IBS gradi tudi lastno zbirko informacijskih virov, in sicer zbirko diplomskih in zbirko magistrskih nalog študentov, ki trenutno še nista vključeni v sistem ReVIS, do katerega se v letu 2024 ureja dostop, vključeni pa sta v sistem COBISS. Zbirka učnega gradiva je vključena v COBISS in Digitalno knjižnico Slovenije (dLib.si).

Knjižnica je odprta po dogovoru vsak delovnik od 8.00 do 16.30 ure. Po dogovoru je možen dostop tudi izven navedenega delovnika. Prav tako deluje tudi medknjižnična izposoja. Knjižnica je polnopravna članica sistema COBISS-u.

4.4.3. Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

V študijskem letu 2023/2024 je bila za izvajanje knjižnične dejavnosti angažirana ena oseba z bibliotekarskim izpitom, ki je v študijskem letu 2023/2024 uspešno opravila preizkus znanja za pridobitev dovoljenja za vzajemno katalogizacijo tipa A.

Študenti imajo za preverjanje plagiatorstva zaključnih nalog na razpolago program PLAG.si, pri uporabi katerega jim po potrebi nudijo pomoč in podporo v Knjižnici IBS.

4.4.4. Razvoj knjižnične dejavnosti

Knjižnica IBS je bila vzpostavljena v letu 2008 in je polnopravna članica sistema COBISS.

Knjižnica IBS se je v študijskem letu 2023/2024 redno vključevala v posodobitve obstoječih storitev COBISS, in sicer v redno posodabljanje in nadgradnjo COBISS3/Katalogizacija, zaradi uvajanja novih funkcionalnosti IZUM-a, ki so se izvajale v študijskem letu 2023/2024 kot na primer prenovljeni vnosi, novi zapisi za elektronske vire, izboljšana podpora normativni kontroli. Knjižnica pa se je vključevala tudi v redno integracijo lokalnega sistema z novimi funkcionalnostmi COBISS+, redno nadgradnjo sistema za obdelavo in opis e-gradiv ter redno nadgradnja COBISS Cat.

IBS Knjižnica si je v letu 2023/2024 prizadevala za vzpostavitev e-objav zaključnih in magistrskih nalog študentov v ReVIS, vendar do zaključka študijskega leta 2024 še ni prejela odobritve vključitve s sistem ReVIS.

V skladu z doseganjem strateškega cilja digitalizacije, se tudi knjižnica IBS prilagaja temu cilju, predvsem s povečanjem dostopnosti digitalnega gradiva. Starejše gradivo, ki ni s področja študijskih programov, je bilo v teku prenove knjižnice ustrezno arhivirano. V prihodnje je želja knjižnice IBS vključiti se v konzorcij za dostop do podatkovnih zbirk ter e-virov.

4.5. Založniška dejavnost

IBS izdaja spletno revijo IBS Poročevalec. Spletna revija IBS Poročevalec je namenjena domačim in tujim znanstvenikom, raziskovalcem, strokovnjakom, študentom in praktikom na področjih mednarodnega poslovanja, trajnostnega razvoja, tujih jezikov in javne uprave. V študijskem letu 2023/2024 je bilo izdajanje IBS Poročevalca v mirovanju in ni bila izdana nobena izdaja.

IBS je v okviru svoje založniške dejavnosti v študijskem letu 2023/2024 izdala gradiva s področja akreditirane dejavnosti IBS kot tudi gradiva iz drugih področij.

Tabela 14: Pregled gradiv, izdanih v okviru založniške dejavnosti IBS v študijskem letu 2023/2024

Vrsta gradiva	Tipologija	Št. izvodov
Gradiva s področja akreditirane dejavnosti IBS:		
Elektronske publikacije	2.05 – drugo učno gradivo	5
Diplomska dela	2.11 – diplomsko delo	3
Magistrsko delo	2.09 – magistrsko delo	1
Druga gradiva, izdana v okviru založniške dejavnosti:		
Monografska publikacija	2.05 – drugo učno gradivo	1
Skupaj		10

5. Zagotavljanje kakovosti

5.1. Sistem zagotavljanja kakovosti

Dolgoročni in razvojni cilji IBS Ljubljana izhajajo iz Strateškega načrta IBS za leto 2023 – 2028, ki je podlaga za kratkoročne letne cilje v letnem Programu dela IBS.

5.2. Pregled realizacije kratkoročnih prednostnih ciljev ter izvedbenih nalog v letu 2023/2024

IBS je v študijskem letu 2023/2024 posamezne operativne cilje, v okviru posameznih začrtanih strateških usmeritev, realizirala v celoti, nekatere delno, nekaterih pa ne. Študijsko leto 2023/2024 je zaznamoval postopek podaljšanje akreditacije šole in obeh študijskih programov IBS, zaradi česar je bila izvedbena raven in posledično realizacija posameznih strateških ciljev močno okrnjena in v primerjavi s študijskim letom 2022/2023 ni bilo večjega napredka v smislu realizacije. V spodnjih preglednicah sledi prikaz realizacije kratkoročnih prednostnih ciljev ter izvedbenih nalog za študijsko leto 2023/2024 po posameznih strateških usmeritvah Strateškega načrta IBS za leta 2023–2028.

Tabela 15: 1. Strateška usmeritev: Kakovost izvajanja in razvoj izobraževalne dejavnosti

Operativni cilji	Aktivnost	Realizacija
1) Povečati interes za študij na IBS	A. Izvedba on-line informativnih dni B. Priprava predstavitvenih vsebin za študij na prvi in na drugi stopnji	A. Realizirano B. Realizirano
2) Dvig prepoznavnosti IBS	A. Posodobitev spletne strani IBS Ljubljana B. Komunicirati vizijo, poslanstvo in strategijo IBS z okoljem	A. Realizirano B. Realizirano
3) Izvajanje študija na daljavo	A. Spremljanje prenovljenega Akcijskega načrta za digitalno izobraževanje B. Vključevanje e-gradiv v izobraževanje C. Izvedba usposabljanja za visokošolske pedagoške delavce za izvajanje pouka v e-učilnici	A. Realizirano B. Realizirano C. Realizirano
4) Povečanje uspešnosti študentov	A. Izvajanje tutorskega sistema B. Sprotno spremljanje opravljanja obveznosti študentov	A. Realizirano B. Realizirano
5) Intenzivnejše sodelovanje IBS z okoljem	A. Sodelovanje IBS Ljubljana z organizacijami na področju gospodarstva in negospodarstva. B. Definirati poslovna okolja oz. potencialne delodajalce, v katerih so zaposljivi diplomanti IBS.	A. Realizirano B. Delno realizirano
6) Prenova knjižnične dejavnosti	A. Celovita prenova knjižnice IBS.	A. Realizirano
7) Prenova učnih gradiv	A. Posodobiti učna gradiva za vse učne načrte.	A. Realizirano
8) Ažuriranje objav na spletni strani IBS	A. Revizija objavljenih gradiv in dokumentov na spletni strani in ažuriranje le-teh.	A. Realizirano
9) Izboljšati proces samoevalvacije	A. Vključiti vse deležnike v proces samoevalvacije, vključno z diplomanti in podjetji	A. Delno realizirano

Tabela 16: 2 Strateška usmeritev: Širitev mednarodnega sodelovanja in povezovanja (internacionalizacija)

Operativni cilji	Aktivnost	Realizacija
1) Vzpostavitev mobilnosti	A. Spodbujanje h kratkoročnim mobilnostim vseh deležnikov B. Informiranje vseh deležnikov o možnih mobilnostih	A. Nerealizirano B. Nerealizirano
2) Dvigniti stopnjo internacionalizacije	A. Vključevati tuje predavatelje v izobraževalni proces	A. Realizirano
3) Vzpostavitev projektnega sodelovanja	A. Vključitev IBS Ljubljana v vsaj en projekt	A. Nerealizirano

Tabela 17: 3. Strateška usmeritev: Krepitev projektne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti

Operativni cilji	Aktivnost	Realizacija
1) Spodbujanje raziskovanja	A. Izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov/aktivnosti B. Znanstvene objave v revijah iz seznama ARRS	A. Nerealizirano B. Nerealizirano
2) Povečati publicistično dejavnost	A. Izdaja strokovne revije	A. Nerealizirano
3) Vključitev študentov v znanstveno raziskovalno delo/projekte	A. Izvajanje aktivnosti za vključevanje študentov v raziskovalno delo/raziskovalne projekte	A. Delno realizirano
4) Organizacija mednarodne on-line konference	A. Povabiti mednarodne predavatelje z aktualno vsebino	A. Nerealizirano

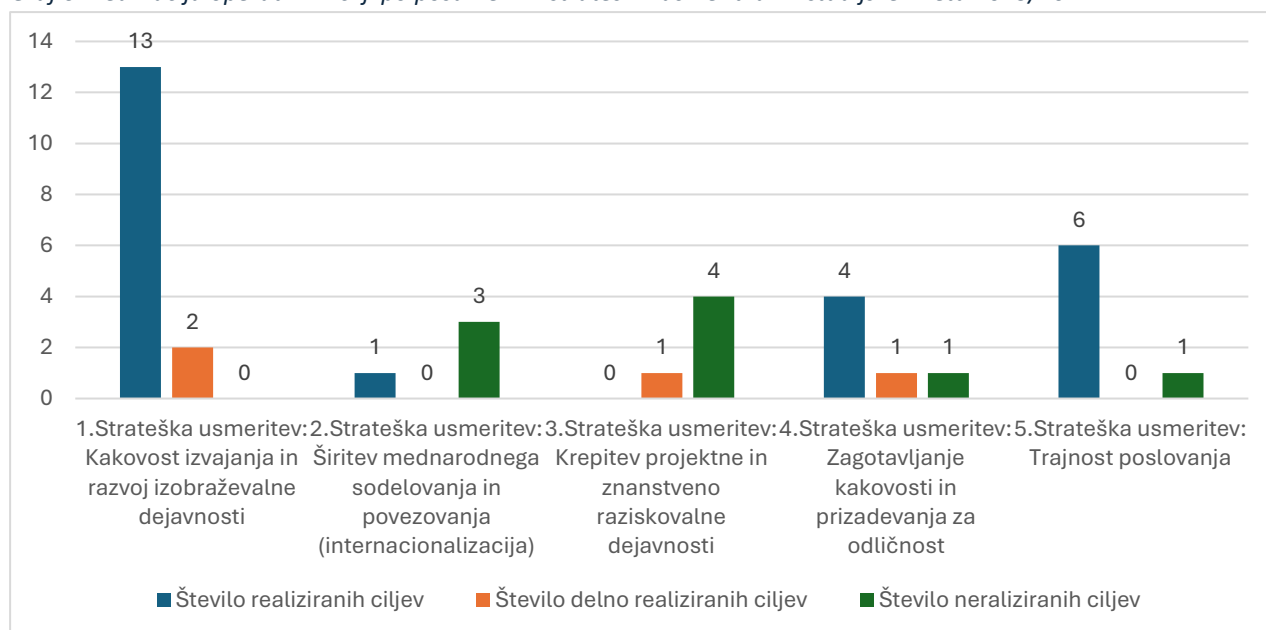
Tabela 18: 4. Strateška usmeritev: Zagotavljanje kakovosti in prizadevanja za odličnost

Operativni cilji	Aktivnost	Realizacija
1) Krepitev sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti	A. Analiza obstoječega stanja B. Zaključek postopka akreditacije IBS Ljubljana – šole in programa Mednarodno poslovanje ter Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	A. Realizirano B. Nerealizirano
2) Povečati zadovoljstvo zaposlenih	A. Izvesti vsaj eno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	A. Realizirano
3) Spremljanje smernic NAKVIS	A. Spremljanje in upoštevanje smernic NAKVIS	A. Delno realizirano
4) Evalvacije	A. Izvajanje evalvacij B. Upoštevanje priporočil izvedenih evalvacij	A. Realizirano B. Realizirano

Tabela 19: 5 .Strateška usmeritev: Trajnost poslovanja

Operativni cilji	Aktivnost	Realizacija
1) Digitalizacija procesov	A. Digitalizacija temeljnih in podpornih poslovnih procesov	A. Realizirano
2) Prenova aktov	A. Revizija internih aktov IBS in uskladite z veljavnimi predpisi oz. sprejem novih internih aktov	A. Realizirano
3) Prenova dokumentacije	A. Prenova obrazcev IBS	A. Realizirano
4) Prenova CGP	A. Prenova predlog IBS	A. Realizirano
5) Finančna stabilnost	A. Povečanje deleža prihodka od šolnin	A. Realizirano
	B. Vzpostaviti delež tržnih storitev	B. Realizirano
	C. Pridobiti projektna sredstva	C. Nerealizirano

Graf 5: Realizacija operativnih cilji po posameznih strateških usmeritvah v študijskem letu 2023/2024



5.3. Sklepne ugotovitve

Na podlagi izvedenih aktivnosti v študijskem letu 2023/2024 lahko ocenimo naslednje:

- Kakovost izvajanja in razvoj izobraževalne dejavnosti: Večina aktivnosti, povezanih s kakovostjo izobraževalnega procesa, promocijo študija, digitalizacijo pouka in podporo študentom (tutorstvo, e-gradiva, prenova učnih gradiv in knjižnice), je bila realizirana v celoti. Delno so bili realizirani cilji, povezani s sodelovanjem z okoljem in vključevanjem deležnikov v proces samoevalvacije. Na splošno je bilo doseženo visoko število operativnih ciljev, kar kaže na učinkovito izvajanje notranjih procesov in podpornih mehanizmov za študente.
- Širitev mednarodnega sodelovanja (internacionalizacija): Cilji, povezani z vzpostavitvijo mobilnosti in projektnega sodelovanja, niso bili realizirani, medtem ko je bila uspešna vključitev tujih

predavateljev v izobraževalni proces. Internacionalizacija je na začetnem nivoju, vendar obstaja prostor za intenzivnejše vključevanje študentov in sodelavcev v mednarodne aktivnosti.

- c. Krepitev projektne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti: Realizacija projektnih in raziskovalnih aktivnosti je bila omejena, zlasti v okviru izvedbe raziskovalnih projektov, publikacij, izdaje strokovne revije in mednarodne konference. Delno so bili vključeni študenti v raziskovalno delo. Rezultati kažejo, da področje znanstveno-raziskovalne dejavnosti predstavlja izziv in področje za nadaljnji razvoj.
- d. Zagotavljanje kakovosti in prizadevanja za odličnost: Večina aktivnosti je bila realizirana, vključno z analizami, izobraževanjem zaposlenih in evalvacijami. Delno je bila realizirana naloga spremljanja smernic NAKVIS, medtem ko zaključek postopka akreditacije ni bil izveden. Sistem spremljanja kakovosti je delujoč, a zahteva nadaljnje ukrepanje za dokončanje ključnih procesov.
- e. Trajnost poslovanja: Večina ciljev, povezanih s procesi, digitalizacijo, prenovo aktov, dokumentacije in CGP, je bila realizirana. Finančna stabilnost je bila delno dosežena (pridobitev projektnih sredstev ni bila realizirana), kar kaže na potrebo po nadaljnjem razvoju projektnega financiranja.

IBS je v študijskem letu 2023/2024 uspešno realizirala večino operativnih ciljev, predvsem na področju izobraževalnega procesa, digitalizacije in trajnostnega poslovanja. Največje izzive predstavljajo področja internacionalizacije, projektnega sodelovanja ter znanstveno-raziskovalne dejavnosti, kjer je bila realizacija delna ali ni bila izvedena. Navedena področja so zaznana kot področja za izboljšave, ki bodo ključna za doseganje dolgoročnih strateških ciljev zavoda.

B. SAMOEVALVACIJA VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA MEDNARODNO POSLOVANJE

1. Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje

Tabela 20: Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje (VS) v študijskem letu 2023/2024

Ime visokošolskega zavoda:	IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana
Šifra raziskovalne organizacije:	2971
Ulica in hišna številka:	Dunajska cesta 158
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	051 850 800
Elektronski naslov:	info@ibs.si
Spletna stran:	https://www.ibs.si/sl
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	Poslovne in upravne vede; mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.
Discipline, za katere je visokošolski zavod akreditiran:	Družboslovne vede.
Lokacije izvajanja študijskega programa:	Dunajska cesta 158, Ljubljana Na daljavo

2. Splošni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje

Ime študijskega programa:

Mednarodno poslovanje

Ime študijskega programa v angleščini:

International Business

Vrsta študijskega programa:

visokošolski strokovni

Stopnja študijskega programa:

prva

Trajanje študijskega programa:

3 leta

Način izvajanja študijskega programa:

izredni

Obseg obveznosti študijskega programa:

180 ECTS

Izbirnost študijskega programa po ECTS:

20 ECTS

Členitev študijskega programa:

Smer Mednarodno poslovanje s trajnostnim razvojem
Smer Mednarodno poslovanje in javna uprava
Sme Mednarodno poslovanje s tujimi jeziki

Opredelitev študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS:

KLASIUS-SRV: [16203] Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
KLASIUS-P-16: [0413] Poslovanje in upravljanje, menedžment

Znanstvene discipline po klasifikacija FRASCATI:

družbene vede

Umetniške discipline:

/

Razvrstitev v SOK, EOK in EOVK:

SOK: 7. raven
EOK: 6. raven
EOVK: Prva stopnja

Strokovni, znanstveni ali umetniški naslov:

ženska oblika: diplomantka mednarodnega poslovanja (VS)
moška oblika: diplomant mednarodnega poslovanja (VS)
okrajšava: dipl. med. posl. (VS)

Poimenovanje strokovnih, znanstvenih ali umetniških naslovov v angleškem jeziku:

ženska oblika: Graduate in International Business
moška oblika: Graduate in International Business
okrajšava: B.A. in Int. Bus.

3. Sestava in vsebina študijskega program

3.1. Sestava in vsebina študijskega programa

Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem - 1 letnik Mednarodno poslovanje (VS):

Tabela 21: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 1. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje

Semester	Šifra	Predmeti	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
1,2	B-1- BE	Ekonomika poslovanja	140	140	280	10
1,2	B-1- BO	Organizacija poslovanja	140	160	300	10
1	B-1- SMIC	Strateški management mednarodnega podjetja	70	70	140	5
1,2	B-1- EN	Angleščina B2	140	140	280	10
1	B-1- BD	Poslovna dokumentacija	70	70	140	5
2	B-1-IL	Gospodarsko pravo in pravo EU	70	70	140	5
2	B-1- BIT	Poslovna informatika	70	70	140	5
1,2	B-1- SM	Trajnostni menedžment mednarodnega podjetja	140	140	280	10
Skupaj obvezni predmeti			840	860	1700	60
Skupaj izbirni predmeti					0	0
Skupaj obvezni in izbirni predmeti					1700	60

Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem - 2 letnik Mednarodno poslovanje (VS):

Tabela 22: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 2. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje

Semester	Šifra	Predmet	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
3	B-2- BS	Poslovna statistika	70	70	140	5
3	B-2- AF	Računovodstvo in finance	70	70	140	5
4	B-2- PA	Slovenska javna uprava in institucije Evropske unije	70	70	140	5
3,4	B-2- ELB	Okoljevarstveno pravo in poslovanje	140	140	280	10
4	B-2- ESD	Ekonomika trajnostnega razvoja	70	70	140	5
3,4	P-2	Praktično izobraževanje	0	200	200	10
3,4	B-2- IM	Mednarodni marketing	140	140	280	10
3,4	B-E	Izbirni predmet	70	70	140	5
3,4	B-E	Izbirni predmet	70	70	140	5
Skupaj obvezni predmeti			560	760	1320	50
Skupaj izbirni predmeti			140	140	280	10
Skupaj obvezni in izbirni predmeti					1600	60

Tabela 23: Izbirni predmeti – 2. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje

Šifra	Predmet	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
B-E- IBE	Mednarodna poslovna etika	70	70	140	5
B-E- SBV	Trajnostno poslovanje kot vrednota	70	70	140	5
B-E- CEN	Kultura evropskih narodov	70	70	140	5
B-E- FR2	Francoščina	70	70	140	5
B-E- IT2	Italijanščina	70	70	140	5
B-E- CAC	Sodobne anglofonske kulture v svetu	70	70	140	5

Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem - 3 letnik Mednarodno poslovanje (VS):

Tabela 24: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 3. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje

Semester	Šifra	Predmet	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
5,6	B-3-IB	Mednarodno poslovanje	140	140	280	10
5,6	B-3-HRM	Menedžment človeških virov	140	140	280	10
5	B-3- EN	Poslovni angleški jezik	70	70	140	5
6	B-3- IBNE	Mednarodno poslovanje in naravno okolje	70	70	140	5
5,6	P-3	Praktično izobraževanje	0	200	200	10
5,6	B-E	Izbirni predmet	70	70	140	5
5,6	B-E	Izbirni predmet	70	70	140	5
	B-3-T	Zaključno delo – diplomsko delo	0	200	200	10
Skupaj obvezni predmeti			420	820	1240	50
Skupaj izbirni predmeti			140	140	280	10
Skupaj obvezni in izbirni predmeti					1520	60

Tabela 25: Izbirni predmeti 3. letnik – dodiplomski – Mednarodno poslovanje

Šifra	Predmet	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
B-E- IBE	Mednarodna poslovna etika	70	70	140	5
B-E- SBV	Trajnostno poslovanje kot vrednota	70	70	140	5
B-E- CEN	Kultura evropskih narodov	70	70	140	5
B-E- FR2	Francoščina	70	70	140	5
B-E- IT2	Italijanščina	70	70	140	5
B-E- CAC	Sodobne anglofonske kulture v svetu	70	70	140	5

3.2. Konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote

Učni načrti za vse predmete študijskega programa so javno objavljeni in dostopni na spleti strani IBS, študentom pa so dostopni tudi na e-oglasni deski šole in v Referatu. Povezava do učnih načrtov: [učni načrti-Syllabus-1-VS-BA](#)

3.3. Povezanost ciljev, kompetenc oz. učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija

Temeljni cilj študijskega programa Mednarodno poslovanje je izobraziti oziroma usposobiti študente za izvajanje strokovnih in vodstvenih nalog v različnih organizacijskih sistemih, v podjetjih in ustanovah izven gospodarstva, ki se vključujejo v mednarodno sodelovanje. Študenti v programu pridobijo poleg temeljnih strokovno-teoretičnih znanj s področja poslovnih ved tudi praktično uporabno znanje za delo v mednarodnem poslovanju in razvijejo kompetence za samostojno načrtovanje, organiziranje, izvajanje in spremljanje dela. Poudarek je na področju trajnostnega razvoja. Učni izidi študentov so vezani na doseganje omenjenih ciljev in se preverjajo v skladu z učnimi načrti in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana.

Splošne kompetence oz. učni izidi, ki se s programom pridobijo:

- sposobnost razumevanja organizacije in poslovanja domačih in tujih podjetij in negospodarskih organizacij,
- razumevanje in zavezanost zakonom, vrednotam in poslovni etiki, zavedanje in sprejemanje odgovornosti v globalnem trajnostnem razvoju,
- sposobnost razvijanja komunikacijskih in socialnih kompetenc,
- razumevanje tujih kultur in različnih poslovnih situacij, ki se pojavljajo pri poslovanju s tujci (razvijanje interkulture kompetence),
- obvladovanje različnih načinov komuniciranja v poslovnih okoljih z različnimi kulturami,
- sposobnost in spretnost za timsko delo,
- sposobnost uporabe kvantitativnih in kvalitativnih raziskovalnih metod in postopkov na poslovnem področju, sposobnost zbiranja informacij in izvajanja zaključkov na metodičen način,
- sposobnost avtonomne kritične in analitične presoje, kreativnega razmišljanja in odločanja na poslovnem področju,
- sposobnost uporabe teoretičnih znanj v praksi mednarodnega poslovanja,
- sposobnost analize in sinteze, predvidevanja rešitev in posledic,
- razumevanje pomena vseživljenjskega učenja in spretnost samostojnega pridobivanja novih znanj.

Z doseganjem ciljev študijskega programa bodo študenti razvili naslednje predmetno-specifične kompetence:

- sposobnost razumevanja glavnih značilnosti mednarodnega poslovanja in sposobnost ovrednotenja,
- vpliva naraščajoče internacionalizacije in globalizacije na poslovno politiko in na lastno delo,
- sposobnost razumevanja kulturnih razlik in razlik v načinu poslovanja s tujimi partnerji,
- sposobnost kritične analize in reševanja konkretnih strokovnih problemov na področju mednarodnega poslovanja,
- interdisciplinarna uporaba temeljnih znanj s področja poslovanja in ostalih ved, pomembnih pri mednarodnem poslovanju in pri izvajanju dela na nacionalni ravni,
- sposobnost vrednotenja poslovnih informacij in njihovega umeščanja v kontekst mednarodnega poslovanja,
- sposobnost ustnega in pisnega komuniciranja v tujih jezikih,
- uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, vključno z računalniško podporo,
- spoštovanje raznolikosti in multikulturalnosti, sposobnost sodelovanja v interdisciplinarnih skupinah,
- etična zavezanost – sposobnost zavedanja in sprejemanja odgovornosti v globalnem, trajnostnem razvoju.

3.4. Vključevanje študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, povezano s študijskim programom

Znanstveno, strokovno oz. raziskovalno delo na IBS v okviru študijskega programa Mednarodno poslovanje je tesno povezano s področjem poslovnih in upravnih ved ter disciplino mednarodnega poslovanja. V okviru študijskega programa je možno vključevanje študentov v interdisciplinarne raziskave, ki povezujejo mednarodno poslovanje s sorodnimi disciplinami, kot so ekonomija, pravo, informatika in družboslovje, kar omogoča celovit vpogled v kompleksnost mednarodnega poslovnega okolja s poudarkom na trajnostnem razvoju.

Znanstveno, strokovno oz. raziskovalno delo študentov je osredotočeno na temeljna načela in osnovne koncepte discipline. Študenti se uvajajo v osnovne strokovne, znanstvene oz. raziskovalne metode in pristope s poudarkom na razumevanju praktičnih vidikov discipline in pripravi na vstop v delovno okolje.

Študijski program Mednarodno poslovanje omogoča študentom, da se vključujejo v znanstveno, strokovno oz. raziskovalno delo, povezano s študijskim programom ali preko seminarske/projektne naloge v povezavi z delovnim okoljem ali/in preko temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge. Raziskovalne aktivnosti študentov (npr. študije primerov, interni raziskovalni projekti, analize trga, ipd.) prispevajo k razvoju teoretičnega in praktičnega znanja, ki je neposredno povezano z učnimi izidi programa. Delo študentov se ovrednoti in oceni skladno s učnim načrtom učne enote, v okviru katere opravljajo delo.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno oz. raziskovalno delo omogočeno v primeru, ko so to zagotovili visokošolski učitelji sami v okviru njihovega strokovnega oz. znanstvenega dela.

3.5. Vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih

Predmeti študijskega programa Mednarodno poslovanje se izvajajo v skladu z urnikom posameznega študijskega leta. Predmeti, ki imajo v predmetniku študijskega programa naveden en sam semester, se izvajajo v predvidenem semestru, predmeti, kjer sta navedena dva semestra, pa imajo opcijo fleksibilnega izvajanja in se izvajajo v skladu z urnikom v enem ali drugem semestru letnika, in ne v obeh semestrih letnika.

Glede izbirnih predmetov velja, da študenti v 2. letniku izberejo 2 izbirna predmeta iz nabora izbirnih predmetov v predmetniku študijskega programa in v 3. letniku 2 izbirna predmeta iz nabora izbirnih predmetov v predmetniku študijskega programa. Pri izbiri predmetov v 3. letniku velja omejitev, in sicer da študent v 3. letniku ne sme izbrati predmetov, ki jih je že izbral v 2. letniku.

3.6. Spreminjanje in posodabljanje programa

IBS spodbuja nosilce predmetov na študijskem programu Mednarodno poslovanje k posodabljanju učnih načrtov in spremlja izvajanje študijskega programa z anketiranjem različnih deležnikov. Študijski program se je v pedagoškem procesu posodabljal in spreminjal ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih področjih disciplin, vendar pa to ni odraženo pri vsebinskih posodobitvah učnih načrtov in samega študijskega programa v študijskem letu 2023/2024. IBS spremlja izvajanje študijskega programa z anketiranjem različnih deležnikov, z anketiranjem študentov in visokošolskih učiteljev.

4. Umeščenost programa

Študijski program Mednarodno poslovanje se po imenu, namenu in vsebini umešča v aktualno epistemsko konjunkturo področja poslovnih in upravnih ved ter discipline mednarodnega poslovanja. Študijski program izhaja iz sodobnih trendov globalizacije, digitalne transformacije, trajnostnega razvoja, internacionalizacije poslovnih procesov in globalnih verig vrednosti, kar je razvidno iz učnih načrtov temeljnih predmetov, kot so Mednarodno poslovanje, Mednarodni marketing, Trajnostni menedžment mednarodnega podjetja, Mednarodno poslovanje in naravno okolje, Strateški management mednarodnega podjetja, Poslovna dokumentacija, Poslovna statistika ipd.. Predmeti sistematično obravnavajo razvoj stroke, od razumevanja dinamičnih globalnih trgov do uporabe sodobnih analitičnih orodij in tehnoloških rešitev, ki so postale ključni del globalnega poslovanja.

Študijski program Mednarodno poslovanje se skladno s trendi interdisciplinarnosti umešča tudi na presečišče sorodnih področij, kot so ekonomija, informatika in pravo ter se povezuje z drugimi disciplinami kot tudi vsebinami s področja medkulturne komunikacije, etike, trajnostnega upravljanja, ipd., kar odraža razvoj sodobne poslovne prakse in usmerjenost na mednarodni prostor v poudarku na trajnostnem razvoju, ki zahteva širše kompetence in razumevanje kompleksnih globalnih kontekstov. S tem študijski program Mednarodno poslovanje sledi aktualnim smernicam stroke, ki poudarjajo nujnost kombinacije ekonomskih, pravnih, tehnoloških in komunikacijskih znanj ter razvoj kompetenc za delovanje v negotovem, hitro spreminjajočem se globalnem okolju, usmerjenim v trajnostni razvoj.

5. Povezanost študijskega programa z okoljem

5.1. Analize potreb zaposlovalnega okolja

Rezultati raziskave Poklicni barometer 2024 Zavoda RS za zaposlovanje ¹⁷, kažejo, da se na trgu dela pojavlja povpraševanje po profilih, ki jih vsebinsko pokriva študijski program Mednarodno poslovanje. Poklici, navedeni kot primanjkljaj ali kot poklici v ravnovesju, vključujejo kompetenčne zahteve, ki so skladne s ključnimi učnimi izidi programa, med njimi razumevanje mednarodnega poslovnega okolja, sposobnost upravljanja poslovnih procesov v globalnih verigah, digitalna in analitična pismenost, poznavanje ekonomskih in pravnih okvirov mednarodnega trga ter medkulturna komunikacijska zmožnost. Učni izidi programa sistematično razvijajo ravno tiste kompetence, ki jih delodajalci v raziskavi izpostavljajo kot vse bolj pomembne: sposobnost samostojnega reševanja poslovnih problemov, obvladovanje digitalnih orodij in podatkovnih analiz, razumevanje mednarodnih trgov, uporaba znanj s področja marketinga, financ, prava ter sposobnost dela v mednarodno heterogenih timih. Na tej podlagi IBS utemeljeno ocenjuje, da so diplomanti IBS prepoznani kot potrebni in zaposljivi v poklicih, opredeljenih kot primanjkljaj ali kot poklici v ravnovesju. To kaže, da je program ustrezno zasnovan in odziven na epistemično ter strokovno konjunkturo svojega področja, saj razvija znanja in spretnosti, ki jih zaposlovalci aktivno iščejo na trgu dela.

5.2. Razmere za praktično izobraževanje študentov

Študijski program Mednarodno poslovanje vključuje obvezno praktično izobraževanje študentov, ki je načrtovano kot integralni del učnega načrta Praktično izobraževanje študijskega programa Mednarodno poslovanje.

Praktično izobraževanje poteka v drugem letniku študijskega programa v obsegu 200 ur in v tretjem letniku študijskega programa v obsegu 200 ur. Praksa v mentorski organizaciji poteka na podlagi individualnega programa, ki ga pripravijo mentorji in na podlagi posameznega dela programa. Pri praktičnem izobraževanju se študenti usposobijo za razumevanje praktične organizacije dela in poslovanja, za povezovanje teorije s prakso in za vzdrževanje dobrih medsebojnih odnosov v podjetju. V okviru praktičnega izobraževanja se seznani z organizacijskimi, vodstvenimi, strokovnimi in drugimi deli v organizaciji, z urejanjem dokumentacije pod nadzorom mentorja. Študent z delovnimi izkušnjami pa lahko zaprosi za priznavanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.

Praktično izobraževanje obsega priprave na praktično izobraževanje, iskanje mentorske organizacije za opravljanje praktičnega izobraževanja in dogovor o tem, opravljanje praktičnega izobraževanja v mentorski organizaciji po učnem načrtu in predmetniku programa, poročilo študenta o praktičnem izobraževanju, ki zajema poleg podatkov o študentu in mentorski organizaciji, evidence opravljenega praktičnega izobraževanja, pregleda poteka praktičnega izobraževanja ter refleksije študenta o

¹⁷ vir: <https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/poklicni-barometer/>

praktičnem izobraževanju tudi opisno oceno mentorja v organizaciji, seminarsko nalogo študenta in oceno področnega mentorja na IBS.

Za vse udeležence praktičnega izobraževanja se izvaja evalvacija. Kakovost prakse ocenjujejo študentje, mentorji in koordinator praktičnega izobraževanja, in sicer študent izpolni vprašalnik o praktičnem izobraževanju v delovnem okolju, mentor iz mentorske organizacije in delodajalec izpolnita vprašalnik zadovoljstva, koordinator praktičnega izobraževanja ocenjuje poročilo praktičnega izobraževanja in rezultate anket.

Velik delež študentov IBS je že zaposlenih v rednem delovnem razmerju ali v drugem pogodbenem razmerju, kar pomeni, da že posedujejo praktične izkušnje. Študenti zato pogosto zaprosijo za priznavanje teh pridobljenih kompetenc v okviru študijskega programa, kar se upošteva v skladu z internim pravilnikom o priznavanju predhodnega znanja in praktičnih izkušenj v povezavi z učnim načrtom za Praktično izobraževanje.

V študijskem letu 2023/2024 so imeli obveznost opraviti praktično izobraževanje v okviru študijskega programa Mednarodno poslovanje 4 študenti. Vsi študenti so zaprosili za priznanje praktičnega izobraževanja. Vloge vseh študentov so bil rešene pozitivno, zaradi česar IBS ni izvedel evalvacije z deležniki praktičnega izobraževanja.

6. Izvajanje študijskega programa

6.1. Predvideni načini in oblike izvajanja študijskega programa

Študijski program Mednarodno poslovanje se izvaja kot izredni študij in je na voljo študentom kot klasičen študij v predavalnici, kot študij na daljavo, izveden v živo preko MS Teams ali kot kombinirana oblika, in sicer kot kombinacija predavanj v učilnici in na daljavo v živo preko MS Teams. Za izvajanje študija na daljavo IBS razpolaga z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študij na daljavo in hibriden način študija v predavalnici in na daljavo. Zaradi možnosti izrednega študija in kombiniranega študija je program dobro prilagojen študentom, ki imajo službene obveznosti ali druge časovne omejitve.

6.2. Urniki, govorilne ure in dostopnost visokošolskih učiteljev in sodelavcem študentom

Visokošolski učitelji so dostopni študentom preko vnaprej določenih urnikov, govorilnih ur in drugih komunikacijskih kanalov. Predavanja so načrtovana in razporejena, v skladu z učnim načrtom učne enote, ob upoštevanju potreb študentov, vključno z zaposlenimi ali mednarodnimi študenti, zaradi česar se predavanja izvajajo praviloma v popoldanskem času od ponedeljka do petka. Urniki in izpitni roki so objavljeni na e-oglasni deski IBS, do katere imajo dostop vsi vpisani študenti, kar omogoča študentom učinkovito načrtovanje študija in stalni dostop do potrebnih informacij in podpore. Vsak visokošolski učitelj ima določene govorilne ure, ki so kombinacija osebnih posvetov v prostorih IBS in/ali spletnih posvetov preko MS Teams in drugih komunikacijskih kanalov, kar omogoča fleksibilnost in dostopnost za vse študente, ne glede na njihove službene ali druge časovne omejitve in obveznosti.

Študentom so na voljo tudi administrativni sodelavci, ki podpirajo študente pri različnih prijavah, urejanju dokumentacije, različnih vprašanjih, vezanih na študijski proces, vlaganju prošenj in vlog ter pri vseh drugih študijskih aktivnostih. S tem se zagotavlja celovita podpora in odzivnost na potrebe študentov.

6.3. Študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov

Študijska gradiva na IBS so zasnovana tako, da podpirajo različne oblike poučevanja (predavanja v učilnici, študij na daljavo, kombinirana oblika) in različne študijske potrebe študentov. Gradiva vključujejo učbenike, učna gradiva, znanstvene in strokovne članke, študije primerov, prezentacije, delovne liste in druge digitalne vsebine, kar omogoča študentom različen dostop do vsebin glede na njihov način učenja. Visokošolski učitelji digitalna študijska gradiva naložijo v spletno učilnico predmeta, sama gradiva pa so strukturirano tako, da omogočajo tudi samostojno učenje, poglobljeno raziskovanje in pripravo na praktične naloge ter projekte, kar podpira učni proces v skladu z načeli aktivnega učenja. Fizična študijska gradiva pa so študentom na izposoj v knjižnici IBS. Na ta način IBS zagotavlja, da so študijska gradiva v celoti usklajena z oblikami poučevanja, podpirajo doseganje učnih izidov in ustrezajo različnim potrebam študentov.

IBS je v študijskem letu 2023/2024 v knjižnici izvajala popolnitev obveznih izvodov študijskega gradiva študijskega programa Mednarodno poslovanje.

6.4. Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa

IBS zagotavlja ustrezne in akreditirane prostore za izvajanje visokošolske dejavnosti, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in opravljanju vseh njenih dejavnosti s sodobno opremo za izvajanje hibridnega načina pedagoškega procesa.

V študijskem letu 2023/2024 je imela IBS akreditirane poslovne prostore za delovanje šole na Dunajski cesti 158 v Ljubljani, kjer so bili poleg predavalnic in učilnic tudi prostori dekanata, referata in vpisne pisarne, tajništvo, knjižnica s čitalnico in učilnico. V prostorih je internetni dostop, možnost uporabe multimedijskega zaslona (to je tabla, e-tabla, računalnik z licenčnimi aplikacijami Microsoft Office, s kamero, mikrofonom in zvočnikom, s čimer je omogočena povezava na daljavo). Na lokaciji je mogoče izvajanje študija v živo in na daljavo.

Na poslovni lokaciji na Dunajski cesti 158 v Ljubljani ima IBS na voljo 15 različno velikih predavalnic (od 16 m² do 554 m²). Predavalnice imajo internetni dostop, možnost uporabe projektorja in/ali multimedijskega zaslona (to je tabla, e-tabla, računalnik z licenčnimi aplikacijami Microsoft Office, z kamero in mikrofonom ter zvočnikom s čimer je omogočena povezava na daljavo), ozvočenje. Na tej poslovni lokaciji je mogoče izvajanje študija v živo ali v kombinaciji z hibridnim izvajanjem študija.

IBS uporablja licenčno programsko opremo, študentom so brezplačno na voljo orodja Office 365, študentom je na voljo študentski informacijski sistem, preko katerega imajo vpogled v lasten e-indeks, možnost prijave na izpit, možnost odjave od izpita in druge storitve.

IBS v študijskem letu 2023/2024 ni imela vpisanih študentov s statusom posebnih potreb. V kolikor bi bili na IBS vpisani študenti s statusom posebnih potreb, bi IBS prilagodil študij študentu s posebnimi potrebami. IBS razpolaga z IKT-opremo za hibridno izvajanje študija in za izvajanje študija na daljavo. Prilagojeno izvajanje študija in zagotavljanje prilagojenega študijskega gradiva lahko IBS zagotavlja na naslednje načine, kot so: prilagojena učna gradiva (avdio posnetki, podnapisi za video materiale ali elektronske različice gradiv za uporabo z bralniki zaslona), dodatni čas za izpite, prilagajanje urnika študijskih obveznosti, da se uskladi z njihovimi osebnimi potrebami ali zdravstvenimi omejitvami, osebno svetovanje in podpora, da se ugotovi, kateri prilagoditveni ukrepi so za njih najbolj primerni, tehnično pomoč, kot so bralniki zaslona, govorne tehnologije ali podpora pri uporabi specializirane opreme, različne oblike ocenjevanja.

Knjižnica IBS je registrirana v sistemu COBISS. Knjižnica in je odprta po dogovoru vsak delovnik od 8.00 do 16.30 ure. Po dogovoru pa je možen dostop tudi izven navedenega delovnika.

Knjižnica omogočajo naslednje storitve: izposoja knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico, vodenje bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS, poizvedbe v bazah podatkov, informacije in pomoč pri uporabi knjižničnih virov, dodeljevanje UDK, izpisi/analize SICRIS, ipd..

V pomoč študentom in visokošolskim učiteljem je strokovna sodelavka, ki ima opravljen bibliotekarski izpit.

Študenti imajo za preverjanje plagiatorstva zaključnih nalog na razpolago program PLAG.si., pomoč in podporo pri uporabi programa jim IBS nudi v knjižnici IBS.

IBS je v študijskem letu 2023/2024 začel s postopkom pridobitve dostopa do ReVIS Repozitorija samostojnih VŠZ za objavo zaključnih del.

7. Zagotavljanje varovanja pravic deležnikov v študijskem procesu

7.1. Pogoji za vpis, prehode, priznavanja znanj in spretnosti, dokončanje, ocenjevanje

Pogoji za vpis:

IBS obvešča deležnike o pogojih za vpis na študijski program Mednarodno poslovanje preko spletne strani IBS kot tudi neposredne komunikacije z deležniki (informativni dnevi, telefon, e-pošta in drugi komunikacijski kanali).

Kandidati za vpis v 1. letnik visokošolskega strokovnega programa morajo imeti opravljen zaključni izpit po štiriletnem ali petletnem strokovnem programu ali maturo oziroma poklicno maturo.

Pogoji za prehode:

Prehod med študijskimi programi je vpis v drugi ali višji letnik visokošolskega študijskega programa, kadar gre za prenehanje izobraževanja po prvem študijskem programu in nadaljevanje študija po drugem študijskem programu iste stopnje, ali vpis visokošolskega diplomanta v nov študijski program na isti stopnji; vpis višješolskega diplomanta v drugi letnik visokošolskega študijskega programa prve stopnje. Prehodi so mogoči med študijskimi programi, ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov; med katerimi se lahko po merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljevanju: ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

Priznavanje znanj in spretnosti:

Znanja in spretnosti ugotavljajo, preverjajo in priznavajo pristojni organi na IBS. V postopku za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje pridobljenih znanj in spretnosti kandidata sodelujejo tudi nosilci učnih enot na IBS. IBS kandidatom prizna znanja in spretnosti, če ti po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oz. predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidati želijo vpisati ali so vanj vpisani. Znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na IBS, se priznajo kot opravljena študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se vpiše kandidat. V kolikor znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na IBS, niso kreditno ovrednotene, jih je potrebno ustrezno kreditno ovrednotiti glede na Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS. Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti so potrdila ali druge listine, in sicer: javno veljavne listine (spričevala, diplome), potrdila o opravljenem delu študijskega programa ali opravljenih obveznosti v študijskem programu, potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju, spričevala ter druge listine, izdelki, storitve, projekti, objave in druga avtorska dela kandidatov, dokazila o registriranih patentih, ustrezne reference o praktičnem usposabljanju in delovnih izkušnjah, znanja, pridobljena s samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem in druga dokazila/znanja, o katerih presoja pristojni organ IBS.

Pogoji za napredovanje v višji letnik:

Študent napreduje v 2. letnik, če zbere 45 ECTS iz 1. letnika. Za napredovanje v 3. letnik mora zbrati 45 ECTS iz 2. letnika in vsaj 50 ECTS iz 1. letnika. Izjemoma se pogojno lahko vpiše kandidat, ki je bil dolgo časa na zdravljenju, zaradi kronične bolezni, materinstva, ali drugih opravičljivih razlogov, in sicer v 2. letnik, če zbere 20 ECTS iz 1. letnika, za napredovanje v 3. letnik mora zbrati 20 ECTS iz 2. letnika in imeti vsaj 45 ECTS iz 1. letnika.

Pogoji za ponavljanje:

Študent, ki ne opravi vseh obveznosti, ki so določene s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik. Študent lahko ponavlja letnik, v katerem je bil prvič vpisan v tekočem študijskem letu, ne glede na število opravljenih izpitov. Iz opravičljivih razlogov lahko Komisija za študijske zadeve študentu, ki ne izpolnjuje pogojev glede obsega opravljenih študijskih obveznosti za napredovanje, pravico do ponavljanja letnika pa je že izkoristil, podaljša status študenta.

Pogoji za dokončanje študija:

Za dokončanje študija mora študent opraviti študijske obveznosti pri vseh predmetih 1., 2. in 3. letnika, vključno s strokovno prakso. Skupaj mora študent zbrati 180 ECTS.

Pogoji za dokončanje posameznih delov študijskega programa:

Študijski program ne vsebuje delov, ki jih je mogoče posamezno zaključiti.

Ocenjevanje:

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so določene s študijskim programom in z učnimi načrti in so lahko naslednje: pisni izpit, ustni izpit, pisni in ustni izpit, kolokvij ali druge oblike preizkusa znanja, nastop, aktivno sodelovanje na predavanjih in vajah, poročilo s strokovne prakse, seminarska naloga, diplomsko delo in druga zaključna dela oziroma naloge ter druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja.

Za ocenjevanje, napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa, ipd. ima IBS sprejeta pravila, ki so objavljena na spletni strani šole (<https://www.ibs.si/sl/strategic-docs>) in na e-oglasni deski šole, do katere imajo dostop vsi vpisani študenti. IBS ob začetku študijskega leta organizira Uvodni dan, na katerem vsem vpisnim študentom predstavi in jih seznani s pravili za ocenjevanje, ponavljanje, vpis v višji letnik, pogoji za dokončanje študijskega programa ipd..

IBS omogoča študentom svetovanje pred in med študijem, pri čemer sodelujejo vsi visokošolski učitelji. V ta namen IBS izda tudi ustrezna gradiva in objave na spletni strani in/ali intranetu šole – e-oglasni deski. IBS poskrbi za pedagoško svetovanje, mentorstvo študentom, tutorstvo študentom in svetovanje pri razvoju kariere.

7.2. Avtonomija visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Visokošolskim učiteljem in sodelavcem je omogočeno, da svobodno izražajo svoja mnenja in ideje, da lahko svobodno raziskujejo ter svobodno poučujejo brez neupravičenih zunanjih vplivov. Visokošolski učitelji imajo pravico in odgovornost sodelovati pri oblikovanju študijskega programa in učnih načrtov (možnost izbire učnih metod, gradiva in ocenjevalnih metod v skladu z internimi akti šole). Prav tako imajo avtonomijo pri izbiri raziskovalnih tem in metod ter sodelovanja v raziskovalnih projektih. Poleg navedenega je visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem omogočeno sodelovanje v odločevalskih procesih (organih in delovnih telesih šole) in možnost stalnega strokovnega razvoja (udeležba na konferencah, seminarjih,...).

7.3. Obveščanje deležnikov

IBS obvešča deležnike o študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj preko spletne strani IBS, na kateri so objavljene informacije o akreditiranem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj, potrjeni učni načrti študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj, cenik ter drugi podatki in informacije, vezane na študijski program, poleg spletne strani pa informira deležnike tudi v drugih oblikah, kot so na primer elektronska obvestila, brošure, zborniki.

8. Zagotavljanje kakovosti študijskega programa

8.1. Zadovoljstvo študentov s šolo

Mnenja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje o šoli se pridobi z anketiranjem študentov s študentsko anketo o šoli. IBS je v študijskem letu 2023/2024 posredovala in delila anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov s šolo preko e-oglasne deske. Od 43 vpisanih študentov v visokošolski strokovni študijski program Mednarodno poslovanje se je na anketo odzvalo 5 študentov.

Tabela 26: Število in delež izvedenih anket o zadovoljstvu študentov s šolo glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje

Študijsko leto	Število vpisanih študentov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	43	5	11%
2022/2023	25	5	16%
2021/2022	1	0	0%

a) Študenti so podali sledeče mnenje:

Obveščanje:

Anketiranci so ocenili pravočasnost prejemanja informacije o študijskem procesu s 4,00 od 5,00.

Prostori in oprema:

Anketiranci so ocenili ustreznost prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela s 4,60 od 5,00.

Urnik:

Anketiranci so ocenili ustreznost razporeda ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela v dnevu oz. tednu s 4,80 od 5,00.

Knjižnica:

Anketiranci so ocenili obseg in dostopnost literature, prostor, kjer lahko študirajo in pomoč osebja s 4,60 od 5,00.

Svetovalna pomoč študentom:

Anketiranci so ocenili svetovalno pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, karierno svetovanje, pomoč pri zaposlitvi) s 4,80 od 5,00.

Mobilnost:

Na vprašanje, ali se študenti želijo udeležiti študija izmenjave v tujini, je 1 anketiranec odgovoril z »da«, 3 anketiranci so odgovorili z »ne«.

Izmenjava v tujini:

Anketiranci so za informiranost o možnostih študija v tujini podali oceno 4,00 od 5,00.

Referat za študentske zadeve:

Anketiranci so ocenili prijaznost osebja v Referatu za študentske zadeve s 5,00 od 5,00 .

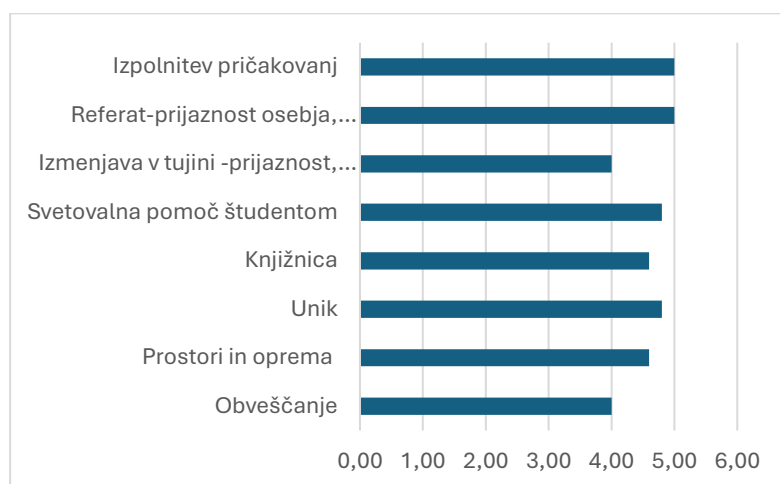
Anketiranci so strokovno usposobljenost osebja v Referatu za študentske zadeve s 5,00 od 5,00.

Anketiranci so ocenili nudenje potrebnih informacij o spremembah urnikov, obrazcev, ipd. v Referatu za študentske zadeve s 5,00 od 5,00.

Izpolnitev pričakovanj v okviru dosedanjega študija:

Anketiranci so ocenili, da jim je dosednji študij na IBS izpolnil pričakovanja s 5,00 od 5,00.

Graf 6: Povprečje ocen študentov o šoli v okviru visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje.



b) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o šoli:

Rezultati ankete se gibljejo od 4,00 do 5,00. To kaže na dobro organizacijo šol in učinkovito podporo študentom. Najnižja ocena v izvedeni anketi se odraža na področju obveščanja, kar kaže, da študenti zaznavajo možnosti izboljšav na področju pravočasnega, jasnega ali konsistentnega informiranja. Študenti so zelo zadovoljni z infrastrukturo in opremo, kar vključuje predavalnice, IT-opremo in splošne prostorske pogoje. Svetovalna pomoč študentom je prejela zelo visoko oceno, kar pomeni, da študentom predstavlja pomemben in kakovosten vir podpore. Študenti zaznavajo knjižnico kot dobro opremljeno in dostopno, z ustreznimi viri in podporo. Študenti so izjemno zadovoljni z dostopnostjo in strokovnostjo svetovanja v okviru kariernega centra, tutorskega sistema in pomočjo pri zaposlovanju. Na področju informiranja o možnih izmenjavah za študij v tujini so vidne priložnosti za izboljšave na področju informiranja. Referat za študijske zadeve je prejel najvišjo možno oceno, kar kaže na izjemno učinkovitost, dostopnost, strokovnost in prijaznost administrativnega osebja. Prav tako so študenti z najvišjo možno oceno ocenili, da šola v celoti izpolnjuje ali celo presega pričakovanja študentov, kar je ključni indikator splošnega zadovoljstva s študijem.

Zadovoljstvo študentov je nadpovprečno, kar pomeni, da so študenti zelo zadovoljni z delovanjem šole, še posebej z referatom, svetovalnimi službami, prostori in knjižnico. Področji z največ možnosti za izboljšavo ostajata obveščanje in informiranje glede izmenjav v tujini.

8.2. Zadovoljstvo študentov s pedagoškim procesom

Mnenja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje o pedagoškem delu se pridobi z anketiranjem študentov s študentsko anketo o pedagoškem delu. IBS je v študijskem letu 2023/2024 anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje s pedagoškim procesom posredovala in delila s študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje preko spletnih učilnic in e-oglasne deske. Od 43 vpisanih študentov v visokošolski strokovni študijski program Mednarodno poslovanje se je na anketo odzvalo 30 študentov.

Tabela 27: Število in delež izvedenih anket glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje

Študijsko leto	Število vpisanih študentov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	43	30	69%
2022/2023	25	4	16%
2021/2022	1	0	0%

V nadaljevanju predstavljam analizo izvedene ankete o zadovoljstvu študentov s pedagoškim delom visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje.

a) Študenti so podali sledeče mnenje:

Predavanja:

Anketiranci so ocenili, da predavatelji prihajajo na predavanja pripravljeni, da predavajo razumljivo in povezano s 4,70 od 5,00.

Spodbujanja:

Anketiranci so ocenili, da predavatelji spodbujajo k razmišljanju in samostojnemu delu s 4,70 od 5,00.

Točnost:

Anketiranci so ocenili, da se predavanja oz. vaje začnejo in končajo ob določeni uri za predavanje s 4,60 od 5,00.

Sodelovanje:

Anketiranci so ocenili sodelovanje predavateljev s študenti (pomoč pri predmetu, mentorstvo pri seminarskih nalogah/diplomski nalogi, pomoč pri pripravi na izpit) s 4,70 od 5,00.

Odnos:

Anketiranci so ocenili prijaznost in spoštljivost predavateljev do študentov s 4,80 od 5,00.

Gradivo:

Anketiranci so ocenili sodobnost in uporabnost gradiva pri predavanjih predavateljev s 4,60 od 5,00.

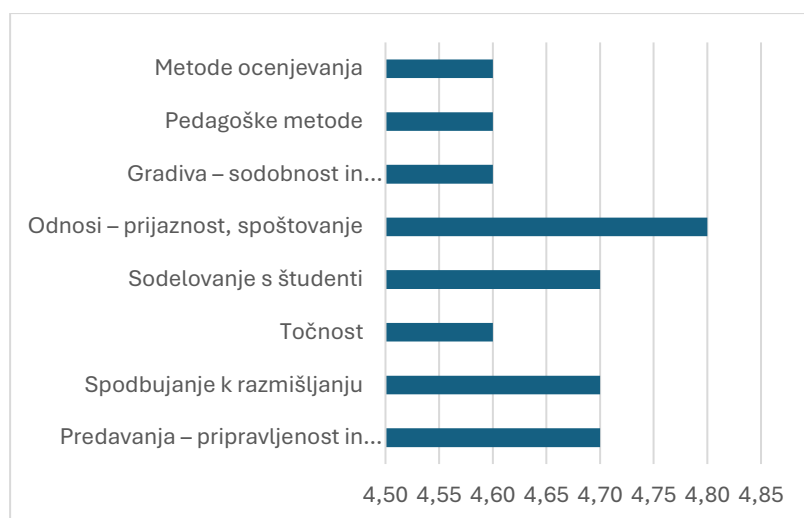
Načini in oblike pedagoškega dela:

Anketiranci so ocenili ustreznost načina in oblik pedagoškega dela s 4,60 od 5,00.

Metode ocenjevanja:

Anketiranci so ocenili primernost metod ocenjevanja predavateljev s 4,60 od 5,00.

Graf 7: Povprečje ocen študentov o pedagoškem delu v okviru visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje.



b) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o pedagoškem delu:

Rezultati ankete kažejo zelo visoko stopnjo zadovoljstva študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje s pedagoškim delom. Povprečne ocene se gibljejo med 4,60 in 4,80, kar pomeni, da študenti pedagoški proces ocenjujejo kot nadpovprečno kakovosten, profesionalen ter študentu prijazen. Študenti izkazujejo visoko zadovoljstvo s kakovostno pripravljenimi in jasno predstavljenimi predavanji. To kaže na dobro strukturirane vsebine ter učinkovito podajanje znanja, kar prispeva k razumevanju in uspešnosti študentov. Visoka ocena študentov k njihovem spodbujanju k razmišljanju kaže, da pedagoški kader uspešno spodbuja kritično, analitično in samostojno razmišljanje. Tak pristop je pomemben zlasti na strokovnem študijskem programu, kjer je integracija teorije in prakse ključna. Ocena študentov, vezana na točnost pedagoških delavcev, odraža, da predavatelji večinoma dosledno upoštevajo časovni okvir in urnike. Študenti ocenjujejo interakcijo s predavatelji kot zelo dobro. To pomeni, da imajo dovolj priložnosti za aktivno sodelovanje, vprašanja in razpravo. Najvišja oceno so študenti podelili na področju prijaznosti in spoštovanja predavateljev do študentov, kar odraža izjemno pozitiven odnos pedagoškega kadra do študentov. Prijaznost in spoštljiv odnos sta prepoznana kot pomembna kakovost, ki vpliva na dobro počutje študentov ter na akademski uspeh. Študijska gradiva so študenti ocenili kot posodobljena in uporabna. Rahlo nižja ocena (čeprav še vedno zelo visoka) lahko nakazuje priložnost za dodatno posodabljanje. Študenti so ocenili, da

predavatelji uporabljajo primerne in učinkovite pedagoške metode, pri čemer rezultat nakazuje dobro izvajanje poučevanja, hkrati pa lahko pomeni priložnost za še več inovativnosti (npr. raziskovalne metode, skupinsko delo, projekti). Študenti ocenjujejo načine preverjanja znanja kot pravične, jasne in ustrezne. Visoka ocena pomeni, da so merila transparentna in da so študenti z načinom ocenjevanja zadovoljni. Zadovoljstvo študentov je nadpovprečno, kar pomeni, da so ključni procesi pedagoškega dela učinkoviti, dobro organizirani in študentom ustrezni, vendar pa obstaja priložnost za izboljšave v nadaljnjem posodabljanju študijskih gradiv.

8.3. Obremenitve študentov

Mnenja študentov visokošolskega študijskega programa Mednarodno poslovanje o obremenitvah študentov se pridobi z anketiranjem študentov s študentsko anketo o pedagoškem delu. IBS je v študijskem letu 2023/2024 posredovala in delila navedeno anketo preko spletnih učilnic in e-oglasne deske. Od 43 vpisanih študentov je na anketo odgovorilo 30 študentov.

Tabela 28: Število in delež izvedenih anket o obremenitvi študentov glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje

Študijsko leto	Število vpisanih študentov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	43	30	69%
2022/2023	25	4	16%
2021/2022	1	0	0%

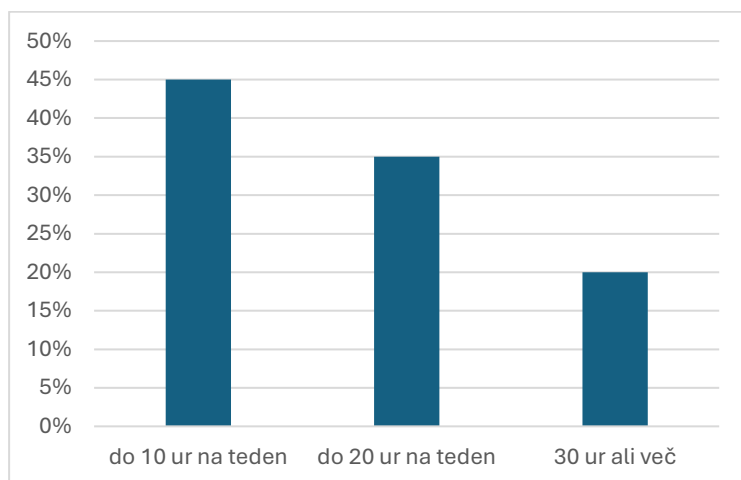
a) Študenti so podali sledeče mnenje:

Študenti so ocenili čas, ki so ga porabili za študij na teden, poleg časa, porabljenega za predavanja in vaje, na naslednji način:

- 45 % anketirancev je ocenilo, da so za študij poleg predavanj in vaj porabili do 10 ur na teden.
- 35 % anketirancev je ocenilo, da so za študij poleg predavanj in vaj porabili do 20 ur na teden.
- 20 % anketirancev je ocenilo, da so za študij poleg predavanj in vaj porabili do 30 ur na teden.

Iz podane ocene študentov izhaja, da študenti večinoma porabijo 10–20 ur tedensko za študij poleg časa, porabljenega za predavanja in vaje. Iz tega izhaja, da je obremenitev študentov zmerna, vendar pa obstaja skupina študentov z zaznano višjo obremenitvijo, ki po oceni 20 % študentov predstavlja do 30 ur na teden poleg časa za študij iz naslova predavanj in vaj.

Graf 8: Obremenitve študentov - čas za študij, porabljen poleg časa za predavanja in vaje – na dodiplomskem študijskem programu



b) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o obremenitvah v anketi o pedagoškem delu:

Iz ocen študentov o obremenitvah v anketi o pedagoškem delu za študijsko leto 2023/2024 izhaja, da večina študentov za študij poleg predavanj in vaj porabi 10–20 ur na teden. To pomeni, da je obremenitev študentov zmerna, vendar pa obstaja skupina študentov z višjo zaznano obremenitvijo; po oceni 20 % anketirancev ti za študij porabijo do 30 ur na teden poleg časa, namenjenega predavanjem in vajam. Glede na trenutno strukturo anketnega vprašalnika velja v prihodnje razmisliti o spremembi le tega oz. uporabi druge metode za ugotavljanje dejanske obremenitve študentov.

8.4. Zadovoljstvo diplomantov

Mnenja diplomantov visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje se pridobi z anketo o diplomantih. IBS je v študijskem letu 2023/2024 posredovala in delila anketni vprašalnik z diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa preko elektronske pošte in preko e-oglasne deske. Od treh diplomantov visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje so se na anketo odzvali vsi trije.

Tabela 29: Število in delež izvedenih anket med diplomanti dodiplomskega študijskega programa Mednarodno poslovanje

Študijsko leto	Število diplomantov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	3	3	100%
2022/2023	5	1	20%
2021/2022	1	0	0%

a) Diplomanti so podali sledeče mnenje:

Pričakovanja:

Anketiranci so ocenili izpolnitev pričakovanj glede študija na šoli z 1 odgovorom »v okviru pričakovanj«, z 1 odgovorom »malo boljše« in z 1 odgovorom »dosti boljše«.

Zadovoljstvo s pedagoškim procesom:

Anketiranci so ocenili zadovoljstvo z izvedbo pedagoškega procesa kot celote s 4,67 od 5,00.

Razvoj strokovnih znanj:

Anketiranci so ocenili razvoj svojih strokovnih znanj v času študija s 4,33 od 5,00.

Napredek osebne rasti:

Anketiranci so ocenili napredek svoje osebne rasti s 4,67 od 5,00.

Zaposlitev:

Na vprašanje, ali so diplomanti zaposleni, so 3 anketiranci odgovorili »da« in nihče z »ne«.

Napredovanje po diplomiranju:

Na vprašanje o mnenju anketirancev, da bi po diplomiranju napredovali na višje oz. bolje plačano delovno mesto, nihče ni odgovoril z »da«, z »ne« pa je odgovoril 1 anketiranec.

Delovno mesto po diplomiranju:

Na vprašanje, kakšno delovno mesto nameravajo študenti poiskati po diplomiranju, je odgovoril 1 anketiranec, in sicer da namerava poiskati »bolje plačano« delovno mesto.

Nadaljevanj študija:

Na vprašanje, ali študenti razmišljajo o nadaljevanju študija, je z »da« odgovoril 1 anketiranec in z »ne« 2 anketiranca.

Diplomanti so ocenili, v kolikšni meri je študij vplival na njihovo večjo odgovornost, večjo samostojnost, več učenja, boljše tehnike učenja, več motivacije za sodelovanje, več motivacije za učenje in nadaljevanje izobraževanja, večjo sposobnost za reševanje osebnih težav, pridobitev novih prijateljev, nove izkušnje v odnosih z ljudmi, večjo socialno prilagojenost, večja strpnost, večjo solidarnost, večjo sodelovalnost, večjo samozavest, dejavno vključevanje v družbo, sposobnost poravnave sporov, boljše delovne navade in razvoj poklicnih interesov in želja. Diplomanti so ocenili, da opažajo več pozitivnih sprememb kot negativnih ali nevtrálnih.

b) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o diplomantih:

Rezultati ankete o diplomantih za študijsko leto 2023/2024 kažejo, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje s študijem na šoli v splošnem zadovoljni in da študij ocenjujejo kot koristen za svoj strokovni ter osebni razvoj. Pričakovanja diplomantov ob začetku študija so bila pretežno dosežena ali presežena, kar potrjujejo odgovori: eden izmed diplomantov je študij ocenil kot takšen, ki je potekal v okviru njegovih pričakovanj, drugi kot nekoliko boljši od pričakovanj, tretji pa je študij ocenil celo kot mnogo boljši od pričakovanj. Takšne ocene kažejo, da program diplomantom ponuja kakovostne vsebine in izkušnje, ki prispevajo k tvorjenju pozitivne celotne študijske izkušnje. Z izvedbo pedagoškega procesa so diplomanti izrazito zadovoljni, saj je bila povprečna ocena tega področja 4,67 od 5,00. To kaže na visoko raven strokovne izvedbe, ustreznost vsebin, kakovost pedagoškega dela ter na podporno in spodbudno učno okolje, ki ga diplomanti prepoznavajo tudi po zaključku študija. Razvoj strokovnih znanj je bil ocenjen nekoliko nižje, s povprečno oceno 4,33, kar pomeni, da so diplomanti med študijem pridobili uporabna strokovna znanja, vendar pri tem prepoznavajo tudi določene možnosti za nadaljnjo poglobitev ali praktično razširitev kompetenc. Kljub temu diplomanti ugotavljajo, da jim je študij zagotovo prispeval k večji strokovni usposobljenosti, ki jo bodo lahko uporabili na različnih področjih dela. Napredek osebne rasti so diplomanti ocenili zelo visoko, s povprečjem 4,67, kar kaže, da študij ni vplival le na pridobivanje strokovnega znanja, temveč je pomembno prispeval tudi k osebnostnemu razvoju, večji samozavesti, boljšim socialnim spretnostim in krepitvi samostojnosti. Rezultati zgovorno potrjujejo, da program diplomante opremlja z veščinami, ki presegajo zgolj strokovne kompetence in jih pripravi na nadaljnje izzive v profesionalnem in osebnem življenju. Podatki o zaposlitvi diplomantov kažejo raznoliko situacijo. Na vprašanje o pričakovanem napredovanju oziroma možnosti za boljše plačano delovno mesto po diplomiranju anketiranci niso izrazili pričakovanj, da bi jim diploma sama po sebi neposredno omogočila napredovanje, kar kaže na realističen pogled diplomantov na razmere na trgu dela. Eden izmed diplomantov je izrazil namen poiskati boljše plačano delovno mesto, kar nakazuje motivacijo za karierni razvoj in uporabo pridobljenega znanja v praksi. Glede nadaljevanja študija so se odgovori porazdelili tako, da en diplomant razmišlja o nadaljevanju izobraževanja, dva pa tega ne načrtujeta. To je skladno z naravo visokošolskega strokovnega programa, kjer je velik del diplomantov usmerjen neposredno na trg dela. Pri trditvah o opaženih spremembah po zaključku izobraževanja diplomanti prepoznavajo več pozitivnih vplivov študija, kar se sklada z njihovimi visokimi ocenami osebne in strokovne rasti. Na splošno lahko zaključimo, da diplomanti program ocenjujejo kot kakovosten, uporaben in podporen ter kot takšnega, ki pomembno prispeva k njihovem osebnemu in strokovnemu razvoju.

C. SAMOEVALVACIJA MAGISTRSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA MEDNARODNO POSLOVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

1. Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Tabela 30: Skupni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj (MAG) v študijskem letu 2023/2024

Ime visokošolskega zavoda:	IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana
Šifra raziskovalne organizacije:	2971
Ulica in hišna številka:	Sedež: Dunajska cesta 158
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	051 850 800
Elektronski naslov:	info@ibs.si
Spletna stran:	https://www.ibs.si/sl
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	Poslovne in upravne vede; mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.
Discipline, za katere je visokošolski zavod akreditiran:	Družboslovne vede.
Lokacije izvajanja študijskega programa:	Dunajska cesta 158, Ljubljana Na daljavo

2. Splošni podatki študijskega programa Mednarodno poslovanje

Ime študijskega programa:

Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Ime študijskega programa v angleščini:

International business and sustainable development

Vrsta študijskega programa:

magistrski

Stopnja študijskega programa:

druga

Trajanje študijskega programa:

2 leti

Način izvajanja študijskega programa:

izredni

Obseg obveznosti študijskega programa:

120 ECTS

Izbirnost študijskega programa po ECTS:

15 ECTS

Členitev študijskega programa:

/

Opredelitev študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS:

KLASIUS-SRV: [17003] Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
KLASIUS-P-16: [3450] Poslovanje in upravljanje, menedžment

Znanstvene discipline po klasifikacija FRASCATI:

družbene vede

Umetniške discipline:

/

Razvrstitev v SOK, EOK in EOVK:

SOK: 8. raven
EOK: 7. raven
EOVK: Druga stopnja

Strokovni, znanstveni ali umetniški naslov:

ženska oblika: magistrica mednarodnega poslovanja in trajnostnega razvoja
moška oblika: magister mednarodnega poslovanja in trajnostnega razvoja
okrajšava: mag. medn. posl. in traj. raz.

Poimenovanje strokovnih, znanstvenih ali umetniških naslovov v angleškem jeziku:

ženska oblika: Master of International Business and Sustainable Development
moška oblika: Master of International Business and Sustainable Development
okrajšava: M.A. in Int. Bus. and Sust. Dev.

3. Sestava in vsebina študijskega programa

3.1. Sestava in vsebina študijskega programa

Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem - 1 letnik Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj (MAG):

Tabela 31: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 1. letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Semester	Šifra	Predmeti	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
1	M-1-SE	Razumevanje organizacije v trajnostnem okolju	140	140	280	10
1	M-1- RFSD	Pravni okviri in trajnostno poslovanje	70	70	140	5
1	M-1- EEP	Okoljska ekonomika in politika	140	140	280	10
2	M-1- RM	Raziskovalne metode	70	70	140	5
2	M-1- IBSD	Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	140	140	280	10
2	M-1- SM	Trajnostno trženje	140	140	280	10
1,2	M-E	Izbirni predmet	70	70	140	5
1,2	M-E	Izbirni predmet	70	70	140	5
Skupaj obvezni predmeti			700	700	1400	50
Skupaj izbirni predmeti			140	140	280	10
Skupaj obvezni in izbirni predmeti					1680	60

Tabela 32: Izbirni predmeti – 1. letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Šifra	Predmet	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
M-E- ENSD	Angleščina na področju trajnostnega razvoja	70	70	140	5
M-E- ENEUP	Angleščina za EU projekte	70	70	140	5
M-E-MAR	Sodobne usmeritve v marketingu	70	70	140	5
M-E-BBF	Usklajevanje dela in družine	70	70	140	5
M-E-ICL	Mednarodno pogodbeno pravo	70	70	140	5

Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem - 1 letnik Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj (MAG):

Tabela 33: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem – 2 letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Semester	Šifra	Predmeti	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
3	M-2- SRSB	Korporativna družbena odgovornost in trajnostno poslovanje	140	140	280	10
3	M-2- IAC	Mednarodno računovodstvo	70	70	140	5
3	M-2- ISM	Mednarodni trajnostni menedžment	140	140	280	10
3,4	M-E	Izbirni predmet	70	70	140	
4	M-2- MT	Zaključno delo – magistrsko delo		810	810	30
Skupaj obvezni predmeti			350	1160	1510	55
Skupaj izbirni predmeti			70	70	140	5
Skupaj obvezni in izbirni predmeti					1650	60

Tabela 34: Izbirni predmeti – 2. letnik – magistrski – Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Šifra	Predmet	Kontaktne ure	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS
M-E- ENSD	Angleščina na področju trajnostnega razvoja	70	70	140	5
M-E- ENEUP	Angleščina za EU projekte	70	70	140	5
M-E-MAR	Sodobne usmeritve v marketingu	70	70	140	5
M-E-BBF	Usklajevanje dela in družine	70	70	140	5
M-E-ICL	Mednarodno pogodbeno pravo	70	70	140	5

3.2. Konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote

Učni načrti za vse predmete študijskega programa so javno objavljeni in dostopni na spleti strani IBS, študentom pa so dostopni tudi na e-oglasni deski šole in v Referatu. Povezava do učnih načrtov: [učni načrti-syllabus-MAG](#)

3.3. Povezanost ciljev, kompetenc oz. učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija

Temeljni cilj magistrskega programa je izobraziti oziroma usposobiti diplomante za izvajanje strokovnih in vodstvenih nalog v različnih organizacijskih sistemih, predvsem v podjetjih, javni upravi in v drugih ustanovah, za delo na mednarodnem področju, pri čemer se bodo diplomanti v vsakem segmentu

zavedali pomena trajnostnega poslovanja. Študenti pridobijo poleg temeljnih strokovno-teoretičnih znanj s področja poslovnih ved tudi nadgradnjo s specifičnimi znanji, potrebnimi za delo na mednarodnem poslovnem področju in razvijejo kompetence za razumevanje vrednot trajnostnega razvoja kot priložnosti za izboljšanje poslovanja, uporabo trajnostnega poslovanja kot strategijo za konkurenčno prednost podjetja ter poznavanje trajnostnih izzivov za menedžerje.

Z doseganjem ciljev študijskega programa bodo študenti razvili naslednje splošne kompetence:

- sposobnost kritičnega in analitičnega presojanja, kreativnega razmišljanja in odločanja na poslovnem in trajnostnem področju,
- zmožnost uporabe sodobnih znanj za trajnostno odločanje in reševanje problemov ter vodenje mednarodnih organizacijah in najrazličnejših drugih institucijah, ki sodelujejo s tujino,
- sposobnost razumevanja etičnih, moralnih in pravnih vidikov v mednarodnem poslovanju, zavedanje in sprejemanje odgovornosti v globalnem trajnostnem razvoju,
- pridobitev poznavanja metodoloških pristopov za kvantitativno in kvalitativno odločanje,
- sposobnost analize in sinteze, predvidevanja rešitev in posledic,
- sposobnost uporabe znanj in veščin za sprejemanje trajnostnih odločitev pri mednarodnem poslovanju iztrženju,
- zmožnost skupinskega dela in raziskav v mednarodnem poslovanju in trajnostnem razvoju,
- zmožnost pisnega in ustnega komuniciranja v poslovnih okoljih z različnimi kulturami,
- razumevanje pomena vseživljenjskega učenja in spretnost samostojnega pridobivanja novih znanj.

Z doseganjem ciljev študijskega programa bodo študenti razvili naslednje predmetno-specifične kompetence:

- sposobnost razumevanja različnih organizacij na mednarodnem poslovnem področju, tako s poslovne kot s trajnostne perspektive,
- sposobnost razumevanja organizacij in vpliva organizacijskih vidikov na uspešnost podjetja,
- razumevanje konceptov iz okoljske ekonomike in politike,
- razumevanje osnovnih etičnih in pravnih konceptov in njihova uporaba na področju mednarodnega poslovanja,
- sposobnost uporabe glavnih načel mednarodnega poslovanja v poslovni strategiji pri oblikovanju načrtov v kontekstu trajnostnega razvoja,
- uporaba znanja za učinkovito vodenje mednarodnih tržnih projektov z upoštevanjem trajnostnega razvoja,
- sposobnost oblikovanja predlogov, kritike, evalvacije etičnega zaznavanja na mednarodnem poslovnem področju,
- etična zavezanost – sposobnost zavedanja in sprejemanja odgovornosti v globalnem, trajnostnem razvoju,
- sposobnost etičnega vodenja podjetij in upoštevanja človeških virov ter razumevanja razlik v načinu poslovanja s tujimi partnerji iz različnih kulturnih okolij,
- uporaba ustnega in pisnega komuniciranja v tujem jeziku pri mednarodnem poslovanju.

3.4. Vključevanje študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, povezano s študijskim programom

Študenti magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj so sistematično vključeni v znanstveno, strokovno oz. raziskovalno delo, ki je neposredno povezano z vsebinami in cilji študijskega programa. Vključevanje poteka prek različnih oblik, ki spodbujajo razvoj raziskovalnih kompetenc, kritičnega mišljenja ter sposobnosti samostojnega strokovnega dela. Učni načrti posameznih predmetov (učnih enot) vključujejo usposabljanje študentov za uporabo kvalitativnih in kvantitativnih raziskovalnih metod, za analizo in interpretacijo podatkov v okviru projektnih nalog, delo z raziskovalnimi članki ter strokovno literaturo, pripravo raziskovalnih seminarjev, študij primerov, raziskovalnih analiz in magistrska naloga, ki je osrednji del vključevanja v raziskovalno delo, v okviru katere študenti samostojno izvedejo empirično ali aplikativno raziskavo, njihova magistrska naloga temelji na znanstveno utemeljeni metodologiji, mentorji pa študente usmerjajo v izbiro relevantnih raziskovalnih problemov s področja študijskega programa. S tem se študenti neposredno vključujejo v razvoj znanja na svojem strokovnem področju. Delo študentov se ovrednoti in oceni skladno z učnim načrtom učne enote, v okviru katere opravljajo delo.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno oz. raziskovalno delo omogočeno v primeru, ko so to zagotovili visokošolski učitelji sami v okviru njihovega strokovnega oz. znanstvenega dela.

3.5. Vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih

Predmeti študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj se izvajajo v skladu z urnikom posameznega študijskega leta. Predmeti, ki imajo v predmetniku študijskega programa naveden en sam semester, se izvajajo v predvidenem semestru, predmeti, kjer sta navedena dva semestra pa imajo opcijo fleksibilnega izvajanja in se izvajajo v skladu z urnikom v enem ali drugem semestru letnika in ne v obeh semestrih letnika. Glede izbirnih predmetov velja, da študent v 1. letniku izbere dva izbirna predmeta iz nabora izbirnih predmetov v predmetniku študijskega programa. Študent v 2. letniku izbere en izbirni predmet iz nabora izbirnih predmetov v predmetniku študijskega programa, vendar študent v 2. letniku ne sme izbrati predmetov, ki jih je že izbral v 1. letniku. Če je predmet že bil izbran v 1. letniku, ga ni možno ponoviti v 2. letniku.

3.6. Spreminjanje in posodabljanje programa

IBS spodbuja nosilce predmetov na študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj k posodabljanju učnih načrtov in spremlja izvajanje študijskega programa z anketiranjem različnih deležnikov. Študijski program se je v pedagoškem procesu posodabljal in spreminjal ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih področjih disciplin, vendar pa to ni odraženo pri vsebinskih posodobitvah učnih načrtov in samega študijskega programa v študijskem letu 2023/2024. IBS spremlja izvajanje študijskega programa z anketiranjem različnih deležnikov, z anketiranjem študentov in visokošolskih učiteljev.

4. Umeščenost programa

Magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj je zasnovan v skladu s sodobnimi trendi in razvojem stroke na presečišču poslovnih in upravnih ved, mednarodnega poslovanja ter koncepta trajnostnega razvoja. Program se umešča v aktualno epistemično konjunkturo, ki je v zadnjem desetletju zaznamovana s prepletanjem globalizacijskih procesov, trajnostnih paradig, digitalne transformacije in strukturnih sprememb v mednarodnih ekonomskih okoljih. Učni načrti predmetov študijskega programa obravnavajo teme, ki so v središču aktualnih strokovnih in znanstvenih razprav (prehod iz linearne v trajnostni, krožni in ESG-usklajen model poslovanja, odpornost in geopolitizacija trgov, trajnostni management, strateško pozicioniranje ipd.). S tem program sledi epistemičnemu premiku stroke, kjer sta trajnost in globalna konkurenčnost postala jedri sodobnega mednarodnega poslovanja. Študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj pa se skladno s trendi interdisciplinarnosti umešča tudi na presečišče sorodnih področij, kot so ekonomija, pravo, okoljske vede, menedžment. Ta interdisciplinarni okvir odraža trenutno epistemično stanje stroke, kjer globalnega poslovanja ni več mogoče razumeti zunaj trajnostne paradigme, tehnološkega razvoja in regulativnih zahtev.

5. Povezanost študijskega programa z okoljem

5.1. Analize potreb zaposlovalnega okolja

Rezultati raziskave Poklicni barometer 2024 Zavoda RS za zaposlovanje¹⁸ kažejo, da se na trgu dela pojavlja povpraševanje po profilih, ki jih vsebinsko pokriva študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj. Raziskava Poklicni barometer 2024 navaja, da bo v Sloveniji primanjkovalo kadra na številnih strokovnih področjih, kot so npr. finančna analitika, logistika, strokovnjaki za oblikovanje in izvajanje politik. Magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj, ki združuje poslovne, ekonomske, medkulturne in trajnostne vidike, naslavlja potrebo po visoko usposobljenih strokovnjakih z multidisciplinarnim znanjem. Glede na kadrovske projekcije in primanjkljaj strokovnjakov, kot navaja raziskava Poklicni barometer 2024, imajo magistranti programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj možnost dobre zaposljivosti na trgu dela, zlasti v vlogah, ki zahtevajo strateško razmišljanje, globalni management, trajnostno vodenje in poročanje, upravljanje mednarodnih poslovnih modelov in analitične sposobnosti. To kaže, da je program ustrezno zasnovan in odziven na epistemično ter strokovno konjunkturo svojega področja, saj razvija znanja in spretnosti, ki jih zaposlovalci aktivno iščejo na trgu dela.

¹⁸ vir: <https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/poklicni-barometer/>

6. Izvajanje študijskega programa

6.1. Predvideni načini in oblike izvajanja študijskega programa

Študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj se izvaja kot izredni študij in je na voljo študentom kot klasičen študij v predavalnici, kot študij na daljavo, izveden v živo preko MS Teams ali kot kombinirana oblika, in sicer kot kombinacija predavanj v učilnici in na daljavo v živo preko MS Teams. Za izvajanje študija na daljavo IBS razpolaga z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študij na daljavo in hibriden način študija v predavalnici in na daljavo. Zaradi možnosti izrednega študija in kombiniranega študija je program dobro prilagojen študentom, ki imajo službene obveznosti ali druge časovne omejitve.

6.2. Urniki, govorilne ure in dostopnost visokošolskih učiteljev in sodelavcem študentom

Visokošolski učitelji so dostopni študentom preko vnaprej določenih urnikov, govorilnih ur in drugih komunikacijskih kanalov. Predavanja so načrtovana in razporejena v skladu z učnim načrtom učne enote, ob upoštevanju potreb študentov, vključno z zaposlenimi ali mednarodnimi študenti, zaradi česar se predavanja izvajajo praviloma v popoldanskem času od ponedeljka do petka. Urniki in izpitni roki so objavljeni na e-oglasni deski IBS, do katere imajo dostop vsi vpisani študenti, kar omogoča študentom učinkovito načrtovanje študija in stalni dostop do potrebnih informacij in podpore. Vsak visokošolski učitelj ima določene govorilne ure, ki so kombinacija osebnih posvetov v prostorih IBS in/ali spletnih posvetov preko MS Teams in drugih komunikacijskih kanalov, kar omogoča fleksibilnost in dostopnost za vse študente, ne glede na njihove službene ali druge časovne omejitve in obveznosti.

Študentom so na voljo tudi administrativni sodelavci, ki podpirajo študente pri različnih prijavah, urejanju dokumentacije, različnih vprašanjih, vezanih na študijski proces, vlaganju prošenj in vlog ter pri vseh drugih študijskih aktivnostih. S tem se zagotavlja celovita podpora in odzivnost na potrebe študentov.

6.3. Študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov

Študijska gradiva na IBS so zasnovana tako, da podpirajo različne oblike poučevanja (predavanja v učilnici, študij na daljavo, kombinirana oblika) in različne študijske potrebe študentov. Gradiva vključujejo učbenike, učna gradiva, znanstvene in strokovne članke, študije primerov, prezentacije, delovne liste in druge digitalne vsebine, kar omogoča študentom različen dostop do vsebin glede na njihov način učenja. Visokošolski učitelji digitalna študijska gradiva naložijo v spletno učilnico predmeta, sama gradiva pa so strukturirano tako, da omogočajo tudi samostojno učenje, poglobljeno znanstveno, strokovno oz. raziskovalno delo in pripravo na praktične naloge ter projekte, kar podpira učni proces v skladu z načeli aktivnega učenja. Fizična študijska gradiva so študentom na izposoj v knjižnici IBS. Na ta način IBS zagotavlja, da so študijska gradiva v celoti usklajena z oblikami poučevanja, podpirajo doseganje učnih izidov in ustrezajo različnim potrebam študentov.

IBS je v študijskem letu 2023/2024 v knjižnici izvajala popolnitev obveznih izvodov študijskega gradiva študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

6.4. Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa

IBS zagotavlja ustrezne in akreditirane prostore za izvajanje visokošolske dejavnosti, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in opravljanju vseh njenih dejavnosti s sodobno opremo za izvajanje hibridnega načina pedagoškega procesa.

Za osebe z različnimi oblikami invalidnosti so vsi prostori dostopni z ustreznim vhodom, v primeru prostorov v nadstropjih pa z dvigalom in klančino.

IBS zagotavlja ustrezne in akreditirane prostore za izvajanje visokošolske dejavnosti, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in opravljanju vseh njenih dejavnosti s sodobno opremo za izvajanje hibridnega načina pedagoškega procesa.

V študijskem letu 2023/2024 je imela IBS akreditirane poslovne prostore za delovanje šole na Dunajski cesti 158 v Ljubljani, kjer so bili poleg predavalnic in učilnic tudi prostori dekanata, referata in vpisne pisarne, tajništvo, knjižnica s čitalnico in učilnico. V prostorih je internetni dostop, možnost uporabe multimedijskega zaslona (to je tabla, e-tabla, računalnik z licenčnimi aplikacijami Microsoft Office, s kamero, mikrofonom in zvočnikom, s čimer je omogočena povezava na daljavo). Na lokaciji je mogoče izvajanje študija v živo in na daljavo.

Na poslovni lokaciji na Dunajski cesti 158 v Ljubljani ima IBS na voljo 15 različno velikih predavalnic (od 16 m² do 554 m²). Predavalnice imajo internetni dostop, možnost uporabe projektorja in/ali multimedijskega zaslona (to je tabla, e-tabla, računalnik z licenčnimi aplikacijami Microsoft Office, z kamero in mikrofonom ter zvočnikom s čimer je omogočena povezava na daljavo), ozvočenje. Na tej poslovni lokaciji je mogoče izvajanje študija v živo ali v kombinaciji z hibridnim izvajanjem študija.

IBS uporablja licenčno programsko opremo, študentom so brezplačno na voljo orodja Office 365, študentom je na voljo študentski informacijski sistem, preko katerega imajo vpogled v lasten e-indeks, možnost prijave na izpit, možnost odjave od izpita, ipd.. IBS Ljubljana razpolaga z IKT-opremo za hibridno izvajanje študija in za izvajanje študija na daljavo. Na lokaciji IBS so študentom na razpolago prenosni računalniki in tiskalnik ter licenčna programska oprema, potrebna za izvajanje študijskega programa. Vsi vpisani študenti imajo dostop do e-oglasne deske, odprt komunikacijski kanal, preko katerega lahko kadarkoli komunicirajo s pedagoškimi delavci.

IBS v študijskem letu 2023/2024 ni imela vpisanih študentov s statusom posebnih potreb. V kolikor bi bili na IBS vpisani študenti s statusom posebnih potreb, bi IBS prilagodil študij študentu s posebnimi potrebami. IBS razpolaga z IKT opremo za hibridno izvajanje študija in za izvajanje študija na daljavo. Prilagojeno izvajanje študija in zagotavljanje prilagojenega študijskega gradiva lahko IBS zagotavlja na

naslednje načine, kot so: prilagojena učna gradiva (avdio posnetki, podnapisi za video materiale ali elektronske različice gradiv za uporabo z bralniki zaslona), dodatni čas za izpite, prilagajanje urnika študijskih obveznosti, da se uskladi z njihovimi osebnimi potrebami ali zdravstvenimi omejitvami, osebno svetovanje in podpora, da se ugotovi, kateri prilagoditveni ukrepi so za njih najbolj primerni, tehnično pomoč, kot so bralniki zaslona, govorne tehnologije ali podpora pri uporabi specializirane opreme, različne oblike ocenjevanja.

Knjižnica IBS je registrirana v sistemu COBISS. Knjižnica IBS je odprta po dogovoru vsak delovnik od 8.00 do 16.30 ure. Po dogovoru pa je možen dostop tudi izven navedenega delovnika.

Knjižnica omogoča naslednje storitve: izposoja knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico, vodenje bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS, poizvedbe v bazah podatkov, informacije in pomoč pri uporabi knjižničnih virov, dodeljevanje UDK, izpisi/analize SICRIS, ipd..

V pomoč študentom in visokošolskim učiteljem je strokovna sodelavka, ki ima opravljen bibliotekarski izpit.

Študenti imajo za preverjanje plagiatorstva zaključnih nalog na razpolago program PLAG.si, pomoč in podporo pri uporabi programa IBS nudimo študentom v knjižnici.

IBS je v študijskem letu 2023/2024 začel s postopkom pridobitve dostopa do ReVIS Repozitorija samostojnih VŠZ za objavo zaključnih del.

7. Zagotavljanje varovanja pravic deležnikov v študijskem procesu

7.1. Pogoji za vpis, prehode, priznavanja znanj in spretnosti, dokončanje, ocenjevanje

Pogoji za vpis:

IBS obvešča deležnike o pogojih za vpis na študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj preko spletne strani IBS kot tudi neposredne komunikacije z deležniki (informativni dnevi, telefon, e-pošta in drugi komunikacijski kanali).

V 1. letnik magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj se lahko vpišejo študenti, ki so opravili študijski program prve stopnje iz ustreznih študijskih področij (družboslovne vede) in pri tem dosegli najmanj 180 kreditnih točk po ECTS; študenti, ki so končali študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe z ustreznih strokovnih področij (družboslovne vede); študenti, ki so končali enakovredne študijske programe iz drugih strokovnih področij ter opravili dodatne študijske obveznosti. Dodatne študijske obveznosti študenti opravijo pred vpisom na podiplomski magistrski študij z opravljanjem predmetov, ki jih določi Senat IBS.

Pogoji za prehode:

- Diplomanti štiriletnega dodiplomskega študijskega programa (pred ZViS 2004) na drugem strokovnem področju morajo za prehod kot premostitev opraviti predmete: Mednarodno poslovanje in Poslovna ekonomika.
- Študenti s končanim specialističnim študijskim program na drugih strokovnih področjih morajo kot premostitev opraviti predmete: Mednarodno poslovanje in Poslovna ekonomika.
- Študentom drugostopenjskega študijskega programa s področja ekonomskih in poslovnih ved, menedžmenta ter prava, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik (45 KT ali več), pristojna komisija IBS določi študijske obveznosti, ki jih morajo opraviti za dokončanje na podlagi predmetov, ki jih je študent opravljal v predhodno vpisanem programu.

Priznavanje znanj in spretnosti:

Znanja in spretnosti ugotavljajo, preverjajo in priznavajo pristojni organi na IBS. V postopku za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje pridobljenih znanj in spretnosti kandidata sodelujejo tudi nosilci učnih enot na IBS. IBS kandidatom prizna znanja in spretnosti, če ti po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oz. predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidati želijo vpisati ali so vanj vpisani. Znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na IBS, se priznajo kot opravljena študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se vpiše kandidat. V kolikor znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na IBS, niso kreditno ovrednotene, jih je potrebno ustrezno kreditno ovrednotiti glede na Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS. Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti so potrdila ali druge listine, in sicer: javno veljavne listine (spričevala, diplome), potrdila o opravljenem delu študijskega programa ali opravljenih obveznosti v študijskem programu, potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju,

spričevala ter druge listine, izdelki, storitve, projekti, objave in druga avtorska dela kandidatov, dokazila o registriranih patentih, ustrezne reference o praktičnem usposabljanju in delovnih izkušnjah, znanja, pridobljena s samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem in druga dokazila/znanja, o katerih presoja pristojni organ IBS.

Pogoji za napredovanje v višji letnik:

Študent napreduje v 2. letnik, če zbere 45 ECTS za predmete iz 1. letnika. Senat IBS lahko na predlog Komisije za študijske zadeve izjemoma dovoli napredovanje študentu, ki tega pogoja ne dosega in ima za to opravičljive razloge (v skladu s Statutom). O izjemnem vpisu v višji letnik ali podaljšanju statusa študenta odloča Komisija za študijske zadeve. Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik ali se mu podaljša status, če je opravil del študijskih obveznosti in če so podani naslednji upravičeni razlogi: starševstvo; dokazilo: izpisek iz rojstne matične knjige; daljša bolezen študenta (sem šteje tudi dalj časa trajajoče zdravljenje po poškodbi); dokazilo: dokazila o zdravljenju v bolnici ali mnenje specialista (potrdilo osebnega zdravnika ne zadostuje). Iz mnenja mora biti natančno razvidno, da je nezmožnost za študij trajala najmanj tri neprekinjene mesece v zadnjem letu ali da ima študent stalne zdravstvene težave, ki bistveno vplivajo na sposobnost za študij; izjemne družinske in socialne okoliščine; dokazilo: dokazilo Centra za socialno delo z opisom okoliščin, ki vplivajo na študij; priznan status osebe s posebnimi potrebami; dokazilo: za študente, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami, posebna potrdila niso potrebna; aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah; dokazila: potrdila ali priznanja kulturnih, strokovnih ali športnih organizacij (na državnem nivoju) za izjemne dosežke na državnem nivoju (samo statusa študenta– športnika ali študenta – priznanega umetnika ne zadostujeta) - med dokazila o strokovnih dosežkih štejejo tudi potrdilo podeljenem priznanju ali nagradi na ravni šole; aktivno sodelovanje v organih univerze; dokazila: pisna potrdila o sodelovanju v organih šole z navedbo funkcije in dela, ki ga študent opravlja, in z izkazom prisotnosti. Vsak študent lahko izkoristi pravico do izjemnega vpisa v višji letnik ali podaljšanje statusa iz zgoraj navedenih razlogov samo enkrat v času študija. Izjema je le starševstvo, kjer se lahko podaljša študentski status za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

Pogoji za ponavljanje:

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik. Študent lahko ponavlja letnik, v katerem je bil prvič vpisan v tekočem študijskem letu, ne glede na število opravljenih izpitov.

Pogoji za dokončanje študija:

Za dokončanje študija mora študent opraviti študijske obveznosti pri vseh predmetih 1. in 2. letnika ter izdelati in uspešno zagovarjati magistrsko delo. Skupaj mora študent zbrati 120 ECTS.

Pogoji za dokončanje posameznih delov študijskega programa:

Študijski program ne vsebuje delov, ki jih je mogoče posamezno zaključiti.

Ocenjevanje:

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so določene s študijskim programom in z učnimi načrti in so lahko naslednje: pisni izpit, ustni izpit, pisni in ustni izpit, kolokvij ali druge oblike preizkusa znanja, nastop, aktivno sodelovanje na predavanjih in vajah, poročilo s strokovne prakse, seminarska naloga, diplomsko delo in druga zaključna dela oziroma naloge ter druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja.

Za ocenjevanje, napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa, ipd. ima IBS sprejeta pravila, ki so objavljena na spletni strani šole (<https://www.ibs.si/sl/strategic-docs>) in na e-oglasni deski šole, do katere imajo dostop vsi vpisani študenti. IBS ob začetku študijskega leta organizira Uvodni dan, na katerem vsem vpisnim študentom predstavi in jih seznani s pravili za ocenjevanje, ponavljanje, vpis v višji letnik, pogoji za dokončanje študijskega programa ipd..

IBS omogoča študentom svetovanje pred in med študijem, pri čemer sodelujejo vsi visokošolski učitelji. V ta namen IBS izda tudi ustrezna gradiva in objave na spletni strani in/ali intranetu šole – e-oglasni deski. IBS poskrbi za pedagoško svetovanje, mentorstvo študentom, tutorstvo študentom in svetovanje pri razvoju kariere.

7.2. Avtonomija visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Visokošolskim učiteljem in sodelavcem je omogočeno, da svobodno izražajo svoja mnenja in ideje, da lahko svobodno raziskujejo ter svobodno poučujejo brez neupravičenih zunanjih vplivov. Visokošolski učitelji imajo pravico in odgovornost sodelovati pri oblikovanju študijskega programa in učnih načrtov (možnost izbire učnih metod, gradiva in ocenjevalnih metod v skladu z internimi akti šole). Prav tako imajo avtonomijo pri izbiri raziskovalnih tem in metod ter sodelovanja v raziskovalnih projektih. Poleg navedenega je visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem omogočeno sodelovanje v odločevalskih procesih (organih in delovnih telesih šole) in možnost stalnega strokovnega razvoja (udeležba na konferencah, seminarjih, ...).

7.3. Obveščanje deležnikov

IBS obvešča deležnike o študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj preko spletne strani IBS, na kateri so objavljene informacije o akreditiranem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj, potrjeni učni načrti študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj, cenik ter drugi podatki in informacije, vezani na študijski program, poleg spletne strani pa informira deležnike tudi v drugih oblikah, kot so na primer elektronska obvestila, brošure, zborniki.

8. Zagotavljanje kakovosti študijskega programa

8.1. Zadovoljstvo študentov s šolo

Mnenja študentov magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj o šoli se pridobi z anketiranjem študentov s študentsko anketo o šoli. IBS je v študijskem letu 2023/2024 posredovala in delila anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov s šolo preko e-oglasne deske. Od 69 vpisanih študentov v magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj se je na anketo odzvalo 41 študentov.

Tabela 35: Število in delež izvedenih anket o zadovoljstvu študentov s šolo glede na število vpisanih študentov v magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Študijsko leto	Število vpisanih študentov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	69	41	59%
2022/2023	12	0	0%
2021/2022	0	0	0%

a) Študenti so podali sledeče mnenje:

Obveščanje:

Anketiranci so ocenili pravočasnost prejemanja informacije o študijskem procesu s 4,44 od 5,00.

Prostori in oprema:

Anketiranci so ocenili ustreznost prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela s 4,41 od 5,00.

Urnik:

Anketiranci so ocenili ustreznost razporeda ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela v dnevu oz. tednu s 4,46 od 5,00.

Knjižnica:

Anketiranci so ocenili obseg in dostopnost literature, prostor, kjer lahko študirajo in pomoč osebja s 4,46 od 5,00.

Svetovalna pomoč študentom:

Anketiranci so ocenili svetovalno pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, karierno svetovanje, pomoč pri zaposlitvi) s 4,27 od 5,00.

Mobilnost:

Na vprašanje, ali se študenti želijo udeležiti študija izmenjave v tujini, je 26 anketirancev odgovorilo z »da«, 15 anketirancev je odgovorilo z »ne«.

Izmenjava v tujini:

Anketiranci so za informiranost o možnostih študija v tujini podali oceno 3,62 od 5,00.

Referat za študentske zadeve:

Anketiranci so ocenili prijaznost osebja v Referatu za študentske zadeve s 4,63 od 5,00 .

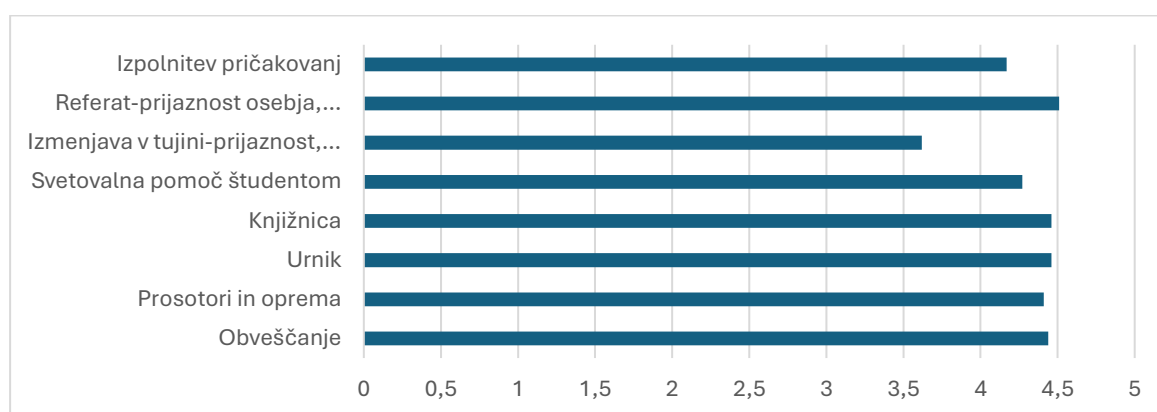
Anketiranci so strokovno usposobljenost osebja v Referatu za študentske zadeve s 4,51 od 5,00.

Anketiranci so ocenili nudenje potrebnih informacij o spremembah urnikov, obrazcev, ipd. v Referatu za študentske zadeve s 4,44 od 5,00.

Izpolnitev pričakovanj v okviru dosedanjega študija:

Anketiranci so ocenili, da jim je dosednji študij na IBS izpolnil pričakovanja s 4,17 od 5,00.

Graf 9: Povprečje ocen študentov o šoli v okviru magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.



b) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o šoli:

Na podlagi izvedene ankete med študenti na magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj lahko ugotovimo, da so anketiranci na splošno zelo zadovoljni z različnimi vidiki študija. Glede obveščanja so študenti ocenili pravočasnost prejemanja informacij o študijskem procesu z visokim povprečjem 4,44 od 5,00 kar kaže, da šola uspešno zagotavlja pomembne informacije v ustreznem času. Tudi prostori in oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so bili ocenjeni pozitivno, z oceno 4,41 od 5,00, kar pomeni, da študenti menijo, da so pogoji za študij primerni in dobro prilagojeni njihovim potrebam. Ustreznost urnika za predavanja, konzultacije in druge oblike dela je prav tako prejela visoko oceno 4,46, kar kaže na dobro organizacijo in fleksibilnost pri razporejanju študijskega časa. Knjižnica, ki vključuje obseg in dostopnost literature, prostor za študij ter pomoč osebja, je bila prav tako ocenjena z 4,46, kar pomeni, da študenti menijo, da imajo na voljo ustrezne vire in podporo za samostojno učenje. Študenti so ocenili tudi svetovalno pomoč, ki vključuje tutorstvo, karierno svetovanje in pomoč pri zaposlitvi, z oceno 4,27, kar je nekoliko nižje od prejšnjih kategorij, a še vedno kaže na zadovoljstvo z razpoložljivo podporo. Kar zadeva mobilnost, se je 26 anketirancev izrazilo, da bi se želeli udeležiti študija izmenjave v tujini, medtem ko jih 15 ni izrazilo interesa. Informiranost o možnostih študija v tujini je bila ocenjena z nekoliko nižjo oceno 3,62, kar kaže na potrebo po dodatni komunikaciji in promociji teh priložnosti. Referat za študentske zadeve je bil ocenjen zelo pozitivno. Prijaznost osebja je dosegla oceno 4,63, strokovna usposobljenost 4,51,

nudnje potrebnih informacij o spremembah urnikov in obrazcev pa 4,44. To kaže, da študenti referat doživljajo kot prijazno, kompetentno in koristno podporo pri študiju. Na koncu so študenti ocenili, da jim je dosedanji študij na IBS izpolnil pričakovanja z oceno 4,17, kar kaže, da je magistrski program v večini primerov uspešno zadostil njihovim pričakovanjem glede vsebine in kakovosti študija.

Rezultati ankete kažejo na visoko zadovoljstvo študentov z večino področij študija, zlasti glede obveščanja, organizacije urnika, ustreznosti prostorov in delovanja referata. Največ prostora za izboljšave je na področju informiranosti o mobilnosti in študiju v tujini.

8.2. Zadovoljstvo študentov s pedagoškim procesom

Mnenja študentov magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj o pedagoškem procesu se pridobi z anketiranjem študentov s študentsko anketo o pedagoškem delu. IBS je v študijskem letu 2023/2024 anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje s pedagoškim delom posredovala in delila s študenti magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj preko spletnih učilnic in e-oglasne deske. Na podlagi odgovorov študentov je bilo prejetih 30 veljavnih anket.

Tabela 36: Število in delež izvedenih anket glede na število vpisanih študentov v magistrski študijski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Študijsko leto	Število vpisanih študentov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	69	54	78%
2022/2023	12	2	16%
2021/2022	1	0	0%

V nadaljevanju predstavljamo analizo izvedene ankete o zadovoljstvu študentov s pedagoškim delom magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje.

a) Študenti so podali sledeče mnenje:

Predavanja:

Anketiranci so ocenili, da predavatelji prihajajo na predavanja pripravljeni, da predavajo razumljivo in povezano s 4,84 od 5,00.

Spodbujanja:

Anketiranci so ocenili, da predavatelji spodbujajo k razmišljanju in samostojnemu delu s 4,91 od 5,00.

Točnost:

Anketiranci so ocenili, da se predavanja oz. vaje začnejo in končajo ob določeni uri za predavanje s 4,84 od 5,00.

Sodelovanje:

Anketiranci so ocenili sodelovanje predavateljev s študenti (pomoč pri predmetu, mentorstvo pri seminarskih nalogah/diplomski nalogi, pomoč pri pripravi na izpit) s 4,89 od 5,00.

Odnos:

Anketiranci so ocenili prijaznost in spoštljivost predavateljev do študentov s 4,84 od 5,00.

Gradivo:

Anketiranci so ocenili sodobnost in uporabnost gradiva pri predavanjih predavateljev s 4,69 od 5,00.

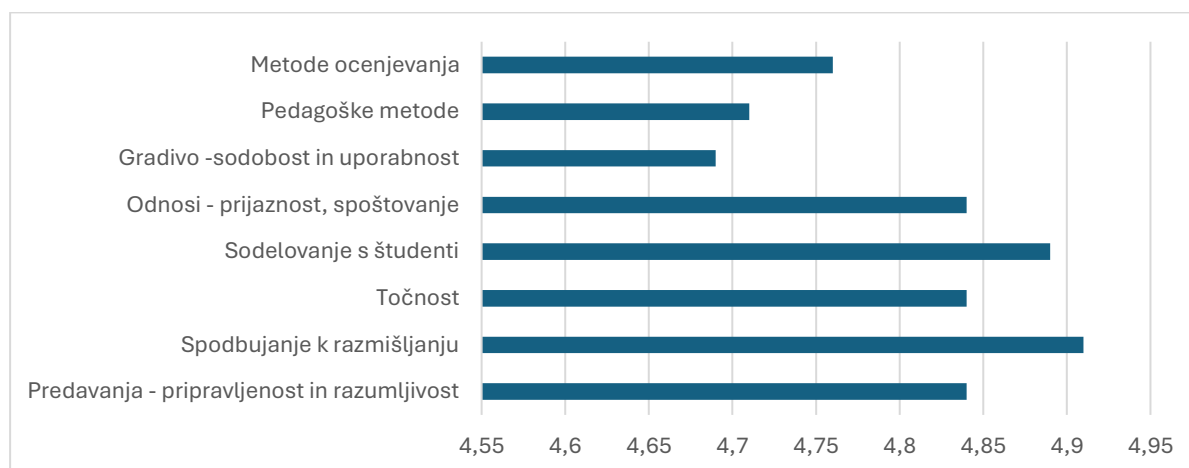
Načini in oblike pedagoškega dela:

Anketiranci so ocenili ustreznost načina in oblik pedagoškega dela s 4,71 od 5,00.

Metode ocenjevanja:

Anketiranci so ocenili primernost metod ocenjevanja predavateljev s 4,76 od 5,00.

Graf 10: Povprečje ocen študentov o pedagoškem delu v okviru magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.



b) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o pedagoškem delu:

Študenti so predavatelje ocenili zelo pozitivno. Najvišje ocene (večinoma 5 od 5) so bile podeljene za pripravljenost predavatelja, razumljivost in koherentnost predavanj. To kaže, da študenti ocenjujejo pedagoški pristop kot profesionalen, dobro strukturiran in jasen, kar omogoča učinkovito učenje. Predavatelji so bili ocenjeni tudi glede spodbujanja razmišljanja in samostojnega dela, pri čemer so bile ocene prav tako visoke (večinoma 4–5). Študenti menijo, da predavatelji uspešno spodbujajo aktivno vključevanje in kritično razmišljanje, kar podpira razvoj samostojnih kompetenc. Ocene točnosti pri začetku in koncu predavanj ter vaj so bile večinoma maksimalne, kar kaže na dobro organizacijo in spoštovanje časa študentov. To omogoča učinkovito planiranje študija in prispeva k pozitivni izkušnji študentov. Študenti so sodelovanje s predavatelji, vključno s pomočjo pri seminarskih in drugih nalogah ter pripravi na izpite, ocenili visoko. Večina ocen je znašala 5, kar kaže, da predavatelji aktivno podpirajo študente pri izpolnjevanju akademskih obveznosti. Predavatelji so bili ocenjeni kot prijazni, spoštljivi in dostopni, kar je pomemben dejavnik za pozitivno študijsko okolje. Ocene so večinoma 5, kar kaže na dobro medosebno dinamiko med študenti in učnim osebjem. Gradivo, ki se uporablja pri predavanjih, je bilo ocenjeno kot sodobno, uporabno in relevantno (večinoma ocene 4–5). Prav tako so bile metode

in oblike pedagoškega dela ocenjene kot primerne, kar kaže, da se pouk izvaja na raznolik in učinkovit način. Metode ocenjevanja predavateljev so bile ocenjene kot primerne, kar kaže, da študenti ocenjujejo kriterije in postopke kot jasne, transparentne in pravične.

Rezultati ankete kažejo na visoko stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom na magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj. Predavatelji so dobro pripravljeni, spodbujajo samostojno delo, vzdržujejo spoštljiv in prijazen odnos, gradivo je uporabno, metode poučevanja ustrezne, metode ocenjevanja jasne, in študenti porabijo primeren čas za samostojni študij. Nekoliko nižje so ocene pri študijskem gradivu in metodah pedagoškega dela, kar nakazuje na prostor za nadaljnje izboljšave.

8.3. Obremenitve študentov

Mnenja študentov magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj o obremenitvah študentov se pridobi z anketiranjem študentov v okviru študentske ankete o pedagoškem delu. IBS je v študijskem letu 2023/2024 posredovala in delila navedeni anketi vprašalnik preko e-oglasne deske in spletnih učilnic z vsemi vpisanimi študenti na magistrskem študijskem programu. Od 69 vpisanih študentov na magistrski študijski program se je na anketo odzvalo 54 anketirancev.

Tabela 37: Število in delež izvedenih anket o obremenitvi študentov glede na število vpisanih študentov v dodiplomski študijski program Mednarodno poslovanje

Študijsko leto	Število vpisanih študentov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	69	54	78%
2022/2023	12	2	16%
2021/2022	1	0	0%

a) Študenti so podali sledeče mnenje:

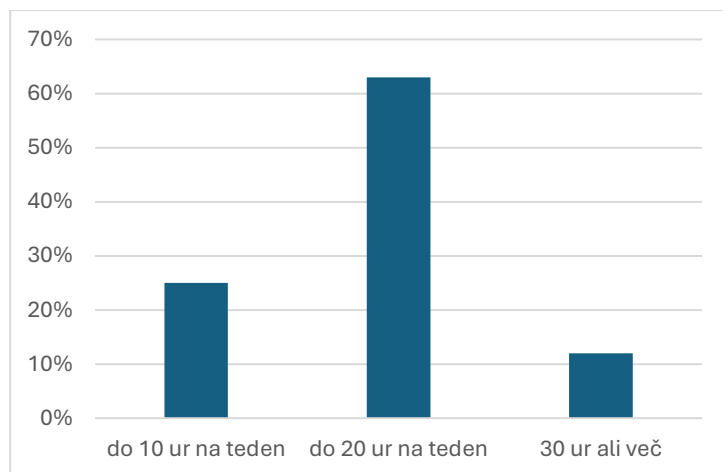
Študenti so ocenili čas ki so ga porabili za študij na teden poleg študija porabljenega za predavanja in vaje za na naslednji način:

- 25 % anketirancev je ocenilo, da so za študij poleg predavanj in vaj porabili do 10 ur na teden.
- 63 % anketirancev je ocenilo, da so za študij poleg predavanj in vaj porabili do 20 ur na teden.
- 12 % anketirancev je ocenilo, da so za študij poleg predavanj in vaj porabili do 30 ur na teden.

Rezultati ankete kažejo, da večina študentov (63 %) porabi do 20 ur tedensko za pripravo na študij, učenje, izdelavo raziskovalnih nalog in druge aktivnosti. Četrtna anketirancev (25 %) porabi do 10 ur tedensko, kar pomeni, da svoje študijske zadolžitve ocenjujejo kot zmerno zahtevne. Manjši delež študentov (12 %) pa porabi 30 ali več ur tedensko, kar nakazuje znatno višjo obremenitev in zahteva intenzivnejše delo. Ti podatki kažejo, da je skupna obremenitev študentov večinoma uravnotežena, hkrati pa opozarjajo na prisotnost skupine študentov z višjo študijsko intenzivnostjo. Glede na trenutno

strukturo anketnega vprašalnika velja v prihodnje razmisliti o spremembi le tega oz. uporabi druge metode za ugotavljanje dejanske obremenitve študentov.

Graf 11: Obremenitve študentov - čas za študij, porabljen poleg časa za predavanja in vaje na magistrskem študijskem programu



a) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o obremenitvah v anketi o pedagoškem delu:

Iz podane ocene študentov o obremenitvah v anketi o pedagoškem delu za študijsko leto 2023/2024 izhaja, da študenti večinoma porabijo 10–20 ur tedensko za študij na teden poleg časa za študij, porabljenega za predavanja in vaje. Iz tega izhaja, da je obremenitev študentov zmerna, vendar pa obstaja skupina študentov z zaznano višjo obremenitvijo, ki po oceni 20 % študentov predstavlja do 30 ur na teden poleg časa za študij iz naslova predavanj in vaj.

8.4. Zadovoljstvo magistrantov

Mnenja magistrstrov in magistric magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj se pridobi z anketo o diplomantih. IBS posreduje in deli anketni vprašalnik z magistranti magistrskega študijskega programa preko elektronske pošte in preko e-oglasne deske. V študijskem letu 2023/2024 je na magistrskem študijskem programu Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj magistriral 1 študent.

Tabela 38: Število in delež izvedenih anket med magistranti magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj

Študijsko leto	Število magistrantov	Število izvedenih anket	Delež izvedenih anket
2023/2024	1	1	100%
2022/2023	0	0	0%
2021/2022	0	0	0%

a) Magistranti so podali sledeče mnenje:

Pričakovanja:

Anketiranci so ocenili izpolnitev pričakovanj glede študija na šoli z 1 odgovorom »dosti boljše«.

Zadovoljstvo s pedagoškim procesom:

Anketiranci so ocenili zadovoljstvo z izvedbo pedagoškega procesa kot celote s 4,5 od 5,00.

Razvoj strokovnih znanj:

Anketiranci so ocenili razvoj svojih strokovnih znanj v času študija s 5,00 od 5,00.

Napredek osebne rasti:

Anketiranci so ocenili napredek svoje osebne rasti s 5,00 od 5,00.

Zaposlitev:

Na vprašanje, ali so magistranti zaposleni, je edini anketiranec odgovorili »da«.

Napredovanje po magistriranju:

Na vprašanje o mnenju anketirancev, da bi po magistriranju napredovali na višje oz. bolje plačano delovno mesto, je z »da« odgovorilo 0 anketirancev in z »ne« 1 anketiranec.

Delovno mesto po magistriranju:

Na vprašanje, kakšno delovno mesto nameravajo študenti poiskati po magistriranju, je odgovoril 1 anketiranec, in sicer da namerava poiskati »vodstveno« delovno mesto.

Nadaljevanje študija:

Na vprašanje, ali študenti razmišljajo o nadaljevanju študija, je z »da« odgovorilo 0 anketirancev in z »ne« 1 anketiranec.

Magistranti so ocenili, v kolikšni meri je študij vplival na njihovo večjo odgovornost, večjo samostojnost, več učenja, boljše tehnike učenja, več motivacije za sodelovanje, več motivacije za učenje in nadaljevanje izobraževanja, večjo sposobnost za reševanje osebnih težav, pridobitev novih prijateljev, nove izkušnje v odnosih z ljudmi, večjo socialno prilagojenost, večja strpnost, večjo solidarnost, večjo sodelovalnost, večjo samozavest, dejavno vključevanje v družbo, sposobnost poravnave sporov, boljše delovne navade in razvoj poklicnih interesov in želja. Magistranti so ocenili, da opažajo več pozitivnih sprememb kot negativnih ali nevtrálnih.

b) Ugotovitve na podlagi analize študentske ankete o magistrantih:

Študent, ki je sodeloval v anketi, je svojo izkušnjo s študijem ocenil pozitivno. Izpolnitev pričakovanj glede študija je ocenil kot »dosti boljše«, kar kaže, da nad programom ni bil razočaran, temveč je ocenil, da ga je študij v veliki meri zadovoljil oziroma presegel njegova pričakovanja. Zadovoljstvo s pedagoškim procesom je ocenil zelo visoko, s povprečno oceno 4,50 od 5,00, kar kaže na dobro organizacijo, strokovno izvedbo ter ustrezne metode dela pedagoških delavcev. Razvoj strokovnih znanj je ocenil z najvišjo možno oceno 5,00, prav tako tudi napredek svoje osebne rasti. Ti podatki kažejo, da je študij pomembno vplival tako na njegovo strokovno kot osebno napredovanje. Študent je v času anketiranja že zaposlen, pri čemer ne pričakuje, da bo po zaključku magistrskega študija napredoval na višje ali bolje plačano delovno mesto. Po zaključku študija si sicer želi poiskati vodstveno delovno mesto, kar izraža njegove karijerne ambicije, medtem ko o nadaljevanju študija na višji stopnji (npr. doktorski program) ne razmišlja. Študent je ocenil tudi vpliv študija na različne vidike svoje osebne, socialne in profesionalne rasti, med drugim na odgovornost, samostojnost, tehnike učenja, motivacijo, socialne veščine, samozavest, delovne navade in razvoj poklicnih interesov. Na vseh področjih je zaznal več pozitivnih kot nevtrálnih ali negativnih sprememb, kar kaže, da je študij pomembno prispeval k njegovemu celostnemu razvoju in osebni ter strokovni rasti.