



UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Angleščina B2
Course title:	English Language B2

Studijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Mednarodno poslovanje 1. st VS	Mednarodno poslovanje s tujimi jeziki / International business with foreign languages Mednarodno poslovanje s trajnostnim razvojem / International business with sustainability Mednarodno poslovanje in javna uprava / International business and public administration	1	1, 2

Vrsta predmeta Course type	Obvezni/obligatory
---	--------------------

Univerzitetna koda predmeta University course code	B-1-EN
---	--------

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Kontaktne ure skupaj Total contact hours	Samostojno delo Individual hours	Kontaktne in individualne ure skupaj (total)	ECTS
60		80	140	140	280	10

Nosilec predmeta / Lecturer:	prof. mag. Marina Štros Bračko
-------------------------------------	--------------------------------

Jeziki	Languages
Predavanja/vaje: angleški	Lectures/tutorial: English

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Znanje angleščine na nivoju srednje šole	Mastery of English at secondary-school level



Vsebina:	Contents (Syllabus outline):
<ul style="list-style-type: none">- Slušno razumevanje: razumevanje daljšega govorjenja in predavanj, npr. o podjetjih in njihovih storitvah.- Bralno razumevanje: razumevanje branih člankov in poročil, npr. na poslovnem in upravnem področju.- Govorno sporazumevanje: precej aktivno sporazumevanje npr. s poslovnimi strankami, razprave o proizvodih, delovnih mestih, o organizacijski klimi, zaposlitveni razgovori.- Govorna produkcija: jasen in natančen opis vrste poslovnih področij, obrazložitev pogleda na določen problem, npr. opis podjetja, oddelka, pogodbe, države, občine.- Pisno izražanje: pisanje jasnih, natančnih esejev, poročil, pisem, v katerih je treba poudariti pomen določenih dogodkov in izkušenj.	<ul style="list-style-type: none">- Listening: understanding extended speech and lectures, for example about companies and their services.- Reading: read and understand articles and reports, for example in the business field and in the field of public administration.- Spoken interaction: students can interact with a degree of fluency and spontaneity for example with business clients, discuss products, work places, organizational atmosphere, employment- Spoken production: clear and detailed descriptions on a wide range of subjects, explanation of viewpoint on different problems, for example description of a company, department, contract, state, commune.- Writing: writing clear, detailed essays, reports, letters in which the significance of- certain events and experiences must be emphasized.

Temeljni literatura in viri / Readings

Huddleston, R., Pullum, G.K. and Reynolds, B.: *A Student's Introduction to English Grammar*. Cambridge University Press, 2021.

Talbot, F.: *How to write effective Business English: Your Guide to Excellent Professional Communication*. Kogan Page, 2023

Swan, Michael: *Practical English usage (4th ed.)*. Oxford University Press; 4th edition, 2017.
Robertson, Margaret: *Sustainability Principles and Practice (3th ed.)*. Routledge, 2021.



Tavanti, Marco: *Developing Sustainability in Organizations: A Values-Based Approach*. Palgrave Macmillan. Palgrave Macmillan, 2023.

Izvajalci predmeta bodo sproti pripravljali učna gradiva, ki bodo prilagojena potrebam učnega načrta, programa, stroke in možnosti zaposlitve.

Lecturers will continuously prepare textbooks adapted to the needs of the syllabus, programme, field of activity and employment possibilities.

Cilji in kompetence:

Cilj predmeta je usposobiti študente za doseganje znanja na stopnji B2 (CEF): razumevanje daljšega govorjenja, predavanja, bolj zapletenega poslovnega pogovora, za branje člankov in poročil, za precej aktivno vključevanje v razprave, za jasno in natančno obrazložitev pogledov in pisanje jasnih in natančnih besedil.

Objectives and competences:

Objectives of the course are to teach students English language at the level B2 (CEF): students can understand extended speech, lectures, complex business discussions, they can read articles and reports, actively participate in discussions, give clear and detailed descriptions of their viewpoints and write clear and detailed texts.

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:

- razumeti daljše govorjenje ali predavanje
- razumeti članke in poročila
- aktivno govoriti o temah npr. na poslovnem področju
- jasno in natančno opisati določeno področje oz. problem
- napisati jasen in natančen esej, poročilo, poslovno pismo itd.

Prenosljive / ključne spretnosti in drugi atributi:

- Spretnosti komuniciranja
- Delo v skupini: reševanje skupnih nalog in problemov, sodelovalno učenje

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

On completion of the course students will be able to:

- understand extended speech / lectures
- understand articles and reports
- actively speak about topics e.g. in the business field
- give clear and detailed descriptions of certain fields or topics
- write a clear and precise essay, report, business letter etc.

Transferable / Key skills and other attributes:

- Communication skills
- Working in groups: solving common tasks and problems, collaborative learning



Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
<ul style="list-style-type: none">- seminarsko delo (analiza besedil z diskusijo)- jezikovne vaje (jezikovno ozaveščanje),- simulacije, igre vlog- študentova jezikovna mapa	<ul style="list-style-type: none">- seminar work (text analysis and discussion)- language development (language awareness activities)- simulation, roleplay- student portfolio

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) Weight (in %)	Assessment:
<ul style="list-style-type: none">- ustni izpit	30 %	<ul style="list-style-type: none">- oral exam
<ul style="list-style-type: none">- pisni izpit	70 %	<ul style="list-style-type: none">- written exam

Reference nosilca / Lecturer's references:
ŠTROS-BRAČKO, Marina. <i>Poslovna angleščina = Business English</i> . Dopolnjena izd. Celje: Visoka komercialna šola, 2007. 130 str., tabele. Zbirka Učbeniki VKŠ. ISBN 978-961-6603-34-8. [COBISS.SI-ID 235672064]
ŠTROS-BRAČKO, Marina. <i>Poslovna angleščina : skripta</i> . Ljubljana: Gea college - Center višjih šol, 2005. 121, [43] str., preglednice. ISBN 961-6026-16-X. [COBISS.SI-ID 225085696]
ŠTROS-BRAČKO, Marina. <i>Mednarodno komuniciranje 1. Angleščina. Študijsko gradivo za izredne študente</i> . 1. izd. Celje: Visoka komercialna šola, 2008. 156 str., tabele. Učbeniki VKŠ. ISBN 978-961-6603-68-3. [COBISS.SI-ID 241789952]