



UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Poslovni nemški jezik
Course title:	Business German Language

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Mednarodno poslovanje 1. st VS	Mednarodno poslovanje s tujimi jeziki / International business with foreign languages	3	6

Vrsta predmeta Course type	Obvezni/obligatory
---	--------------------

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Kontaktne ure skupaj Total contact hours	Samostojno delo Individual hours	Kontaktne in individualne ure skupaj (total)	ECTS
30		40	70	70	140	5

Univerzitetna koda predmeta University course code	B-3-GER
---	----------------

Nosilec predmeta / Lecturer:	Mojca Del Fabbro, lektor, pred. mag. Birgit Volčanšek Babič
-------------------------------------	---

Jeziki	Languages
Predavanja/vaje: nemški	Lectures/tutorial: German

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Znanje nemščine na nivoju A2.2	Mastery of German at level A2.2



Vsebina:	Contents (Syllabus outline):
<ul style="list-style-type: none">- Slušno razumevanje: razumevanje besed in besednih zvez, ki se nanašajo na temeljne poslovne pojme, ujeti glavno misel krajših in preprostejših poslovnih sporočil, npr. o podjetju, oddelkih, zaposlenih, proizvodih.- Bralno razumevanje kratkih, vsakodnevnih poslovnih besedil, reklam, dopisov, rutinskih pogodb, iskanje določenih predvidljivih podatkov, razumevanje kratkih poslovnih dopisov.- Govorno sporazumevanje, izmenjava informacij na poslovnem področju, predstavljanje sebe, sodelavcev, podjetja, zaposlenih, proizvodov, države.- Pri govoru uporabiti vrsto besednih zvez in povedi, s katerimi se opiše podjetje, zaposlene, pogoje dela, proizvode, izobrazbo.- Sestaviti kratka, preprosta obvestila, sporočila, poslovne dopise.	<ul style="list-style-type: none">- Listening: comprehension of basic words and phrases related to basic business terms, understanding the main points of short and simple business messages, for example about a company, departments, employees, products.- Reading short routine business texts, advertisements, letters, routine contracts, search for specific familiar information, understanding short business letters.- Spoken production: interchange of information in business field, introducing oneself, one's co-workers, company, employees and products, state.- Spoken production: students are able to use different kinds of phrases and sentences to describe a company, employees, working conditions, products and education.- Students are able to write short simple notes, messages and business letters.

Temeljni literatura in viri / Readings

Conclin C.: Unternehmen Deutsch. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2000.
Wirtschafts-Kommunikation Deutsch 2. Berlin etc.: Langenscheidt, 2001.
Wahrig G.: Deutsches Wörterbuch. München: Gutersloh, 2007.
Debenjak D.: Veliki slovar nemškega poslovnega jezika. Ljubljana: DZS, 2008.
Gradišnik J.: Nemško slovenski slovar. Maribor: Obzorja, 2007.

Izvajalci predmeta bodo sproti pripravljali učna gradiva, ki bodo prilagojena potrebam učnega načrta, programa, stroke in možnosti zaposlitve.

Lecturers will continuously prepare textbooks adapted to the needs of the syllabus, programme, field of activity and employment possibilities.



Cilji in kompetence:	Objectives and competences:
Cilj predmeta je usposobiti študente za razvijanje znanja nemškega jezika v poslovnih situacijah: razumevanje osnovnih besed in besednih zvez na poslovnem področju, branje kratkih, preprostih poslovnih besedil, iskanje podatkov, razumevanje preprostih poslovnih dopisov, sporazumevanje v preprostih poslovnih opravilih, uporaba vrste besednih zvez in povedi za opise poslovnih situacij, pisanje osnovnih preprostih obvestil, sporočil in rutinskih poslovnih dopisov.	Objectives of the course are to teach students German language in business situations: students can understand basic words and phrases in business field, read short simple business texts, search for information, understand simple business letters, communicate in simple, routine business tasks, use different kinds of phrases and sentences for descriptions of business situations, write simple basic notes, messages and routine business letters.

Predvideni študijski rezultati:	Intended learning outcomes:
<p>Znanje in razumevanje:</p> <p><u>Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- slušno razumeti temeljne pogosto uporabljene besede in besedne zveze na poslovnem področju- prebrati kratka poslovna besedila, dopise, rutinske pogodbe- govoriti s poslovnimi sodelavci o podjetju, proizvodih, zaposlenih- opisati podjetje in njegove proizvode oz. storitve- napisati kratka, vsakdanja poslovna sporočila, obvestila in dopise <p><u>Prenosljive / ključne spretnosti in drugi atributi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Spretnosti komuniciranja- Delo v skupini: reševanje skupnih nalog in problemov	<p>Knowledge and understanding:</p> <p><u>On completion of the course students will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- listen and understand basic and frequently used words and phrases in business field- read short business texts, letters, routine contracts- speak with business co-workers about the company, products and employees- describe company and its products or services- write short everyday business notes, messages and letters <p><u>Transferable / Key skills and other attributes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Communication skills- Working in groups: solving common tasks and problems
Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
<ul style="list-style-type: none">- seminarsko delo (analiza besedil z diskusijo)- jezikovne vaje (jezikovno ozaveščanje)- simulacije, igre vlog	<ul style="list-style-type: none">- seminar work (text analysis and discussion)- language development (language awareness activities)



- študentova jezikovna mapa	- simulation, roleplay - student portfolio
-----------------------------	---

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) Weight (in %)	Assessment:
- ustni izpit - pisni izpit	30% 70%	- oral exam - written exam

Reference nosilca / Lecturer's references: